

รายงานการประชุม
สภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ
ครั้งที่ 2/2559
วันพุธที่ 10 กุมภาพันธ์ 2559 เวลา 09.30 น.
ณ ห้องประชุมราชมงคล อาคารราชมงคล 36
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ศูนย์นนทบุรี (เขตใต้)

ผู้เข้าประชุม

1. นายมีชัย	ฤชุพันธุ์	นายกสภามหาวิทยาลัย
2. นายธีรยุทธ	หล่อเลิศรัตน์	อุปนายกสภามหาวิทยาลัย
3. ผศ.ไพศาล	บุรินทร์วัฒนา	กรรมการสภามหาวิทยาลัยโดยตำแหน่ง (อธิการบดี)
4. ดร.กิจจา	ใจเย็น	กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ
5. นายธงชัย	ลาวรรณ	กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ
6. รศ.ประชีพ	ชูพันธ์	กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ
7. รศ.ดร.พินิติ	รตะนานุกุล	กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ
8. รศ.ดร.วรากร	ไม้เรียง	กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ
9. นายวัลลภ	มานะธัญญา	กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ
10. นายสมชาย	มีชูพร	กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ
11. ผศ.ดร.สุราษฎร์	พรมจันทร์	กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ
12. นายเสถียร	เศรษฐสิทธิ์	กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ
13. นายโอภาส	เชียวิรัชย์	กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ
14. รศ.ดร.สุรัชย์	มัจฉาชีพ	กรรมการสภามหาวิทยาลัยจากผู้บริหาร
15. อาจารย์พงศวิทย์	วุฒิวิริยะ	กรรมการสภามหาวิทยาลัยจากผู้บริหาร
16. ผศ.ดร.สาลินันท์	บุญมี	กรรมการสภามหาวิทยาลัยจากผู้บริหาร
17. ผศ.เดชา	พลเสน	กรรมการสภามหาวิทยาลัยจากผู้บริหาร
18. อาจารย์เกษศิริ	ศักดิ์านเรศวร์	กรรมการสภามหาวิทยาลัยจากคณาจารย์และข้าราชการ
19. อาจารย์เฉลิม	ขุนเอียด	กรรมการสภามหาวิทยาลัยจากคณาจารย์และข้าราชการ
20. นายพัฒนพงศ์	วรรณวิไล	กรรมการสภามหาวิทยาลัยจากคณาจารย์และข้าราชการ
21. อาจารย์มนตรี	วงศ์สุวรรณ	กรรมการสภามหาวิทยาลัยจากคณาจารย์และข้าราชการ
22. ผศ.ศิริกุล	คลองคำนวนกรมการ	เลขานุการสภามหาวิทยาลัย
23. อาจารย์ ดร.อนุรักษ์	เมฆพะโยม	ผู้ช่วยเลขานุการสภามหาวิทยาลัย
24. ผศ.ชาญณรงค์	ศรีทรงเมือง	ผู้ช่วยเลขานุการสภามหาวิทยาลัย

ผู้ไม่มาประชุม

1. ผศ.นิมิตร	ขจรไชยกุล	กรรมการสภามหาวิทยาลัยโดยตำแหน่ง (ประธานสภาคณาจารย์และข้าราชการ)
2. นางประดิษฐา	จงวัฒนา	กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ
3. นางสาววัลย์รัตน์	ศรีอรุณ	กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ
4. นายสุวรรณผล	ภูวบัณฑิตสิน	กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ
5. รศ.สหายพล	มีชูนิก	กรรมการสภามหาวิทยาลัยจากผู้บริหาร
6. อาจารย์ปราชญ์	พวงเงิน	กรรมการสภามหาวิทยาลัยจากคณาจารย์และข้าราชการ
7. อาจารย์อนนท์	บุชาพันธ์	กรรมการสภามหาวิทยาลัยจากคณาจารย์และข้าราชการ

ผู้เข้าร่วมชี้แจง

1. อาจารย์สมใจ	บุญสรรค์	ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
2. ผศ.กฤษฏี	สุขฉายี	ผู้ช่วยอธิการบดี / ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี
3. อาจารย์ชลอ	หนูอินทร์	ผู้ช่วยอธิการบดี
4. อาจารย์ ดร.ศศิกานต์	สุวรรณประทีป	ผู้ช่วยอธิการบดี
5. อาจารย์วิชัย	มาแสง	รองผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา
6. นางสาวพัชราภรณ์	จันทร์ฉาย	ผู้อำนวยการกองบริหารงานบุคคล
7. อาจารย์ไสว	เทศพันธ์	ผู้อำนวยการกองคลัง

เริ่มประชุมเวลา 09.30 น.

