

รายงานการประชุม  
สภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ  
ครั้งที่ 7/2551  
เมื่อวันพฤหัสบดีที่ 28 สิงหาคม 2551  
ณ ห้องประชุมราชมงคล อาคารราชมงคล 36  
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ศูนย์นนทบุรี

**ผู้เข้าร่วมประชุม**

1. ศ. เกียรติคุณ นพ.เกษม วัฒนชัย		นายกสภามหาวิทยาลัย
2. ผศ.จรรยา	หาสิตพานิชกุล	กรรมการสภามหาวิทยาลัยโดยตำแหน่ง
3. ผศ.นนทโชติ	อุดมศรี	กรรมการสภามหาวิทยาลัยโดยตำแหน่ง
4. ดร.กัจจา	ใจเย็น	กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ
5. รศ.ดร.ชนะ	กสิภาร	กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ
6. ดร.นริศ	วศินานนท์	กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ
7. ดร.นิพนธ์	สุรพงษ์รักเจริญ	กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ
8. นางสาวพจมาน	เครือสินธุ์	กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ
9. ดร.วรัญพร	แสงนภาพร	กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ
10. ดร.สุชาติ	เมืองแก้ว	กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ
11. นายอนันต์	ลีตระกูล	กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ
12. รศ.ดร.มณฑิณี	เศรษฐภักดี	กรรมการสภามหาวิทยาลัยจากผู้บริหาร
13. ผศ.อร่าม	คุ้มกลาง	กรรมการสภามหาวิทยาลัยจากผู้บริหาร
14. ผศ.ยุทธนา	หริรักษาพิทักษ์	กรรมการสภามหาวิทยาลัยจากผู้บริหาร
15. ผศ.ฐิติมา	จิโนวัฒน์	กรรมการสภามหาวิทยาลัยจากผู้บริหาร
16. นายสุวิทย์	วงษ์เย็น	กรรมการสภามหาวิทยาลัยจากผู้บริหาร
17. นายดิเรก	ฉิมชนะ	กรรมการสภามหาวิทยาลัยจากผู้บริหาร
18. นางสาวเกษสิริ	ศักดิ์านเรศวร	กรรมการสภามหาวิทยาลัยจากคณาจารย์และข้าราชการ
19. ผศ.ชุลีพร	ศิลวัตร	กรรมการสภามหาวิทยาลัยจากคณาจารย์และข้าราชการ
20. ผศ.วัลย์พร	สินสวัสดิ์	กรรมการสภามหาวิทยาลัยจากคณาจารย์และข้าราชการ
21. นายสมชาย	กลางวงษ์	กรรมการสภามหาวิทยาลัยจากคณาจารย์และข้าราชการ
22. นายพงษ์วุฒิ	สิทธิพล	กรรมการสภามหาวิทยาลัยจากคณาจารย์และข้าราชการ
23. ผศ.ว่าที่ ร.ต.ธนู	ทดแทนคุณ	กรรมการสภามหาวิทยาลัยจากคณาจารย์และข้าราชการ
24. ผศ.ดร.อำนาจ	ศิลวัตร	เลขานุการสภามหาวิทยาลัย

- |                    |               |                                |
|--------------------|---------------|--------------------------------|
| 25. ผศ.ดร.ศิริกุล  | คล่องคำนวณการ | ผู้ช่วยเลขานุการสภามหาวิทยาลัย |
| 26. นางสาวอุไรวรรณ | สมบัติศิริ    | ผู้ช่วยเลขานุการสภามหาวิทยาลัย |

### ผู้ไม่มาประชุม

- |                      |              |  |
|----------------------|--------------|--|
| 1. ดร.สุนทร          | อรุณานนท์ชัย | อุปนายกสภามหาวิทยาลัย  |
| 2. นางประดิษฐา       | จงวัฒนา      | กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ<br>แทน นายบุญยสิทธิ์ โชควัฒนา |
| 3. นายประภาส         | ปิ่นวิเศษ    | กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ                               |
| 4. นายพิชัย          | ถิ่นสันติสุข | กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ                               |
| 5. ดร.สงขลา          | วิชัยชัทคะ   | กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ                               |
| 6. ว่าที่ ร.ต. วิญญู | มันธรรม      | ผู้ช่วยเลขานุการสภามหาวิทยาลัย                                   |

