



ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ
เรื่อง รับโอนข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา
ครั้งที่ ๑/๒๕๖๘

ด้วยมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ มีความประสงค์จะรับโอนข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา เพื่อมาปฏิบัติงานในสังกัดคณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม ศูนย์พื้นที่สุพรรณบุรี โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. ตำแหน่งที่รับโอน

ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา ตำแหน่งประเภทวิชาการ จำนวน ๑ อัตรา (อัตราเลขที่ ๔๒๙)

๒. เงื่อนไขตำแหน่งและคุณสมบัติของผู้สมัคร

๒.๑ เป็นข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา สังกัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ตำแหน่งประเภทวิชาการ สอนทางด้านครุศาสตร์อุตสาหกรรม ด้านวิศวกรรมศาสตร์ ด้านอุตสาหกรรมศึกษา หรือสาขาวิชาอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

๒.๒ มีคุณสมบัติทั่วไปตามความในมาตรา ๗ (ก) และไม่มีลักษณะต้องห้ามตามความในมาตรา ๗ (ข) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๒.๓ เป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาเอกหรือปริญญาโทและ/หรือมีตำแหน่งทางวิชาการ

๒.๔ เป็นผู้ที่ไม่เคยถูกต้องโทษทางวินัยหรืออยู่ระหว่างการสอบสวนทางวินัย

๒.๕ เป็นผู้ที่ไม่มีการผูกพันเกี่ยวกับทุนการศึกษากับหน่วยงานต้นสังกัด

๒.๖ ได้รับความยินยอมจากหน่วยงานต้นสังกัด

๓. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

๓.๑ สมัครด้วยตนเอง ให้ยื่นแบบหนังสือขอโอน – ย้าย ที่กรอกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว พร้อมแนบเอกสารหลักฐาน ได้ที่กองบริหารงานบุคคล สำนักงานอธิการบดี ชั้น ๗ อาคารบูรณมงคล (อาคาร ๓๒) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ เลขที่ ๖๐ หมู่ที่ ๓ ตำบลหันตรา อำเภอพระนครศรีอยุธยา จังหวัดพระนครศรีอยุธยา ตั้งแต่วันที่ ๑ – ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๖๘ ในวันและเวลาราชการ

๓.๒ สมัครทางไปรษณีย์ ส่งแบบหนังสือขอโอน – ย้าย ที่กรอกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว พร้อมแนบเอกสารหลักฐาน ให้ครบถ้วน ส่งไปรษณีย์ลงทะเบียนหรือไปรษณีย์ด่วนพิเศษ (EMS) ถึงกองบริหารงานบุคคล สำนักงานอธิการบดี ชั้น ๗ อาคารบูรณมงคล (อาคาร ๓๒) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ เลขที่ ๖๐ หมู่ที่ ๓ ตำบลหันตรา อำเภอพระนครศรีอยุธยา จังหวัดพระนครศรีอยุธยา ๑๓๐๐๐ (วงเล็บมุมของสมัครรับโอนข้าราชการ) ตั้งแต่วันที่ ๑ – ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๖๘ โดยจะถือวันที่ไปรษณีย์ต้นทางประทับตรารับเอกสารเป็นสำคัญ

๓.๓ ส่งใบสมัครทางอีเมล โดยส่งแบบหนังสือขอโอน – ย้าย ที่กรอกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว พร้อมแนบไฟล์เอกสารหลักฐาน ให้ครบถ้วน ส่งไปยังอีเมล personnel@rmutsb.ac.th ตั้งแต่วันที่ ๑ – ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๖๘ โดยจะถือวันที่ได้รับเอกสารทางอีเมลเป็นสำคัญ

๔. เอกสารและหลักฐานที่ต้องนำมายื่นในการสมัคร

- ๔.๑ หนังสือขอโอน - ย้าย ที่กรอกข้อความสมบูรณ์
 - ๔.๒ สำเนา ก.พ. ๗ จำนวน ๑ ฉบับ
 - ๔.๓ สำเนาใบปริญญาบัตรหรือหนังสือรับรองการสำเร็จการศึกษาจากสถาบันการศึกษา และสำเนาใบแสดงผลการศึกษา (Transcript) ฉบับสมบูรณ์ ระดับปริญญาตรี ปริญญาโทและ/หรือระดับปริญญาเอก อย่างละ ๑ ฉบับ
 - ๔.๔ สำเนาทะเบียนบ้านและสำเนาบัตรประชาชน หรือสำเนาบัตรข้าราชการ จำนวน ๑ ฉบับ
 - ๔.๕ รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายมาแล้วไม่เกิน ๖ เดือน จำนวน ๑ รูป
 - ๔.๖ หนังสือยินยอมให้โอนจากหน่วยงานต้นสังกัด จำนวน ๑ ฉบับ
 - ๔.๗ ใบรับรองแพทย์ (ฉบับจริง) ที่ออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน จำนวน ๑ ฉบับ
 - ๔.๘ สำเนาหลักฐานอื่นๆ เช่น ใบสำคัญการสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ - นามสกุล (กรณีชื่อ - นามสกุล ในหลักฐานการสมัครไม่ตรงกัน) จำนวน ๑ ฉบับ
 - ๔.๙ ผลงานทางวิชาการ หรือรายละเอียดประสบการณ์ที่เกี่ยวข้อง หรือความรู้ความสามารถพิเศษ เพื่อประกอบการพิจารณา
- ทั้งนี้ ในสำเนาหลักฐานทุกฉบับให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองสำเนาถูกต้องและลงชื่อกำกับไว้ด้วย