นายมีชัย ฤชุพันธุ์ นายกสภามหาวิทยาลัย กล่าวเปิดประชุมและดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระ
ดังนี้

ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

1.1 เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

- ไม่มี -

1.2 เรื่องที่เลขานุการแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

1.2.1 รายงานผลการปฏิบัติตามมติที่ประชุมสภามหาวิทยาลัย ครั้งที่ 1/2559

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ขอรายงานผลการปฏิบัติตามมติที่ประชุมสภา
มหาวิทยาลัยจากการประชุมครั้งที่ 1/2559 เมื่อวันที่ 6 มกราคม 2559 ดังนี้

- | | | |
|--|-------|----------|
| 1. รับรองมติที่ประชุมสภามหาวิทยาลัย ครั้งที่ 14/2558 | | |
| 2. เสนอเรื่องให้ที่ประชุมทราบ | จำนวน | 7 รายการ |
| 3. เสนอเรื่องสืบเนื่อง-เรื่องค้างเพื่อพิจารณา | จำนวน | - รายการ |

4. พิจารณาเรื่องเชิงนโยบายและการบริหาร	จำนวน	1	รายการ
5. พิจารณาเรื่องการออกข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ	จำนวน	3	รายการ
6. พิจารณาเรื่องการจัดตั้งบุคลากร	จำนวน	4	รายการ
7. พิจารณาเรื่องการจัดการศึกษา	จำนวน	2	รายการ
8. เรื่องอื่น ๆ	จำนวน	2	รายการ

ในการนี้ งานสภามหาวิทยาลัยได้จัดส่งมติที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยให้ผู้เกี่ยวข้องรับทราบ รวมทั้งได้ส่งคำสั่ง ข้อบังคับ และรายงานการประชุมสภามหาวิทยาลัย ครั้งที่ 14/2558 ให้สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ เผยแพร่ผ่านทางเว็บไซต์ของมหาวิทยาลัยเรียบร้อยแล้ว

จึงขอเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อโปรดทราบ

มติสภา มทร.สุวรรณภูมิ รับทราบผลการปฏิบัติตามมติที่ประชุมสภามหาวิทยาลัย ครั้งที่ 1/2559

1.2.2 รายงาน เรื่อง การยุบเลิกส่วนงานภายในของสถาบันอุดมศึกษา

ตามหนังสือสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา ที่ ศอ 0503(3)/14077 ลงวันที่ 26 ธันวาคม 2558 เรื่อง การยุบเลิกส่วนงานภายในของสถาบันอุดมศึกษา โดยสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา ได้แจ้งให้มหาวิทยาลัยรับทราบว่า ที่ประชุมคณะกรรมการการอุดมศึกษา ครั้งที่ 13/2558 เมื่อวันที่ 9 ธันวาคม 2558 ได้มีมติรับทราบ การยุบเลิกส่วนงานภายในของมหาวิทยาลัย ตามที่ที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ครั้งที่ 7/2558 เมื่อวันที่ 10 มิถุนายน 2558 ได้มีมติอนุมัติให้รวมวิทยาลัยการจัดการไว้กับคณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ ซึ่งเป็นผลให้วิทยาลัยการจัดการซึ่งเป็นหน่วยงานภายในที่จัดตั้งขึ้นตามมติสภามหาวิทยาลัย เป็นอันยุบเลิกไป

จึงขอเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อโปรดทราบมติของที่ประชุมคณะกรรมการการอุดมศึกษา ที่ได้รับทราบการยุบเลิกส่วนงานภายในของมหาวิทยาลัยเรียบร้อยแล้ว รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่ได้นำเสนอที่ประชุมแล้ว

มติสภา มทร.สุวรรณภูมิ รับทราบ เรื่อง การยุบเลิกส่วนงานภายในของสถาบันอุดมศึกษา

1.2.3 รายงานผลการประชุมพิจารณาแนวทางการบริหารมหาวิทยาลัย

เนื่องด้วยมหาวิทยาลัยได้จัดให้มีการประชุมเพื่อพิจารณาแนวทางในการบริหารรายได้และค่าใช้จ่ายของมหาวิทยาลัย เมื่อวันที่จันทร์ที่ 1 กุมภาพันธ์ 2559 เวลา 10.00 น. ณ ห้องประชุมชั้น 9 อาคารเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ศูนย์พระนครศรีอยุธยา หันตรา ซึ่งมีผู้เข้าร่วมประชุม ประกอบด้วย ผู้บริหารมหาวิทยาลัย หัวหน้าหน่วยงานในสังกัด และผู้แทนหัวหน้าหน่วยงาน จำนวนรวมทั้งสิ้น 28 คน โดยมี นายวัลลภ มานะธัญญา กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ

เป็นประธานการประชุม วัตถุประสงค์ของการจัดประชุมในครั้งนี้ เพื่อแจ้งสถานการณ์ทางการเงินของมหาวิทยาลัย และร่วมกันพิจารณาถึงข้อมูลทางการเงินของมหาวิทยาลัย เพื่อปรับปรุงเปลี่ยนแปลงแนวทางการบริหารงาน มิให้มหาวิทยาลัยมีรายได้ต่ำกว่าค่าใช้จ่ายในอนาคต ซึ่งข้อมูลรายได้และค่าใช้จ่ายของมหาวิทยาลัย เปรียบเทียบ 5 ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ. 2554-2558) มีรายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่ได้นำเสนอที่ประชุมแล้ว

จากสถานการณ์ทางการเงินดังกล่าว ที่ประชุมจึงได้กำหนดแนวทางการบริหารมหาวิทยาลัย เพื่อมิให้รายได้ต่ำกว่าค่าใช้จ่ายในอนาคต ดังนี้

1. การลดค่าใช้จ่าย ด้วยมาตรการต่าง ๆ ได้แก่

1.1 การเพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน โดยกำหนดนโยบายเบื้องต้น คือ