### ผู้เข้าร่วมชี้แจง

- |                    |           |                              |
|--------------------|-----------|------------------------------|
| 1. นางสาวพรทิพย์   | เทพสุวรรณ | ผู้อำนวยการกองคลัง           |
| 3. นางสาวพัชราภรณ์ | จันทร์ฉาย | ผู้อำนวยการกองบริหารงานบุคคล |

เริ่มประชุมเวลา 09.00 น.

### ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ศ. เกียรติคุณ นพ.เกษม วัฒนชัย นายกสภามหาวิทยาลัย ประธานที่ประชุมกล่าวเปิดประชุม และดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระ ดังนี้

#### 1.1 เรื่องประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

##### 1.1.1 รายชื่อกรรมการสภามหาวิทยาลัยที่ขอลาประชุม

ประธานแจ้งรายชื่อกรรมการสภามหาวิทยาลัยที่ลาประชุม คือ ดร.สุนทร อรุณานนท์ชัย นางประดิษฐา จงวัฒนา นายประภาส ปิ่นวิเศษ นายพิชัย ถิ่นสันติสุข และดร.สงขลา วิชัยชัทคะ

##### 1.1.2 การประเมินผลการประชุม หรือศึกษาดูงาน

ประธานนำเสนอเรื่องผลการประเมินผลของการประชุม หรือศึกษาดูงานทั้งในประเทศและต่างประเทศ โดยผู้เชี่ยวชาญสหประชาชาติ ซึ่งได้แยกระดับการประเมินผลการประชุมหรือศึกษาดูงานเป็น 4 ระดับ คือ

**ระดับที่ 1** (evaluation 1 / E - 1) การประเมินความพอใจของผู้เข้าประชุมหรือผู้ดูงาน

ในสิ่งอำนวยความสะดวกต่างๆ ของการประชุมหรือศึกษาดูงาน

**ระดับที่ 2** (E - 2) ประเมินว่า ผู้เข้าประชุมหรือผู้ดูงานมีความรู้หรือทักษะเพิ่มขึ้นหรือไม่

**ระดับที่ 3** (E - 3) ประเมินว่า เมื่อกลับไปทำงานแล้ว ผู้เข้าประชุมหรือผู้ดูงาน

ได้ปรับเปลี่ยนวิธีทำงานของตนเองอย่างไร หรือไม่

**ระดับที่ 4** (E - 4) ประเมินว่า ผู้เข้าประชุมหรือผู้ดูงานได้ปรับเปลี่ยนระบบงานหรือวิธี

ทำงานของผู้ร่วมงานในองค์การของตนอย่างไร หรือไม่

ประธานฝากข้อคิดว่า ส่วนราชการที่จัดโครงการไปศึกษาดูงานต่างประเทศควรกำหนดวัตถุประสงค์ให้ชัดเจนว่า ไปดูเรื่องอะไร ที่ไหน และเพื่ออะไร และควรดำเนินการในเรื่องต่าง ดังนี้

1. จัดประชุมเพื่อเตรียมความพร้อม
2. จัดเตรียมบุคคลที่จะไปให้เกิดประโยชน์สูงสุด
3. กำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบของแต่ละบุคคล
4. สรุปผลการศึกษาดูงานในแต่ละวัน และเตรียมงานของวันต่อไป
5. ประชุมสรุปผลว่าการไปศึกษาดูงานได้ประโยชน์อะไร และจะดำเนินการต่อไปอย่างไร

**มติสภามทร. สุวรรณภูมิ** รับทราบ

## 1.2 เรื่องเลขานุการแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

### 1.2.1 รายงานผลการปฏิบัติตามมติที่ประชุมสภามหาวิทยาลัย ครั้งที่ 6/2551

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ขอรายงานผลการปฏิบัติตามมติที่ประชุมสภามหาวิทยาลัย จากการประชุมครั้งที่ 6/2551 เมื่อวันที่ 31 กรกฎาคม 2551 ดังนี้

