



ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ
เรื่อง รับสมัครผู้จัดการพื้นที่สำหรับให้ร้านค้าจำหน่ายสินค้า
ในงานพิธีพระราชทานปริญญาบัตร ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗

ด้วยมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ มีความประสงค์จะรับสมัครผู้จัดการพื้นที่สำหรับให้ร้านค้าจำหน่ายสินค้าในงานพิธีพระราชทานปริญญาบัตร ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗ ในวันที่ ๑๙ ตุลาคม ๒๕๖๘ และวันที่ ๒๒ ตุลาคม ๒๕๖๘ ณ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ศูนย์พระนครศรีอยุธยา หันตรา โดยมีรายละเอียดในการรับสมัคร ดังนี้

๑. เอกสารแนบท้ายการเสนอราคา

๑.๑ แบบใบเสนอราคา

๑.๒ หลักฐานการเสนอราคา ๑ ซอง

๒. หลักฐานการเสนอราคา

๒.๑ สำเนาบัตรประชาชน สำเนาทะเบียนบ้าน

๒.๒ หนังสือจดทะเบียนหุ้นส่วน / บริษัท / นิติบุคคล (ถ้ามี)

๒.๓ หนังสือรับรองการบริหารจัดการร้านค้าจำหน่ายสินค้าในงานพิธีพระราชทานปริญญาบัตร
ของมหาวิทยาลัยต่าง ๆ (ถ้ามี)

๒.๔ ใบเสนอราคาตามรูปแบบที่มหาวิทยาลัยฯ กำหนด

๓. รายละเอียด / เงื่อนไข

๓.๑ จำนวนบัณฑิตรับพระราชทานปริญญาบัตร ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗ จำนวน ๒,๔๑๕ คน

๓.๒ ผู้จัดการจำหน่ายสินค้าจะจำหน่ายสินค้าได้ในบริเวณที่มหาวิทยาลัยกำหนดตาม
แผนผังแนบท้ายประกาศนี้เท่านั้น

๓.๓ ห้ามจำหน่ายบุหรี่ยาสูบ และเครื่องดื่มแอลกอฮอล์ทุกชนิด

๓.๔ ขอสงวนสิทธิ์ร้านให้บริการถ่ายภาพที่ระลึก และจำหน่ายกรอบรูปทุกชนิด

๓.๕ ไม่เป็นผู้ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการและได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว
หรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคลหรือบุคคลอื่น เป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ

๓.๖ ไม่เป็นผู้มีประโยชน์ร่วมกันกับผู้สมัครรายอื่น และ/หรือ ไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการ
ขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการคัดเลือกครั้งนี้

๓.๗ ผู้จัดการ ต้องดูแล ควบคุมผู้ประกอบการเรื่องความสะอาด และความเป็น
ระเบียบเรียบร้อยของพื้นที่จำหน่ายสินค้า

๓.๘ ผู้จัดการต้องมีมาตรการให้ผู้ประกอบการติดบัตรประจำตัวอย่างชัดเจน
เพื่อป้องกันผู้แอบแฝงเข้ามาสร้างความเสียหาย

๓.๙ ผู้จัดการต้องควบคุมดูแลไม่ให้เกิดการทะเลาะวิวาทของผู้ประกอบการจำหน่ายสินค้า
ห้ามมิให้ดื่มของมึนเมาในขณะที่อยู่ในพื้นที่ของมหาวิทยาลัย

๓.๑๐ ผู้จัดการต้องจัดหาวัสดุ อุปกรณ์ เติ้นท์ สำหรับการวางสินค้าของผู้ประกอบการ
และมีมาตรการในการควบคุมราคาสินค้าให้เหมาะสม

๓.๑๑ ผู้บริหารจัดการต้องติดตั้งวัสดุ อุปกรณ์ เติ้นท์ สำหรับการวางสินค้าของผู้ประกอบการตามระยะเวลาดำเนินการที่มหาวิทยาลัยกำหนดโดยจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่จะเกิดขึ้นเองทั้งหมด

๓.๑๒ ผู้บริหารจัดการต้องมีมาตรการกำกับดูแลให้ผู้ค้าออกมาจำหน่ายสินค้านอกบริเวณพื้นที่จัดให้

๓.๑๓ ผู้บริหารจัดการต้องมีมาตรการกำหนดดูแลให้ผู้ค้าติดป้ายบอกราคาสินค้าทุกประเภทให้ชัดเจน

