



ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ

เรื่อง รายชื่อผู้ผ่านการสรรหาบุคคลเข้าเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย สายสนับสนุน เงินรายได้
ครั้งที่ ๒/๒๕๖๑

ตามที่มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ได้ประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหา
และเลือกสรรบุคคลเข้าเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย สายสนับสนุน เงินรายได้ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๑ จำนวน
๑๓ อัตรา นั้น

บัดนี้ คณะกรรมการได้ดำเนินการสอบแข่งขันภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่งและ
ภาคความเหมาะสมสำหรับตำแหน่งเสร็จสิ้นเรียบร้อยแล้ว จึงประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสอบแข่งขัน ดังนี้

ตำแหน่งที่ ๒๑ เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

เลขประจำตัวสอบ	ชื่อ-สกุล	หมายเหตุ
๒๑-๐๐๖	นางสาววารากรณ์ แทนสรระน้อย	
๒๑-๐๐๔	นางสาวฐิตาพร จรูญพงษ์	
๒๑-๐๔๒	นายณัฐพงษ์ เลี้ยงประยูร	

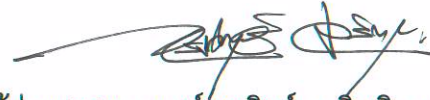
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ จะเรียกตัวผู้ผ่านการสอบแข่งขันตามลำดับ
ในบัญชีผู้ผ่านการสอบแข่งขันด้วยด้วยจดหมายลงทะเบียนตามที่อยู่ของผู้สมัครได้ระบุไว้ในใบสมัคร โดยให้
ผู้ผ่านการสอบแข่งขันมารายงานตัวในวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๑ เวลา ๐๙.๐๐ น. ณ กองบริหารงานบุคคล
สำนักงานอธิการบดี อาคารบริหารจัดการเชิงบูรณาการ หลังที่ ๑ ชั้น ๖ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล
สุวรรณภูมิ ศูนย์พระนครศรีอยุธยา หันตรา พร้อมหลักฐาน ดังนี้

๑. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๕ ฉบับ
๒. สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๕ ฉบับ
๓. รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก ไม่ใส่แว่นตาสีดำ ไม่สวมชุดครุย ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๔ รูป
๔. ใบรายงานผลการศึกษา (Transcript) ตัวจริง พร้อมสำเนาหน้า-หลัง จำนวน ๒ ฉบับ
๕. ปริญญาบัตร หรือหนังสือรับรองคุณวุฒิอย่างใดอย่างหนึ่ง ตัวจริงพร้อมสำเนา จำนวน ๒ ฉบับ
๖. ใบรับรองแพทย์จากสถานพยาบาลของรัฐ ที่แสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ.อ.
รับรองไว้ไม่เกิน ๑ เดือน (แบบฟอร์มตามแนบท้ายประกาศนี้)
๗. สำเนาบัตรรับรองสิทธิประกันสังคม (ถ้ามี) จำนวน ๒ ฉบับ
๘. สำเนาหลักฐานอื่น ๆ (ถ้ามี) เช่น หนังสือสำคัญการเปลี่ยนชื่อตัว หรือชื่อสกุล,
สำเนาทะเบียนสมรส, สำเนาใบสำคัญการหย่า, สำเนาใบมรณะบัตร (กรณีคู่สมรสตาย) จำนวน ๔ ฉบับ

๙. หนังสือขอให้ไปรายงานตัวเพื่อเข้ารับการจัดจ้างเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย สายสนับสนุน
เงินรายได้ ลงวันที่ ๒๐ กันยายน ๒๕๖๑

ทั้งนี้ มหาวิทยาลัยกำหนดให้ผู้ผ่านการสอบแข่งขันเริ่มปฏิบัติหน้าที่ ในวันจันทร์ที่ ๘
ตุลาคม ๒๕๖๑ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๑



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ทรงวิทย์ เจริญกิจธนาภ)

รองอธิการบดี ปฏิบัติราชการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ

ใบรับรองแพทย์

สถานที่ตรวจ.....
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า นายแพทย์/แพทย์หญิง.....
ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพเวชกรรมเลขที่.....
สถานที่ประกอบวิชาชีพเวชกรรมหรือสถานที่ปฏิบัติงานประจำหรืออยู่ที่.....
.....
ได้ตรวจร่างกาย นาย/นาง/นางสาว.....
สถานที่อยู่ (ที่สามารถติดต่อได้).....
บัตรประจำตัวเลขที่ (ระบุประเภทของบัตรด้วย).....
แล้วเมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....ขอรับรองว่า

นาย/นาง/นางสาว.....ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพ
จนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไม่ปรากฏอาการและแสดงของโรคตามมาตรา 7(ข)(2)แห่งพระราชบัญญัติ
ระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. 2547 ได้กำหนดลักษณะต้องห้ามของผู้ที่จะเข้ารับราชการ
ในสถาบันอุดมศึกษาว่าต้องไม่เป็นโรคตามที่กำหนดในกฎ ก.พ.อ. พ.ศ. 2549 ได้พิจารณาแล้วมีมติโรคต้องห้าม
ดังนี้

- (1) วัณโรคในระยะอันตราย
- (2) โรคติดยาเสพติดให้โทษ
- (3) โรคพิษสุราเรื้อรัง
- (4) โรคติดต่อร้ายแรงหรือโรคเรื้อรังที่ปรากฏอาการเด่นชัดหรือรุนแรงและเป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงาน
ในหน้าที่
- (5) โรคทางจิตที่ปรากฏอาการเด่นชัดหรือรุนแรงและเป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่

สรุปความเห็นและข้อเสนอแนะของแพทย์.....
.....
.....

ลงชื่อ.....แพทย์ผู้ตรวจร่างกาย

- หมายเหตุ
- (1) ต้องเป็นแพทย์ซึ่งได้ขึ้นทะเบียนใบอนุญาตประกอบวิชาชีพเวชกรรม
 - (2) ให้แสดงว่าเป็นผู้มีร่างกายสมบูรณ์เพียงใดหรือหายจากโรคที่เป็นเหตุต้องให้ออกจากราชการ
 - (3) ใบรับรองแพทย์ฉบับนี้ให้ใช้ได้ 1 เดือน นับแต่วันที่ตรวจร่างกาย