1. รับรองมติที่ประชุมสภามหาวิทยาลัย ครั้งที่ 5/2551
2. เสนอเรื่องให้ที่ประชุมทราบ จำนวน 10 รายการ
3. พิจารณาเรื่องสืบเนื่อง จำนวน 1 รายการ
4. พิจารณาเรื่องเชิงนโยบาย จำนวน 2 รายการ
5. พิจารณาเรื่องข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ จำนวน 3 รายการ
6. พิจารณาเรื่องการอนุมัติหลักสูตร จำนวน 1 รายการ
7. พิจารณาเรื่องการอนุมัติผู้สำเร็จการศึกษา จำนวน 1 รายการ
8. ออกข้อบังคับ ระเบียบ หรือประกาศมหาวิทยาลัย จำนวน 3 ฉบับ
9. เรื่องอื่น ๆ จำนวน 2 รายการ

ในการนี้ งานสภามหาวิทยาลัยได้จัดส่งเอกสารดังกล่าวไปยังหน่วยงานที่รับผิดชอบต่าง ๆ รวมทั้งได้ส่งข้อมูลให้สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อเปิดเผยรายงานการประชุมสภามหาวิทยาลัย ที่ผ่านการคัดกรอง รวมถึงระเบียบ ข้อบังคับ และประกาศมหาวิทยาลัยที่ลงนามในประกาศผ่านทางเว็บไซต์ของมหาวิทยาลัยต่อไป

อาศัยอำนาจตามความในข้อ 6 (7) แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ว่าด้วยการประชุมสภามหาวิทยาลัย พ.ศ. 2551 จึงขอเสนอต่อสภามหาวิทยาลัย เพื่อโปรดทราบ

**มติสภามทร. สุวรรณภูมิ** รับทราบ

## 1.2.2 รายงานผลการติดตามความคืบหน้าของการปฏิบัติตามมติที่ประชุมสภามหาวิทยาลัย ณ วันที่ 20 สิงหาคม 2551

มหาวิทยาลัยขอรายงานผลการติดตามความคืบหน้าของการปฏิบัติตามมติที่ประชุมสภามหาวิทยาลัย ครั้งที่ 4/2551 เมื่อวันที่ 24 เมษายน 2551 ระเบียบวาระที่ 1.1 เรื่องประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ เรื่อง ปัญหาเกี่ยวกับพลังงานและภาวะโลกร้อน ดังนี้

### ผลความคืบหน้าของการปฏิบัติตามมติที่ประชุมสภามหาวิทยาลัย ครั้งที่ 4/2551

ลำดับที่	ตำแหน่งงานผู้รับผิดชอบ	ผลการปฏิบัติ	หมายเหตุ
1	รองอธิการบดีฝ่ายวิจัย	<p>มีโครงการวิจัยเพื่อพัฒนาพลังงานชีวภาพจากสับดูดำ โดยมีการทำวิจัยตั้งแต่ปี 2549 ประกอบด้วย:-</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- การรวบรวมพันธุ์ดีจากแหล่งต่าง ๆ มาทดลองและปรับปรุงพันธุ์ให้เหมาะสมกับสภาพดินเหนียวในจังหวัดพระนครศรีอยุธยา</li> <li>- การศึกษาชนิดและปริมาณปุ๋ยที่ใส่ให้แก่สับดูดำเพื่อเพิ่มผลผลิต</li> <li>- การสกัดน้ำมันจากสับดูดำ , การสกัดน้ำมันจากกากสับดูดำด้วยเอนไซม์</li> <li>- การใช้กากสับดูดำเป็นปุ๋ยข้าวโพดเทียน</li> <li>- การวิเคราะห์ต้นทุนและผลตอบแทนจากการแปรรูปพืชสับดูดำมาทำเป็นเชื้อเพลิงไบโอดีเซล</li> </ul> <p>ผลความก้าวหน้าของงานวิจัยจะได้นำเสนอ สภามหาวิทยาลัยเป็นระยะ ๆ ต่อไป</p>	
2	คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	<p>ได้รับอนุมัติโครงการวิจัยเรื่อง “การตรวจสอบคุณภาพน้ำในแหล่งน้ำสำคัญ ในจังหวัดพระนครศรีอยุธยาด้วยวิธีประเมินแบบใหม่ โดยใช้ปัจจัยทางกายภาพเคมีและชีวภาพ” โดยใช้เงินกองทุนวิจัย ปีงบประมาณ 2552 และจะเริ่มดำเนินการวิจัย ตั้งแต่เดือนตุลาคม 2551 เป็นต้นไป ใช้ระยะเวลาในการวิจัย 1 ปี</p>	