๓.๑๔ ผู้บริหารจัดการต้องมีมาตรการเพื่อกำกับดูแล และป้องกันมิให้ผู้เดินเร่ปัดดอกไม้ติดหน้าอกญาติบัณฑิต โดยเรียกเก็บเงิน ซึ่งเป็นการก่อความรำคาญและฉวยโอกาส

๓.๑๕ ผู้บริหารจัดการต้องวางระบบป้องกันและควบคุมการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ ตามมาตรการของกระทรวงสาธารณสุขอย่างเคร่งครัด

๓.๑๖ ผู้บริหารจัดการต้องมีมาตรการในเรื่องการรักษาความสะอาดของพื้นที่จำหน่ายโดยนำขยะรวบรวมใส่ถุงดำ และนำไปทิ้งด้านนอกบริเวณมหาวิทยาลัย

๓.๑๗ ขอความร่วมมืองดจำหน่ายมงกุฎดอกไม้ และสายสะพายทุกชนิด

๓.๑๘ ผู้บริหารจัดการจะต้องรักษาคุณภาพของอาหาร ทุกร้านและขั้นตอนในการปรุงอาหารประกอบอาหารต้องถูกต้องตามหลักสุขอนามัยและแต่งกายให้สะอาด

๓.๑๙ ห้ามผู้ประกอบการ ต่อเติม หรือขยายพื้นที่ และต้องจำหน่ายสินค้าตามประเภทสินค้าและบริการที่เสนอราคาได้เท่านั้น

๔. ระยะเวลาดำเนินงาน

ในวันที่ ๑๙ ตุลาคม ๒๕๖๘ (วันซ้อมรับปริญญา) และวันที่ ๒๒ ตุลาคม ๒๕๖๘ (พิธีพระราชทานรับปริญญา) โดยสามารถเข้ามาเตรียมสถานที่ได้ก่อน ๑ วันจัดงาน ณ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ศูนย์พระนครศรีอยุธยา หันตรา

๕. สถานที่

พื้นที่ส่วนที่ ๑ ผังหอประชุมสมเด็จพระเจ้าตากสินมหาราช บริเวณหลังองค์พระพุทธรูป ขนาดพื้นที่ทั้งหมดไม่เกิน ๓๖๐ ตารางเมตร ระบุให้จำหน่ายของที่ระลึก และดอกไม้แสดงความยินดี ในวันที่ ๑๙ ตุลาคม ๒๕๖๘ (วันซ้อมรับปริญญา) เท่านั้น

พื้นที่ส่วนที่ ๒ สนามหน้าหอประชุมพระพิรุณเสกโปรตุเกสพื้นที่ทั้งหมดไม่เกิน ๑๔๔๐ ตารางเมตร

๖. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๖.๑ ในการเปิดซองเสนอราคาค่าธรรมเนียมการขอใช้อาคารสถานที่ในการเสนอราคาเช่าพื้นที่ เพื่อจัดจำหน่ายสินค้าในงานพิธีพระราชทานปริญญาบัตรของมหาวิทยาลัย โดยแบ่งพื้นที่เป็น ๒ ส่วน ได้กำหนดราคาไม่น้อยกว่า ๒๒๐,๐๐๐ บาท (สองแสนสองหมื่นบาทถ้วน)

- ในวันที่ ๑๙ ตุลาคม ๒๕๖๘ (วันซ้อมรับปริญญา) กำหนดให้ใช้พื้นที่ส่วนที่ ๑ และพื้นที่ส่วนที่ ๒ ตามข้อ ๕

- ในวันที่ ๒๒ ตุลาคม ๒๕๖๘ (พิธีพระราชทานรับปริญญา) กำหนดให้ใช้พื้นที่เฉพาะส่วนที่ ๒ ตามข้อ ๕

๖.๒ ในการเสนอราคาเช่าพื้นที่ เพื่อจัดจำหน่ายสินค้าในงานพิธีพระราชทานปริญญาบัตรของมหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยจะพิจารณาตัดสินด้วยคุณสมบัติของผู้เสนอราคาประกอบกับรายการตามข้อเสนอราคา ทั้งนี้ ให้ถือการพิจารณาของมหาวิทยาลัยเป็นที่ยึด

๖.๓ หากผู้บริหารจัดการเสนอราคารายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้อง หรือยื่นหลักฐานการเสนอราคาไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนคณะกรรมการฯ จะไม่รับพิจารณาราคาของผู้บริหารจัดการเสนอราคารายนั้น เว้นแต่ เป็นข้อผิดพลาดไปจากเงื่อนไขของเอกสารสอบราคาในส่วนที่มีใช้สาระสำคัญ ทั้งนี้ เฉพาะในกรณีที่พิจารณาเห็นว่าจะเป็นประโยชน์ต่อมหาวิทยาลัย

๖.๔ มหาวิทยาลัยจะพิจารณาผู้ที่เสนอราคาให้ผลประโยชน์สูงสุด

๗. ทำสัญญา...