- 1.1.1 การอนุญาตให้จ้างพนักงานมหาวิทยาลัยสายวิชาการต้องเกิดจากความไม่เพียงพอ อย่างแท้จริง
- 1.1.2 ระวังการจ้างพนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุนทดแทนอัตราที่ลาออกหรือเกษียณ
- 1.1.3 ทบทวนหลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากร และกำกับให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงาน โดยคำนึงถึงประสิทธิภาพการทำงาน
- 1.1.4 ทบทวนกรอบอัตรากำลังของบุคลากรสายสนับสนุนใหม่ โดยพิจารณาถึงการใช้เทคโนโลยีในการปฏิบัติงาน เพื่อลดจำนวนบุคลากรให้น้อยลง

1.2 การลดค่าใช้จ่ายที่ไม่จำเป็น

- 1.2.1 ลดการจ่ายค่าอาหารว่าง/อาหารกลางวัน ในการประชุมคณะกรรมการบริหารของมหาวิทยาลัย และคณะกรรมการชุดอื่น ๆ
- 1.2.2 ลดหรืองดการจ่ายค่าเบี้ยประชุมให้กรรมการในชุดต่าง ๆ ที่เป็นบุคลากรภายในของมหาวิทยาลัย
- 1.2.3 ให้จัดโครงการ/กิจกรรมภายในมหาวิทยาลัย ในกรณีที่สามารถทำได้
- 1.2.4 งดการจ่ายค่าล่วงเวลา ในกรณีที่มาปฏิบัติงานตามคำสั่งหรืองานมอบหมาย นอกเหนือจากงานประจำ แต่ยังคงอยู่ในเวลาราชการ

1.3 การลดการสูญเสีย

- 1.3.1 กำหนดมาตรการการประหยัดพลังงาน ทั้ง ค่าไฟฟ้า ค่าน้ำประปา ค่าพลังงานเชื้อเพลิง ในทุกศูนย์พื้นที่ และกำกับติดตามให้มีการรายงานผลการดำเนินงานต่อมหาวิทยาลัยทุกเดือน อาทิ ให้ทุกสำนักงานที่ไม่ได้บริการนักศึกษา ปิดไฟ ปิดแอร์ ปิดคอมพิวเตอร์ ในช่วงพักเที่ยง
- 1.3.2 ตรวจสอบและซ่อมบำรุง อุปกรณ์ไฟฟ้า เครื่องปรับอากาศ หรือทดแทนด้วยอุปกรณ์ที่ประหยัดพลังงาน
- 1.3.3 ตรวจสอบและดำเนินการอย่างเข้มงวดเกี่ยวกับการใช้วัสดุสำนักงาน ของทุกหน่วยงาน ให้เกิดประโยชน์และใช้ในราชการอย่างแท้จริง

1.4 การลดการสูญเปล่า

- 1.4.1 ทบทวนโครงการ/กิจกรรม ที่ซ้ำซ้อน ไม่ตบโจทย์ของมหาวิทยาลัย ให้จัดรวมหรือระงับการจัดโครงการ/กิจกรรมนั้น ๆ
- 1.4.2 ใช้เทคโนโลยีในการประชุมหรืออบรม สัมมนา อาทิ Video Conference เพื่อประหยัดพลังงานเชื้อเพลิง ตามความเหมาะสมของลักษณะการประชุมหรืออบรมสัมมนา
- 1.4.3 ทบทวนการจัดการเรียนการสอน การแบ่งกลุ่มสอนที่เหมาะสม เพื่อลดค่าใช้จ่ายและค่าสอนเกินภาระ
- 1.4.4 ทบทวนการจัดการศึกษาในหลักสูตรที่มีนักศึกษาลดลงอย่างต่อเนื่อง

2. การเพิ่มรายได้

2.1 การรับนักศึกษาต้องรับให้ได้ตามเป้าหมาย และลดการผันสภาพของนักศึกษา โดยใช้มาตรการเชิงรุกในการรับสมัครนักศึกษา และวิเคราะห์สาเหตุที่แท้จริงของการผันสภาพของนักศึกษาว่ามาจากการจัดการศึกษาในรายวิชาใด เพื่อหาวิธีการแก้ไขที่เหมาะสม

2.2 เพิ่มรายได้จากการให้บริการวิชาการทุกประเภท ทั้งนี้ อาจต้องปรับระบบการเบิกจ่ายในการจัดกิจกรรม/โครงการบริการวิชาการให้มีความยืดหยุ่น คล่องตัว ให้มากขึ้น

2.3 เพิ่มรายได้จากการบริหารทรัพย์สิน วิเคราะห์และศึกษาแนวทางการบริหารทรัพย์สินของสถาบันการศึกษาอื่นที่ประสบความสำเร็จ และปรับให้เหมาะสมกับบริบทของมหาวิทยาลัย

2.4 เพิ่มรายได้จากหอพัก โดยวิเคราะห์รายได้และค่าใช้จ่ายของหอพักให้ครบถ้วน และพิจารณาหาแนวทางการบริหารจัดการให้มีรายได้สูงกว่าค่าใช้จ่ายมากขึ้น

2.5 เพิ่มรายได้จากงานฟาร์ม โดยให้ศึกษาระบบการบริหารงานฟาร์มสถาบันการศึกษาอื่นที่ประสบความสำเร็จมาปรับปรุงระบบของมหาวิทยาลัย