ลำดับที่	ตำแหน่งงานผู้รับผิดชอบ	ผลการปฏิบัติ	หมายเหตุ
3	คณะศิลปศาสตร์	ได้ดำเนินการกำหนดหัวข้อวิจัย เป็นโครงการชุดเรื่อง "การศึกษาอุทยานนครประวัติศาสตร์ในฐานะมรดกโลก" ซึ่งมีโครงการย่อย ประกอบด้วย:- 1. การศึกษาอารยธรรมทางน้ำที่ยิ่งใหญ่ทางวัฒนธรรม 2. การสำรวจความคิดเห็นเกี่ยวกับมรดกโลกของประชาชนในจังหวัดพระนครศรีอยุธยา 3. การสำรวจความคิดเห็นของนักท่องเที่ยวเกี่ยวกับอุทยานมรดกโลก 4. การเผยแพร่ความรู้ 3 ภาษา ด้านแหล่งท่องเที่ยวและด้านอารยธรรมทางน้ำของจังหวัดพระนครศรีอยุธยา	

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 17 (1) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. 2548 จึงขอเสนอต่อสภามหาวิทยาลัยเพื่อโปรดทราบ

**มติสภามท. สุวรรณภูมิ** รับทราบ และกล่าวชมมหาวิทยาลัยในการนำมติสภาไปปฏิบัติ

### 1.2.3 รายงานผลการดำเนินโครงการเพิ่มขีดความสามารถสู่การเป็นมหาวิทยาลัยสร้างเสริมสุขภาพฯ

ตามที่มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิได้ลงนามความร่วมมือกับสำนักงานกองทุนสนับสนุนการสร้างเสริมสุขภาพ (สสส.) เพื่อดำเนินโครงการเพิ่มขีดความสามารถสู่การเป็นมหาวิทยาลัยสร้างเสริมสุขภาพ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ และจากการประชุมคณะกรรมการดำเนินงานโครงการฯ เมื่อวันที่ 24 กรกฎาคม 2551 ณ ห้องประชุมมหาราช อาคารวิทยบริการ ศูนย์हनตรา นั้น มหาวิทยาลัยได้สรุปกิจกรรมตามแผนงานที่กำหนดไว้เป็น 3 ด้าน ดังนี้

1. กิจกรรมด้านสุขภาพ ประกอบด้วย 5 กิจกรรมย่อย คือ
  - 1.1 มหาวิทยาลัยปลอดบุหรี่
  - 1.2 ราชมงคลยุคใหม่ใส่ใจสุขภาพ
  - 1.3 ลานอารมณดี
  - 1.4 พี่ชวนน้องพร้อมใจ Say No
  - 1.5 พุทธพบพระ

2. กิจกรรมด้านความปลอดภัย ประกอบด้วย 4 กิจกรรมย่อย คือ
  - 2.1 คนพันธุ์ใหม่ซบซี้ปลอดภัย
  - 2.2 การรณรงค์ความปลอดภัยในการปฏิบัติงานและการเรียนการสอน
  - 2.3 การเพิ่มศักยภาพในด้านความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน
  - 2.4 การป้องกันอัคคีภัยในสถานศึกษา
3. กิจกรรมด้านสิ่งแวดล้อม ประกอบด้วย 4 กิจกรรมย่อย คือ
  - 3.1 รณรงค์ให้ตระหนักถึงผลกระทบของภาวะโลกร้อน
  - 3.2 การประหยัดพลังงาน
  - 3.3 บ้านน่าอยู่
  - 3.4 ขณะนี้มีมูลค่า