๗. การทำสัญญา หลักประกัน หรือข้อตกลงอื่น ๆ

๗.๑ มหาวิทยาลัยสงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญา

๗.๒ มหาวิทยาลัยถือว่าผู้เสนอราคาได้อ่านประกาศนี้ โดยละเอียดและเข้าใจโดยตลอดและรับรองว่าตนมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขในประกาศทุกประการ หากผู้เสนอราคาขาดคุณสมบัติหรือผิดเงื่อนไขในประกาศประการใด จะถือว่าใบเสนอราคานั้นไม่สมบูรณ์ และจะไม่รับพิจารณาและไม่มีสิทธิเรียกร้องใด ๆ ทั้งสิ้น

๗.๓ ในวันทำสัญญาผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องวางหลักประกันสัญญาโดยโอนเงินเข้าบัญชีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ธนาคารกรุงไทย เลขที่บัญชี ๑๒๘ - ๐ - ๒๘๙๓๙ - ๒ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๕๐ ของยอดเงินที่เสนอราคาเป็นเงินสดหรือเช็ค ที่ธนาคารรับรองหรือเช็คที่ธนาคารสั่งจ่าย ซึ่งเป็นเช็คลงวันที่วันเดียวกับที่ทำสัญญาหรือก่อนวันทำสัญญา หากผู้ให้บริการผิดข้อตกลงตามสัญญาจ้างหรือสร้างความเสียหายต่อมหาวิทยาลัย ซึ่งคณะกรรมการที่ได้มีการแต่งตั้งพิจารณาแล้วเห็นว่าเกิดความเสียหายต่อมหาวิทยาลัย ด้านชื่อเสียง ด้านความปลอดภัย มหาวิทยาลัยฯ จะยึดเงินประกันทั้งหมดเป็นรายได้ของมหาวิทยาลัย

๗.๔ ในวันทำสัญญาผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องชำระเงินค่าธรรมเนียมการขอใช้สถานที่ตามข้อเสนอราคาเป็นเงินสดหรือเช็ค ที่ธนาคารรับรองหรือเช็คที่ธนาคารสั่งจ่าย ซึ่งเป็นเช็คลงวันที่วันเดียวกับที่ทำสัญญาหรือก่อนวันทำสัญญานั้นไม่เกิน ๗ วันทำการ โดยสั่งจ่ายในนามมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ

๗.๕ งวดที่ ๑ ชำระเงินค่าธรรมเนียมการขอใช้สถานที่ในวันที่ทำสัญญาในอัตราร้อยละ ๕๐ ของยอดเงินที่เสนอราคา โดยเงินสด หรือเช็คที่ธนาคารรับรอง หรือเช็คที่ธนาคารสั่งจ่าย ซึ่งเป็นเช็คลงวันที่วันเดียวกับวันที่ทำสัญญาหรือก่อนวันทำสัญญาไม่เกิน ๗ วันทำการ โดยสั่งจ่ายในนามมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ

งวดที่ ๒ ชำระเงินค่าธรรมเนียมการขอใช้สถานที่ส่วนที่เหลือทั้งหมดให้มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิก่อนงานพระราชทานปริญญาบัตร ๑๕ วัน

๘. **รับและยื่นใบเสนอราคา** ผู้บริหารจัดการพื้นที่สำหรับให้ผู้ประกอบการจำหน่ายสินค้าในงานพิธีพระราชทานปริญญาบัตรของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗ ระหว่างวันที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๖๘ ถึงวันที่ ๑๗ กันยายน ๒๕๖๘ ในวันและเวลาราชการ ณ งานอาคารสถานที่ บริการ จัดหารายได้และบริหารทรัพย์สิน กองกลาง ชั้น ๒ อาคารบูรณมงคล มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ศูนย์พระนครศรีอยุธยา หันตรา

๙. **การพิจารณาคัดเลือก** มหาวิทยาลัยจะพิจารณาคัดเลือกผู้บริหารจัดการพื้นที่สำหรับให้ร้านค้าจำหน่ายสินค้าในงานพิธีพระราชทานปริญญาบัตรของมหาวิทยาลัย ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗ ในวันที่ ๑๘ - ๒๒ กันยายน ๒๕๖๘ ณ กองกลาง อาคารบูรณมงคล มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ศูนย์พระนครศรีอยุธยา หันตรา