ในการนี้ มหาวิทยาลัยอยู่ระหว่างดำเนินการเพื่อกำหนดนโยบาย และมาตรการในการดำเนินการในแต่ละประเด็น ให้เกิดผลอย่างเป็นรูปธรรม เพื่อให้ในปี 2559 ประมาณการรายได้ต่ำกว่าค่าใช้จ่ายไม่เกินกว่าที่ประมาณการไว้ และพยายามให้รายได้สูงกว่าค่าใช้จ่ายในปีต่อ ๆ ไป

ทั้งนี้ นายวัลลภ มานะธัญญา กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ ได้เสนอแนวทางลดค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือมหาวิทยาลัย ดังนี้

1. ปรับลดค่าใช้จ่ายในการเดินทางมาประชุมของคณะกรรมการทุกท่านลงท่านละ 200 บาท ต่อครั้งที่มาประชุม

2. ขอให้เลขานุการของคณะกรรมการย่อย และ/หรือกรรมการสภาฯ พยายามจัดให้มีการประชุมพร้อมกันในวันเดียว เพื่อประหยัดค่าใช้จ่ายในการเดินทางลงมาเหลือเพียงครั้งเดียวต่อการประชุม 1 วัน

3. ปรับลดเบี้ยเลี้ยงของการประชุมทั้งของคณะกรรมการสภาฯ และทุกคณะกรรมการย่อยลง ท่านละ 200 บาท ต่อครั้งที่มาประชุม

4. อาหารที่จัดเลี้ยงในทุกการประชุม ขอให้ทำอย่างประหยัดที่สุด

จึงขอเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อโปรดทราบผลการประชุมพิจารณาแนวทางการบริหารมหาวิทยาลัย เพื่อให้ข้อเสนอแนะต่อไป

มติสภา มทร.สุวรรณภูมิ รับทราบแนวทางการบริหารมหาวิทยาลัย และเห็นด้วยกับการปรับลดค่าเบี้ยประชุมเพื่อช่วยเหลือมหาวิทยาลัยตามที่ นายวัลลภ มานะธัญญา กรรมการสภามหาวิทยาลัย ผู้ทรงคุณวุฒิ ได้นำเสนอ โดยที่ประชุมได้ให้ข้อเสนอแนะต่าง ๆ ไว้หลายประการ พร้อมทั้งได้มอบหมายให้มหาวิทยาลัยดำเนินการ สรุปได้ดังนี้

1. มหาวิทยาลัยควรปรับลดค่าใช้จ่ายหมวดเงินเดือนจากร้อยละ 60 ของงบดำเนินการให้เหลือร้อยละ 40 โดยต้องดูแลเรื่องกรอบอัตรากำลังทั้งสายวิชาการและสายสนับสนุน และหาวิธีเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานของบุคลากรไม่ใช่เพิ่มคน

2. คณะและหน่วยงานต่าง ๆ ควรช่วยกันกำหนดมาตรการ ติดตาม และกำกับดูแล เพื่อช่วยหาค่าสาธารณูปโภคลดลง เนื่องจากมหาวิทยาลัยมีค่าใช้จ่ายด้านสาธารณูปโภคเพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง ทั้ง ๆ ที่จำนวนนักศึกษาไม่ได้เพิ่มขึ้น จึงควรมีมาตรการและขั้นตอนที่ชัดเจน ที่จะทำให้สามารถประหยัดค่าใช้จ่ายได้จริง รวมทั้งช่วยกันลดความเสี่ยงต่าง ๆ เช่น งดการจัดประชุมสัมมนาออกสถานที่ และปรับกระบวนการบริหารการจัดการเรียนการสอนให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น เพื่อลดค่าใช้จ่ายและค่าสอนเกินภาระ โดยบุคลากรและนักศึกษาซึ่งเป็นคนรุ่นใหม่จะให้ความร่วมมือได้

3. เนื่องจากมหาวิทยาลัยมีงบประมาณที่สำคัญสำหรับการบริหารจัดการอยู่สองส่วน คือ ส่วนแรก ได้แก่ งบค่าใช้จ่ายหมวดเงินเดือน และสวัสดิการ ส่วนที่สองคือ งบดำเนินการที่เป็นค่าตอบแทน ใช้สอย และค่าวัสดุต่าง ๆ ซึ่งมีงบประมาณมาจาก 2 แหล่ง คือ งบประมาณแผ่นดินกับงบรายได้ มหาวิทยาลัยจึงควรทำการวิเคราะห์และนำเสนอให้เห็นว่า ค่าใช้จ่ายที่มีจำนวนเพิ่มขึ้นและอาจทำให้เกิดปัญหาในอนาคตนั้นมาจากส่วนใดบ้าง เพื่อช่วยให้สภามหาวิทยาลัยได้เห็นภาพที่ชัดเจนมากขึ้น รวมถึงค่าใช้จ่ายรายหัวของนักศึกษาแต่ละสาขาวิชาที่เปิดสอนอยู่ในมหาวิทยาลัยที่ควรมีข้อมูลแสดงให้เห็นว่า แต่ละหน่วยงานมีค่าใช้จ่ายรายหัวเป็นอย่างไรบ้าง ใช้งบประมาณแผ่นดินมาเท่าไร จำเป็นต้องเอาเงินรายได้ไปใช้เท่าไร ค่าบริหารจัดการนักศึกษา ต่อหัวสูงเกินไปไหม และจะลดลงได้อย่างไร ซึ่งเป็นแนวทางหนึ่งที่จะทำให้เห็นภาพสะท้อนของการบริหารได้มากขึ้น