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 48 (1) และ (2) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. 2548 จึงขอเสนอต่อสภามหาวิทยาลัยเพื่อโปรดทราบ

**มติสภามท. สุวรรณภูมิ** รับทราบและเสนอแนะให้มหาวิทยาลัยจัดกิจกรรมที่สร้างแนวคิดใหม่ เพื่อให้เกิดการเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมในเรื่องสุขภาพ และควรเก็บสถิติตัวเลขเพื่อการประเมินผล

#### 1.2.4 รายงานผลการประเมินคุณภาพภายในระดับสถาบัน มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ

ตามที่คณะกรรมการประเมินคุณภาพภายในระดับสถาบันได้ดำเนินการประเมินคุณภาพภายในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ เมื่อวันที่ 23 - 24 และ 27 มิถุนายน 2551 เสร็จเรียบร้อยแล้ว โดยคณะกรรมการได้รายงานผลการประเมินคุณภาพภายในระดับสถาบันและได้ให้ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนาในภาพรวม สรุปได้ดังนี้

1. ผลการประเมินคุณภาพภายในของมหาวิทยาลัยตามตัวบ่งชี้ของสกอ.จำนวน 40 ตัวบ่งชี้พบว่า มีผลการดำเนินงานในด้านกระบวนการอยู่ในเกณฑ์**ดีมาก** แต่จะมีปัญหาในด้านปัจจัยนำเข้าและด้านผลผลิตที่ยังไม่ได้มาตรฐาน โดยมี 8 ตัวบ่งชี้ โดยมีผลการดำเนินงานต่ำกว่ามาตรฐานที่ควรจะเป็นซึ่งมหาวิทยาลัยต้องเร่งดำเนินการปรับปรุงในตัวบ่งชี้ดังกล่าวให้มีมาตรฐานได้ตามเกณฑ์
2. ข้อเสนอแนะเพื่อพัฒนามหาวิทยาลัยในภาพรวมมีหลายประการ เช่น
  - การทำวิจัยสถาบันเกี่ยวกับปัญหาการเรียนการสอนในภาพรวมระดับมหาวิทยาลัย เพื่อกำหนดแนวทางแก้ปัญหา รวมทั้งส่งเสริมให้อาจารย์วิจัยพัฒนากระบวนการเรียนการสอนอย่างต่อเนื่อง
  - การใช้ผลการประเมิน เพื่อกำหนดคุณลักษณะของบัณฑิตที่พึงประสงค์ โดยให้มีการวางแผนและดำเนินการจัดกิจกรรมพัฒนานักศึกษาที่มีประสิทธิภาพ

- การขยายการจัดการศึกษาหลักสูตรบัณฑิตศึกษา หลักสูตรตามอัธยาศัย และหลักสูตรบูรณาการ ตามความต้องการของผู้ใช้บัณฑิต
- การนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการบริหารงานด้านต่าง ๆ เพื่อลดขั้นตอนการทำงานระหว่างศูนย์
- เร่งรัดการพัฒนาบุคลากรสายวิชาการทั้งด้านอุดมศึกษาและตำแหน่งทางวิชาการ และการพัฒนาระบบบริหารงานบุคคลและพนักงานมหาวิทยาลัยเพื่อความมั่นคงของบุคลากรที่จ้างด้วยเงินผลประโยชน์

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 17 (1) (3) และ (4) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. 2548 จึงขอเสนอต่อสภามหาวิทยาลัยเพื่อโปรดทราบ

**มติสภามท. สุวรรณภูมิ** รับทราบและเนื่องจากมีตัวบ่งชี้ที่ยังไม่ได้มาตรฐาน จำนวน 8 ตัวบ่งชี้ จึงให้นำข้อมูลเกี่ยวกับเกณฑ์คะแนนที่ได้ สาเหตุที่ได้คะแนนน้อยและแนวทางการแก้ไขเสนอที่ประชุมในครั้งต่อไป