๕. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิจะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก ภายในวันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๖๘ ณ กองบริหารงานบุคคล สำนักงานอธิการบดี ชั้น ๗ อาคารบูรณมงคล (อาคาร ๓๒) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ และทางเว็บไซต์ www.rmutsb.ac.th หรือ Facebook Fanpage : “มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ RUS” และเข้ารับการคัดเลือกในวันที่ ๑๓ สิงหาคม ๒๕๖๘ เวลา ๐๙.๐๐ น. ณ ห้องประชุมบุษราคัม ชั้น ๒ อาคาร ๙ คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ศูนย์สุพรรณบุรี (เขต ๒)

๖. วิธีการคัดเลือกและหลักเกณฑ์การตัดสิน

มหาวิทยาลัยจะคัดเลือกด้วยวิธีการสัมภาษณ์ โดยประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง จากประวัติความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงาน ประสิทธิภาพ บุคลิกภาพ ท่วงท่าวาจา เชี่ยวชาญ และเจตคติ คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน โดยผู้ที่ผ่านการคัดเลือกจะต้องมีคะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๘๐

๗. การประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก

มหาวิทยาลัยจะประกาศผลการคัดเลือกเพื่อรับโอน ภายในวันที่ ๒๐ สิงหาคม ๒๕๖๘ ณ กองบริหารงานบุคคล สำนักงานอธิการบดี ชั้น ๗ อาคารบูรณมงคล (อาคาร ๓๒) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ และทางเว็บไซต์ www.rmutsb.ac.th หรือ Facebook Fanpage : “มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ RUS”

ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๘

(รองศาสตราจารย์ประมุข อุณหเลขกะ)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ



ติดรูปถ่าย
ขนาด ๑ นิ้ว

หนังสือขอโอน - ย้าย

เขียนที่.....
วันที่.....เดือน..... พ.ศ.....

เรื่อง ขอโอน - ย้ายข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ

ด้วยข้าพเจ้า.....เกิดวันที่.....เดือน.....
พ.ศ.....สัญชาติ.....ศาสนา.....ปัจจุบันอายุ.....ปี.....เดือน.....
ภูมิลำเนาเดิมอยู่บ้านเลขที่.....ซอย.....ถนน.....
ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....
ชื่อภรรยา/สามี.....สัญชาติ.....ศาสนา.....
อาชีพ.....สถานประกอบอาชีพของภรรยา/สามี.....
โทรศัพท์.....ที่อยู่ปัจจุบันของภรรยา/สามี บ้านเลขที่.....
ซอย.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....
อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....โทรศัพท์.....

ข้าพเจ้าสำเร็จการศึกษาวุฒิสามัญ.....
วุฒิประกาศนียบัตร.....สาขาวิชา.....จาก.....
วุฒิปริญญาตรี.....สาขาวิชา.....จาก.....
วุฒิปริญญาโท.....สาขาวิชา.....จาก.....
วุฒิปริญญาเอก.....สาขาวิชา.....จาก.....
วุฒิปพิเศษ.....
หรือมีความสามารถพิเศษทาง.....
เริ่มรับราชการในตำแหน่ง.....เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
ปัจจุบันเป็นข้าราชการ.....ตำแหน่ง.....
วิทยาลัย/มหาวิทยาลัย.....กอง.....
กรม.....กระทรวง.....โทรศัพท์.....
รวมเวลารับราชการ.....ปี.....เดือน ตั้งแต่เริ่มรับราชการมาเคยถูกสอบสวนเรื่องราวทางวินัยหรือไม่ หรือเคยทำ
ความผิดพิเศษอะไรบ้าง (ถ้าเคยให้ระบุไว้ในกรณีใดและผลเป็นอย่างไร)

ข้าพเจ้ามีความประสงค์จะโอนมารับราชการเป็นข้าราชการ.....
ตำแหน่ง..... คณะเทคโนโลยีการเกษตรและอุตสาหกรรมเกษตร.....
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ เนื่องจาก.....
.....(เหตุผลในการขอโอน - ย้าย)

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าคำร้องขอโอน - ย้าย นี้เป็นความจริงทุกประการ

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ).....
(.....)