4. เนื่องจากมหาวิทยาลัยเกิดขึ้นจากการหลอมรวมวิทยาเขตเดิมเข้าด้วยกัน จึงทำให้เกิดความซ้ำซ้อนในเชิงนโยบาย และอาจต้องใช้วิธียุบรวมหน่วยงานเพื่อให้การบริหารจัดการมีประสิทธิภาพเพิ่มขึ้น ดังนั้น แนวทางในการดำเนินงาน จึงไม่ใช่มองเฉพาะการปรับปรุงการบริหารงานเพื่อลดค่าใช้จ่ายเท่านั้น แต่อาจต้องมีการปรับโครงสร้างและนโยบาย เพื่อช่วยให้การบริหารงานเกิดประสิทธิภาพอย่างสมบูรณ์และลดค่าใช้จ่ายลงได้ด้วย

5. เพื่อจะแก้ปัญหาเรื่องนี้อย่างจริงจัง มหาวิทยาลัยควรตั้งคณะกรรมการเป็นการเฉพาะ เพื่อหาข้อเท็จจริง หรือศึกษาหาแนวทางที่จะลดค่าใช้จ่าย ซึ่งอาจจะลดทอนที่ไม่ได้ แต่จะช่วยให้มีทิศทางที่จะค่อย ๆ ลดค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ให้ต่ำลง โดยกองคลังควรเป็นผู้รายงานข้อมูลที่เป็นปัจจุบันให้ทุกหน่วยงานได้รับรู้ และเปรียบเทียบค่าใช้จ่ายในช่วงเวลาต่าง ๆ ว่า จะรักษาค่าใช้จ่ายให้เท่าเดิมได้หรือไม่ หรือจะลดลงกว่าเดิมได้บ้างใหม่ เพื่อให้ทุกคนได้มีข้อมูลอ้างอิงและให้ความร่วมมือที่จะลดค่าใช้จ่ายประเภทต่าง ๆ ตามทิศทางที่กำหนดไว้ได้ ทั้งนี้ มหาวิทยาลัยอาจจำเป็นต้องลงทุนในส่วนที่สามารถจะทำให้ประหยัดค่าใช้จ่ายได้ต่อไปในระยะยาว

6. เนื่องจากมหาวิทยาลัยยังรับนักศึกษาได้ไม่เต็มตามจำนวนที่ต้องการ จึงควรต้องมีการประชาสัมพันธ์เชิงรุก และพยายามสร้างแบรนด์ที่จะสามารถดึงคนเข้ามาเรียนให้มากขึ้น พร้อมทั้งทำให้มหาวิทยาลัยเป็นที่ยอมรับจนอาจจะเพิ่มค่าหน่วยกิตได้ในอนาคต เช่น การสร้างแบรนด์ที่ทำให้เห็นว่าผู้ที่มาเรียนที่มหาวิทยาลัยจะเป็นบัณฑิตนักปฏิบัติได้จริง ๆ ซึ่งภาคเอกชนน่าจะสนใจและให้ความร่วมมือในการผลิตบัณฑิตนักปฏิบัติได้ แต่มหาวิทยาลัยต้องทำอย่างจริงจัง โดยกำหนดไว้เป็นแผนในระยะ 1-3 ปี นอกจากนี้ มหาวิทยาลัยควรเอาใจใส่และหาวิธีการเพื่อชักจูงให้นักศึกษาเลือกเข้ามาเรียนที่มหาวิทยาลัย เพื่อลดจำนวนนักศึกษาพันสภาพเพราะขาดการติดต่อ ซึ่งหมายถึงนักศึกษาที่มาสมัคร แต่ไม่มาเรียนและขาดการติดต่อไป จนทำให้มหาวิทยาลัยสูญเสียรายได้ปีละ 700-800 คน

7. จากข้อมูลโดยสรุปพบว่า มหาวิทยาลัยควรจะต้องจ่ายให้น้อยกว่าที่หาได้ หรือใช้จ่ายไม่เกินรายได้ที่หาได้ เพราะสถานะทางการเงินอาจจะไม่คล่องตัวและมีหลายเรื่องที่จะต้องพิจารณาอย่างรอบคอบ รวมถึงในส่วนของงบลงทุนด้วย เพราะในกรณีที่มีการลงทุนผิดที่ แทนที่จะใช้หารายได้ อาจจะกลายเป็นการสิ้นเปลืองค่าใช้จ่าย เช่น การสร้างตึก/อาคารที่มากเกินไป ซึ่งควรต้องหยุดสร้าง เปลี่ยนไปเป็นการสร้างเครื่องมือ/อุปกรณ์ในการจัดการเรียนการสอนซึ่งจะช่วยสร้างรายได้ได้มากกว่า