#### 1.2.5 รายงานผลการอนุมัติใช้เงินผลประโยชน์สะสม

ตามระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ว่าด้วยการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2551 ข้อ 16 ที่กำหนดไว้ว่า “การเบิกจ่ายเงินให้เป็นไปตามระเบียบที่สภามหาวิทยาลัยกำหนดในกรณีที่ยังไม่ได้กำหนดระเบียบไว้ ให้อธิการบดีเป็นผู้อนุมัติ โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการแล้วรายงานให้สภามหาวิทยาลัยทราบ” ในการนี้ คณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ได้จัดประชุมครั้งที่ 5/2551 เมื่อวันศุกร์ที่ 15 สิงหาคม 2551 และได้พิจารณาอนุมัติให้ใช้เงินผลประโยชน์สะสมของมหาวิทยาลัยในรายการต่าง ๆ เป็นกรณีพิเศษ นอกเหนือจากที่กำหนดไว้ในเอกสารงบประมาณผลประโยชน์ ประจำปี 2551 จำนวน 2 รายการ คือ ส่วนที่ 1 และส่วนที่ 2 ส่วนลำดับที่ 3 และ 4 ขอให้พิจารณาปรับโครงการและนำเสนอในครั้งต่อไป ดังนี้

ลำดับ ที่	รายการ	อ้างอิง หนังสือที่	จำนวนเงิน (บาท)	ความเห็น คณะกรรมการ
	ยอดยกมา		114,303,909.37	
1	ติดตั้งม่านปรับแสง ณ อาคารศูนย์ ภาษา ศูนย์ทันตรา	0585.14/783	305,000.00	อนุมัติ
2	ปรับปรุงรถปรับอากาศ	0585.19/626	592,000.00	อนุมัติ
3	โครงการปรับปรุงห้องน้ำ ทาสีภายนอก อาคาร 16 สาขาวิศวกรรมเครื่องกล	0585.21/440	1,449,087.00	ให้ปรับโครงการ เสนอในครั้ง ต่อไป
4	โครงการปรับปรุงห้องปฏิบัติการ ทดสอบวัสดุอาคาร 4 ศูนย์สุพรรณบุรี	0585.13/897	546,212.65	ให้ปรับโครงการ เสนอในครั้ง ต่อไป
รวมจำนวนเงินที่ขออนุมัติ			2,892,299.65	
รวมจำนวนเงินที่อนุมัติ			897,000.00	
จำนวนเงินผลประโยชน์สะสมคงเหลือ			113,406,909.37	

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 27 (1) (2) และ (5) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. 2548 จึงขอเสนอต่อสภามหาวิทยาลัยเพื่อโปรดทราบ

**มติสภามท. สุวรรณภูมิ** รับทราบและเสนอแนะให้มหาวิทยาลัยใช้เงินอย่างประหยัด และคุ้มค่า และกล่าวขอบคุณ ดร.สุนทร อรุณานนท์ชัย ที่ให้คำแนะนำที่ดีมาโดยตลอด

### 1.2.6 รายงานการลงทุนในพันธบัตรรัฐบาล

ตามระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ว่าด้วยการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2551 ข้อ 11 มหาวิทยาลัยอาจลงทุนหาผลประโยชน์จากรายได้ ดังนี้ (2) ชื่อพันธบัตรรัฐบาล ในการนี้ คณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สิน มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ได้จัดประชุมครั้งที่ 5/2551 เมื่อวันศุกร์ที่ 15 สิงหาคม 2551 โดยได้พิจารณาให้ความเห็นชอบนำเงินฝากกระแสรายวันชื่อพันธบัตรผ่านธนาคารกรุงศรีอยุธยา สาขาพระนครศรีอยุธยา จำนวน 30,000,000 บาท (สามสิบล้านบาทถ้วน) ระยะเวลาในการฝาก 13 วัน ครบกำหนดวันที่ 1 กันยายน 2551 อัตราดอกเบี้ยร้อยละ 3.35 ต่อปี จ่ายชำระให้ธนาคาร ณ วันที่ 19 สิงหาคม 2551 จำนวน 29,964,348.14 บาท (ยี่สิบล้านเก้าพันเก้าแสนหกหมื่นสี่พันสามร้อยสี่สิบแปดบาทสี่สิบสี่สตางค์)