๑๐. **ประกาศผลการพิจารณาคัดเลือก** ในวันที่ ๒๓ กันยายน ๒๕๖๘ ณ งานอาคารสถานที่ บริการ จัดหารายได้และบริหารทรัพย์สิน กองกลาง มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ศูนย์พระนครศรีอยุธยา หันตรา และทางเว็บไซต์ www.mutsb.ac.th หัวข้อ “ประชาสัมพันธ์” ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกต้องทำสัญญากับมหาวิทยาลัยฯ ภายใน ๗ วันทำการ นับตั้งแต่วันที่มหาวิทยาลัยประกาศ ถ้าไม่มาภายในวันและเวลาดังกล่าวถือว่าสละสิทธิ์

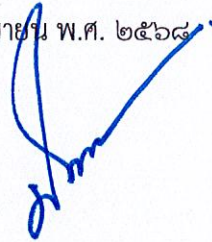
๑๑. การทำข้อตกลง ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกให้ติดต่อขอทำข้อตกลงด้วยตนเอง ในวันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๖๘ เวลา ๑๐.๐๐ น. ณ งานอาคารสถานที่ บริการ จัดหารายได้และบริหารทรัพย์สิน กองกลาง ชั้น ๒ อาคารบูรณมงคล มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ศูนย์พระนครศรีอยุธยา หันตรา หากผู้ที่ได้รับการคัดเลือกไม่มาแสดงตน เพื่อทำข้อตกลงตามวันและเวลาที่กำหนด มหาวิทยาลัยขอสงวนสิทธิ์ที่จะไม่ทำข้อตกลง และผู้ที่สำรองลำดับถัดไปจะได้รับสิทธิเข้าดำเนินการแทน และหากผู้ที่สำรองลำดับดังกล่าวไม่เข้ามาทำข้อตกลงในวันและเวลาที่กำหนด จะถือว่าผู้นั้นสละสิทธิ์ มหาวิทยาลัยจะดำเนินการเรียกผู้ที่สำรองลำดับถัดไปเข้ามาดำเนินการต่อไป

ผู้สนใจติดต่อขอทราบรายละเอียดได้ที่ งานอาคารสถานที่ บริการ จัดหารายได้และบริหารทรัพย์สิน กองกลาง ชั้น ๒ อาคารบูรณมงคล มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ศูนย์พระนครศรีอยุธยา หันตรา หมายเลขโทรศัพท์ติดต่อ ๐๘ ๑๙๔๔ ๘๑๖๖ ในวันและเวลาราชการ

อนึ่ง มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุดหรือราคาหนึ่งราคาใดหรือราคาที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาผู้ประกอบการรายหนึ่งรายใดหรืออาจจะยกเลิกการพิจารณาคัดเลือกก็ได้สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