8. ให้มหาวิทยาลัยจัดทำแผนแบบกว้าง ๆ ให้เสร็จเรียบร้อยเพื่อนำมาเสนอสภามหาวิทยาลัยพิจารณาในการประชุมครั้งต่อไป ซึ่งอาจขอคำปรึกษา/คำแนะนำจากกรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ ในคณะกรรมการหารายได้เพิ่มเติม โดยให้มีรายละเอียดในแผนพร้อมทั้งแนวทางการจูงใจเพื่อนำไปสู่การปฏิบัติได้จริงในเรื่องที่สำคัญ ดังนี้

8.1 มหาวิทยาลัยจะประหยัดค่าใช้จ่ายอย่างไร ในเรื่องอะไรได้บ้าง และเป็นจำนวนเงินเท่าไร

8.2 มหาวิทยาลัยจะเพิ่มรายได้อย่างไรบ้าง เป็นจำนวนเงินเท่าไร เพื่อให้เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ว่า จะใช้จ่ายไม่เกินรายได้ที่ได้รับ

8.3 มหาวิทยาลัยได้ใช้จ่ายงบประมาณตามเป้าหมายของรัฐบาลหรือไม่ และแต่ละปีมีงบประมาณคงเหลือส่งคืนมากน้อยเพียงใด

ระเบียบวาระที่ 2 เรื่องรับรองรายงานการประชุม**2.1 รับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ 1/2559**

รับรองรายงานการประชุมสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ครั้งที่ 1/2559 เมื่อวันที่ 6 มกราคม 2559 เวลา 09.30 น. ณ ห้องประชุมราชมงคล อาคารราชมงคล 36 มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ศูนย์นนทบุรี (เขตใต้) จำนวน 23 หน้า รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่ได้นำเสนอที่ประชุมแล้ว

มติสภา มทร.สุวรรณภูมิ รับรองรายงานการประชุมสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ครั้งที่ 1/2559 โดยไม่มีการแก้ไข

ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องสืบเนื่อง – เรื่องค้างเพื่อพิจารณา

- ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา**4.2 พิจารณาเรื่องการออกข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ****4.2.1 พิจารณาอนุมัติ (ร่าง) ข้อบังคับฯ ว่าด้วยการให้บริการทางวิชาการ (ฉบับที่ 2) พ.ศ.**

ด้วยมหาวิทยาลัยเห็นสมควรให้แก้ไขปรับปรุงข้อบังคับฯ ว่าด้วยการให้บริการทางวิชาการ พ.ศ.2558 เนื่องจากข้อความเกี่ยวกับเงินที่ได้รับจากการให้บริการทางวิชาการ ซึ่งต้องส่งเข้ากองทุนส่งเสริมการบริการทางวิชาการยังไม่ถูกต้อง ดังนั้น จึงได้มีการแก้ไขข้อ 19 (4) ของข้อบังคับฯ ว่าด้วยการให้บริการทางวิชาการ พ.ศ.2558 ดังนี้

ข้อความเดิม :- ข้อ 19 (4) เงินที่เหลือจาก (1) – (3) ของข้อ 15 ให้ส่งเข้ากองทุน

ข้อความใหม่ :- ข้อ 19 (4) เงินที่เหลือจาก (1) – (3) ให้ส่งเข้ากองทุน

ทั้งนี้ ที่ประชุมคณะกรรมการพัฒนาและปรับปรุงข้อบังคับฯ ครั้งที่ 14/2558 เมื่อวันที่ 20 ธันวาคม 2558 ได้พิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบและให้นำเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาอนุมัติต่อไป โดยมีรายละเอียดปรากฏตาม (ร่าง) ข้อบังคับฯ ว่าด้วยการให้บริการทางวิชาการ (ฉบับที่ 2) พ.ศ.

จึงขอเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ (ร่าง) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ว่าด้วยการให้บริการทางวิชาการ (ฉบับที่ 2) พ.ศ. ดังกล่าว รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่ได้นำเสนอที่ประชุมแล้ว

มติสภา มทร.สุวรรณภูมิ อนุมัติ (ร่าง) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ว่าด้วยการให้บริการทางวิชาการ (ฉบับที่ 2) พ.ศ.

4.2.2 พิจารณาอนุมัติ (ร่าง) ข้อบังคับฯ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลของมหาวิทยาลัย (ฉบับที่ 4) พ.ศ.

ด้วยมหาวิทยาลัยเห็นสมควรให้แก้ไขเพิ่มเติม ข้อบังคับฯ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลของมหาวิทยาลัย พ.ศ.2558 เนื่องจากในกรณีที่มหาวิทยาลัยต้องบรรจุบุคลากรเข้าเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยจากเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย นั้น มหาวิทยาลัยไม่สามารถจ้างพนักงานมหาวิทยาลัยในอัตราเงินเดือนขั้นต่ำตามที่กำหนดไว้ในตารางท้ายข้อบังคับฯ ได้