ผู้อำนวยการกองคลัง รายงานเพิ่มเติมกรณีนำเงินฝากประจำกับธนาคารกรุงไทย แต่เดิมมหาวิทยาลัยฝากประจำกับธนาคารกรุงไทย ได้ดอกเบี้ยในอัตราร้อยละ 2.625 ต่อปี มหาวิทยาลัยจึงขออนุมัตินำเงินฝากประจำกับธนาคารอื่นที่พิจารณาให้อัตราดอกเบี้ยสูงกว่าคณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สิน มีมติให้นำเงินฝากประจำกับธนาคารกรุงเทพ จำนวน 50,000 บาท (ห้าหมื่นบาทถ้วน) โดยต่อรองให้ดอกเบี้ยร้อยละ 4 ต่อปี ในกรณีที่ไม้อาจเป็นไปตามที่อนุมัติให้ความเห็นชอบ ที่ประชุมมอบอำนาจให้ท่านประธานสามารถพิจารณาอนุมัติให้นำเงินฝากธนาคารอื่นแทนได้ มหาวิทยาลัยไม่อาจต่อรองกับธนาคารกรุงเทพ และธนาคารกรุงไทย สาขาโรจนะ เสนอให้ดอกเบี้ยร้อยละ 3.50 ต่อปี ระยะเวลา 6 เดือน และมอบเงินบริจาคแก่มหาวิทยาลัยในอัตราร้อยละ 0.50 ต่อปี จำนวน 126,027.40 บาท (หนึ่งแสนสองหมื่นหกพันยี่สิบเจ็ดบาทสี่สิบสตางค์) เป็นเงินสดฝากธนาคารทันทีที่นำฝาก คิดเป็นดอกเบี้ยรวมเป็นร้อยละ 4.0 ต่อปี ท่านประธานคณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินให้ความเห็นชอบให้มหาวิทยาลัยนำเงินฝากประจำกับธนาคารกรุงไทย ดังเสนอ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 27 (1) (2) และ (5) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. 2548 จึงขอเสนอต่อสภามหาวิทยาลัยเพื่อโปรดทราบ

**มติสภามทร. สุวรรณภูมิ** รับทราบ

## **ระเบียบวาระที่ 2 เรื่องรับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ 6/2551**

รับรองรายงานการประชุมสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ครั้งที่ 6/2551 วันพฤหัสบดีที่ 31 กรกฎาคม 2551 ณ ห้องประชุมราชมงคล อาคารราชมงคล 36 มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ศูนย์นนทบุรี จำนวน 22 หน้า ดังเอกสารแนบ

**มติสภา มทร. สุวรรณภูมิ** รับรองรายงานการประชุมสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ครั้งที่ 6/2551 และให้เพิ่มรายชื่อผู้มาประชุม จำนวน 2 คน คือ

- นางประดิษฐา จงวัฒนา (แทน นายบุญสิทธิ์ โชควัฒนา)
- นางภรณ์รัตน์ คชสิทธิ์ (แทน รศ.ดร.มณฑิพย์ เศรษฐภูภักดี)

## **ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องสืบเนื่อง – เรื่องค้างเพื่อพิจารณา**

- ไม่มี -

## ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องที่เสนอให้ที่ประชุมพิจารณา

### 4.1 เรื่องเชิงนโยบาย

#### 4.1.1 พิจารณาให้มีศูนย์คอมพิวเตอร์ในมหาวิทยาลัย

จากข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนามหาวิทยาลัยในภาพรวมของคณะกรรมการประเมินคุณภาพภายในระดับสถาบันเกี่ยวกับการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการบริหารงานด้านต่าง ๆ โดยมีวัตถุประสงค์ ดังนี้