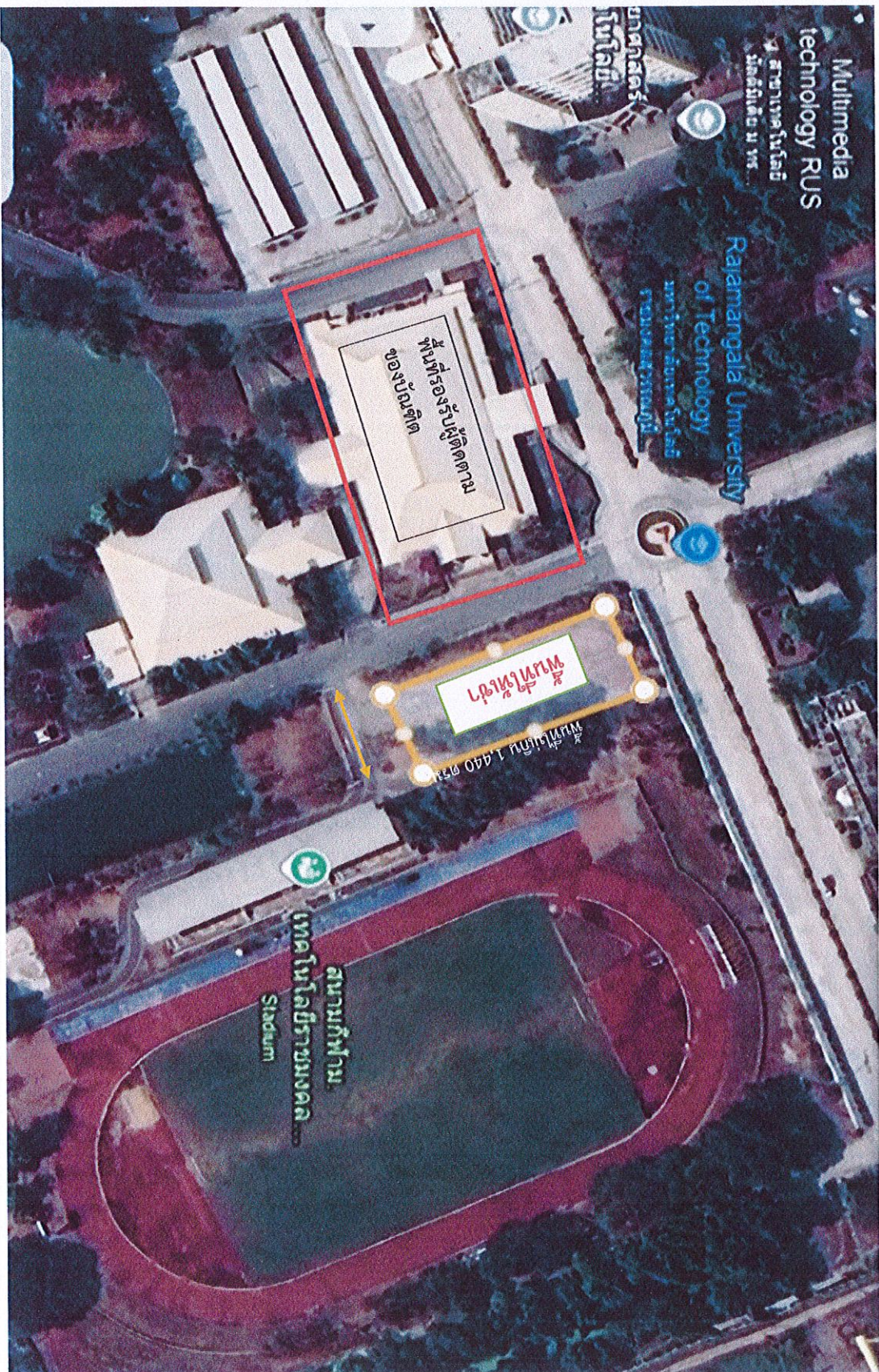
ประกาศ ณ วันที่ ๑๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘



(รองศาสตราจารย์ประมุข อุณหเลขกะ)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ

แผนผังพื้นที่สำหรับจำหน่ายคอกไม้ ของทีระลิก อาหารว่าง และเครื่องดื่ม ในงานพิธีพระราชทานปริญญาบัตร ประจำปีการศึกษา 2567 พื้นที่ส่วนที่ ๑





แผนผังพื้นที่สำหรับจำหน่ายดอกไม้ ของที่ระลึก อาหาร อาหารว่าง และเครื่องดื่ม ในงานพิธีพระราชทานปริญญาบัตร ประจำปีการศึกษา 2567 พื้นที่ส่วนที่ 2



ใบเสนอราคา
รับสมัครผู้บริหารจัดการพื้นที่สำหรับให้ร้านค้าจำหน่ายสินค้า
ในงานพิธีพระราชทานปริญญาบัตร ประจำปีการศึกษา 2567
ณ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ

1. ชื่อผู้บริหารจัดการ.....
2. ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคล (กรณีเป็นนิติบุคคล) (ถ้ามี).....
3. ที่ตั้ง.....
.....
4. มีหนังสือรับรองการดำเนินงานจะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษพร้อมภาพถ่าย (สถานศึกษาใดบ้าง) (ถ้ามี)
.....
.....
5. หลักฐานประกอบใบเสนอราคา (ถ่ายสำเนาอย่างละ 1 ชุด)
 - 5.1 ผู้ประกอบการที่เป็นบุคคลธรรมดา
 - ก. บัตรประจำตัวประชาชนเลขที่.....ออกให้ ณ
จังหวัด.....เมื่อวันที่.....
หมดอายุวันที่.....
 - ข. บัตรประจำผู้เสียภาษีอากรของกรมสรรพากร (ถ้ามี) เลขที่.....
 - ค. ทะเบียนบ้านตามที่อยู่เลขที่.....
.....
6. หมายเลขโทรศัพท์ติดต่อ.....
7. เสนอราคาเช่าพื้นที่ เป็นจำนวนเงิน.....บาท

ลงชื่อ.....

(.....)

วันที่.....