ในการนี้ จึงเห็นสมควรให้มีการแก้ไขเพิ่มเติมเพื่อให้สามารถจ้างพนักงานมหาวิทยาลัยจากเงินรายได้ของมหาวิทยาลัยในอัตราที่ต่ำกว่าที่กำหนดไว้ในข้อบังคับฯ ได้ โดยให้คำนึงถึงความเป็นธรรมระหว่างผู้ที่ได้รับการบรรจุเดิม กับผู้ที่ได้รับการบรรจุใหม่ตามที่มหาวิทยาลัยเห็นสมควร ซึ่งได้มีการแก้ไขเพิ่มเติมความเป็นข้อ 78/1 รายละเอียดปรากฏตาม (ร่าง) ข้อบังคับฯ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลของมหาวิทยาลัย (ฉบับที่ 4) พ.ศ. ทั้งนี้ ที่ประชุมคณะกรรมการพัฒนาและปรับปรุงข้อบังคับ ครั้งที่ 14/2558 เมื่อวันที่ 20 ธันวาคม 2558 ได้พิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบและให้นำเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาอนุมัติต่อไป

จึงขอเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ (ร่าง) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลของมหาวิทยาลัย (ฉบับที่ 4) พ.ศ. รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่ได้นำเสนอที่ประชุมแล้ว

มติสภา มทร.สุวรรณภูมิ อนุมัติ (ร่าง) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลของมหาวิทยาลัย (ฉบับที่ 4) พ.ศ.

4.2.3 พิจารณาอนุมัติ (ร่าง) ข้อบังคับฯ ว่าด้วยมาตรฐานภาระงานทางวิชาการของผู้ดำรงตำแหน่งอาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ พ.ศ.

ด้วยมีประกาศคณะกรรมการข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา (ก.พ.อ.) เรื่อง มาตรฐานภาระงานทางวิชาการของผู้ดำรงตำแหน่งอาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ พ.ศ.2558 ประกาศ ณ วันที่ 11 มิถุนายน 2558 กำหนดไว้ในข้อ 7 ว่า "ให้สภามหาวิทยาลัยออกข้อบังคับว่าด้วยการกำหนดภาระงานของผู้ดำรงตำแหน่งอาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ ให้แล้วเสร็จภายในหนึ่งร้อยแปดสิบวัน หลังจากที่ประกาศนี้ใช้บังคับและรายงานให้สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาทราบภายในเก้าสิบวัน นับแต่วันที่สภามหาวิทยาลัยเห็นชอบ"

ในการนี้ มหาวิทยาลัยจึงได้ดำเนินการเพื่อให้เป็นไปตามประกาศ ก.พ.อ. ฉบับใหม่ ดังกล่าว โดยยกเลิกข้อบังคับฯ ว่าด้วยมาตรฐานภาระงานทางวิชาการของผู้ดำรงตำแหน่งอาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ พ.ศ.2552 และจัดทำ (ร่าง) ข้อบังคับฯ ว่าด้วยมาตรฐานภาระงานทางวิชาการของผู้ดำรงตำแหน่งอาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ พ.ศ. โดยได้แก้ไขสาระสำคัญเกี่ยวกับการกำหนดให้คณาจารย์ประจำต้องมีภาระงานไม่น้อยกว่าสัปดาห์ละ 35 ชั่วโมง ตามสัดส่วน ดังนี้

1. ภาระงานสอน ร้อยละ 50
2. ภาระงานวิจัยและงานวิชาการอื่น ร้อยละ 25
3. ภาระงานบริการวิชาการ ร้อยละ 14
4. ภาระงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ร้อยละ 3
5. ภาระงานอื่น ๆ ที่สอดคล้องกับพันธกิจของมหาวิทยาลัย ตามที่มหาวิทยาลัยประกาศกำหนด

ร้อยละ 8

ทั้งนี้ สามารถปรับเปลี่ยนสัดส่วนของภาระงานได้ตามความถนัด โดยการทำความเข้าใจกับคณบดี และต้องคำนึงถึงขีดความสามารถของคณาจารย์ เพื่อให้สามารถบรรลุภาระงานขั้นต่ำตามที่ตกลงไว้ได้ รายละเอียดปรากฏตาม (ร่าง) ข้อบังคับฯ ว่าด้วยมาตรฐานภาระงานทางวิชาการของผู้ดำรงตำแหน่งอาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ พ.ศ. โดยที่ประชุมคณะกรรมการพัฒนาและปรับปรุงข้อบังคับ ครั้งที่ 14/2558 เมื่อวันที่ 20 ธันวาคม 2558 ได้พิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบและให้นำเสนอ สภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาอนุมัติต่อไป

จึงขอเสนอ สภามหาวิทยาลัยเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ (ร่าง) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ว่าด้วยมาตรฐานภาระงานทางวิชาการของผู้ดำรงตำแหน่งอาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ พ.ศ. รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่ได้นำเสนอที่ประชุมแล้ว

มติสภา มทร.สุวรรณภูมิ อนุมัติ (ร่าง) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ว่าด้วยมาตรฐานภาระงานทางวิชาการของผู้ดำรงตำแหน่งอาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ พ.ศ. โดยมีข้อเสนอแนะให้เพิ่มเติม ข้อ 6 เป็นดังนี้

“ข้อ 6 คณาจารย์ผู้ใดมีความประสงค์จะปรับเปลี่ยนสัดส่วนของภาระงานตามข้อ 5 (1) และ (2) ตามความถนัด ความเหมาะสม และความจำเป็น ก็ให้กระทำได้ ...”

4.3 พิจารณาเรื่องการแต่งตั้งบุคลากร

4.3.1 พิจารณาการกำหนดตำแหน่งและแต่งตั้งข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา (สายวิชาการ) และพนักงานมหาวิทยาลัย (สายวิชาการ) ให้ดำรงตำแหน่ง ผู้ช่วยศาสตราจารย์ จำนวน 2 ราย (วาระลับ)

4.3.2 พิจารณาการกำหนดตำแหน่งและแต่งตั้งพนักงานมหาวิทยาลัย (สายวิชาการ) ให้ดำรงตำแหน่ง ผู้ช่วยศาสตราจารย์ โดยการเปรียบเทียบหลักเกณฑ์ วิธีการ และผลงานทางวิชาการ ที่ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง ผู้ช่วยศาสตราจารย์ จากสภามหาวิทยาลัย เทคโนโลยีมหานคร (วาระลับ)

4.3.3 พิจารณาการไม่อนุมัติการกำหนดตำแหน่งและแต่งตั้งข้าราชการพลเรือน ในสถาบันอุดมศึกษา (สายวิชาการ) ให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ จำนวน 1 ราย (วาระลับ)

4.3.4 พิจารณาทบทวนวันที่แต่งตั้ง เรือโทหญิงกุลนิดา เหลือบจำเริญ ให้ดำรงตำแหน่ง ผู้ช่วยศาสตราจารย์ สาขาวิชาสถาปัตยกรรมศาสตร์ (วาระลับ)

4.4 พิจารณาเรื่องการจัดการศึกษา

4.4.1 พิจารณาอนุมัติรายชื่อผู้สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง ระดับปริญญาตรี และระดับปริญญาโท ประจำปีภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา 2558

ด้วยมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ได้จัดการเรียนการสอนประจำปีภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา 2558 เสร็จเรียบร้อยแล้ว เมื่อวันที่ 4 ธันวาคม 2558 และสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ได้ประเมินผลการเรียนและตรวจสอบคุณสมบัติของนักศึกษาที่ยื่นคำร้องขอสำเร็จการศึกษา เสร็จเรียบร้อยแล้ว มีนักศึกษาที่ผ่านการศึกษาคงตามหลักสูตรและสมควรสำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง ระดับปริญญาตรี และระดับปริญญาโท ประจำปีภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา 2558 จำนวนรวมทั้งสิ้น 233 คน ซึ่งสรุปจำนวนจำแนกตามระดับชั้นและคณะ ดังนี้

คณะ	ประกาศนียบัตร วิชาชีพชั้นสูง	ปริญญาตรี	ปริญญาโท	รวม
1. ครุศาสตร์อุตสาหกรรม	0	55	-	55
2. เทคโนโลยีการเกษตรและอุตสาหกรรมเกษตร	1	22	-	23
3. บริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ	6	47	8	61
4. วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	-	11	-	11
5. วิศวกรรมศาสตร์และสถาปัตยกรรมศาสตร์	-	83	0	83
รวมทั้งสิ้น	7	218	8	233

ทั้งนี้ ที่ประชุมสภาวิชาการ ครั้งที่ 1/2559 เมื่อวันที่ 6 มกราคม 2559 ได้มีมติเห็นชอบ และให้นำเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาอนุมัติต่อไป

จึงขอเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติรายชื่อผู้สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตร วิชาชีพชั้นสูง ระดับปริญญาตรี และระดับปริญญาโท ประจำปีภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา 2558 รวมทั้งสิ้น 233 คน ตามรายละเอียดในเล่มเอกสารรายชื่อผู้สำเร็จการศึกษาที่ได้นำเสนอให้นายกสภามหาวิทยาลัย พิจารณาให้ความเห็นชอบแล้ว

มติสภา มทร.สุวรรณภูมิ อนุมัติรายชื่อผู้สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง ระดับปริญญาตรี และระดับปริญญาโท ประจำปีภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา 2558 รวมทั้งสิ้น 233 คน ตามที่นายกสภามหาวิทยาลัยได้พิจารณาให้ความเห็นชอบแล้ว

ระเบียบวาระที่ 5 เรื่องอื่น ๆ

5.1 แจ้งกำหนดวันประชุมสภามหาวิทยาลัย ครั้งที่ 3/2559

เลขานุการสภามหาวิทยาลัย ขออนุญาตประธานที่ประชุม แจ้งกำหนดการประชุมสภามหาวิทยาลัย ครั้งที่ 3/2559 คือ วันพุธที่ 9 มีนาคม 2559 เวลา 09.30 น. ณ ห้องประชุมราชมงคล อาคาร ราชมงคล 36 มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ศูนย์นนทบุรี (เขตใต้)

มติสภา มทร.สุวรรณภูมิ รับทราบ

เลิกประชุมเวลา 12.00 น.



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชาญณรงค์ ศรีทองเมือง)

ผู้ช่วยเลขานุการสภามหาวิทยาลัย

ผู้จรายงานการประชุม



(อาจารย์ ดร.อนุรักษ์ เมฆพะโยม)

ผู้ช่วยเลขานุการสภามหาวิทยาลัย

ผู้ตรวจรายงานการประชุม คนที่ 1



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ศิริกุล คล่องค่านวนการ)

เลขานุการสภามหาวิทยาลัย

ผู้ตรวจรายงานการประชุม คนที่ 2

16 ก.พ. 2559