1. เพื่อการบริหาร
2. เพื่อการเรียน การสอน และการวิจัย
3. เพื่อให้บุคลากรได้เป็นเจ้าของ
  - อาจารย์ / เจ้าหน้าที่
  - นักศึกษา

**มติสภามท. สุวรรณภูมิ** เห็นชอบในหลักการเพื่อพัฒนาระบบข้อมูลข่าวสาร โดยมีข้อเสนอแนะ ดังนี้

1. ให้มีการบริหารโดยใช้ข้อมูลรวมและเปิดเผย
2. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการเรื่องศูนย์ข้อมูลรวม ประกอบด้วย
  - 1) นายอนันต์ ลี้ตระกูล ที่ปรึกษา
  - 2) อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ประธาน
  - 3) ดร.วรัญพร แสงนภาพร กรรมการ
3. สำรองความต้องการของผู้ที่สนใจจะซื้อคอมพิวเตอร์ราคาถูก

#### 4.1.2 พิจารณานุมัติแผนพัฒนาบุคลากรระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2551 – พ.ศ. 2555)

ด้วยมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ได้กำหนดประชุมสัมมนาผู้บริหารและบุคลากรที่เกี่ยวข้องในวันที่ 5 - 7 กันยายน 2551 เพื่อรวบรวมข้อมูลในการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรของมหาวิทยาลัย ตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของส่วนราชการประจำปี พ.ศ. 2551 ตัวชี้วัดที่ 15 ระดับความสำเร็จของแผนพัฒนาบุคลากรของสถาบันอุดมศึกษา และได้จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2551 – พ.ศ. 2555) ทั้งในส่วนของการพัฒนาตำแหน่งทางวิชาการ แผนการพัฒนาคุณวุฒิของบุคลากร และแผนการรับบุคลากรเพิ่มเพื่อทดแทนอัตราเกษียณ และการเปิดหลักสูตรใหม่ของแต่ละกลุ่มสาขาวิชา โดยกำหนดยุทธศาสตร์การพัฒนาบุคลากรไว้เป็น 4 ด้าน ดังนี้

1. ด้านการวางแผนอัตรากำลังและระบบสรรหาบุคลากร
2. ด้านการพัฒนาศักยภาพ สมรรถนะ และความก้าวหน้าในสายอาชีพ
3. ด้านการพัฒนาค่าตอบแทน สวัสดิการ คุณภาพชีวิต และความมั่นคงในชีวิต
4. ด้านการพัฒนาคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณของบุคลากร

ทั้งนี้ ได้กำหนดเป้าประสงค์ ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมาย มาตรการ และแผนปฏิบัติการ ในแต่ละ ยุทธศาสตร์ไว้แล้ว

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 17 (1) (13) และ (16) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัย เทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. 2548 จึงขอเสนอต่อสภามหาวิทยาลัยเพื่อโปรดพิจารณา

**มติสภามท. สุวรรณภูมิ** อนุมัติและมีข้อเสนอแนะให้กองบริหารงานบุคคลปฏิบัติ ดังนี้

1. ติดตามการปฏิบัติงานตามแผนพัฒนาบุคลากร ระยะ 5 ปี
2. จัดทำขั้นตอนการทำงานของแต่ละหน่วยงาน และติดตามความก้าวหน้าอย่างต่อเนื่อง

## 4.2 เรื่องการออกข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ

### 4.2.1 พิจารณาอนุมัติร่างข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ว่าด้วยคณะกรรมการอุทธรณ์และร้องทุกข์ประจำมหาวิทยาลัย พ.ศ. ....

ด้วยข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ว่าด้วยการอุทธรณ์และการ พิจารณาอุทธรณ์ พ.ศ. 2550 กำหนดให้มีคณะกรรมการอุทธรณ์และร้องทุกข์ประจำมหาวิทยาลัย (ก.อ.ม.) เป็น ผู้พิจารณาอุทธรณ์ นั้น เพื่อให้ระบบการอุทธรณ์และพิจารณาเป็นไปด้วยความถูกต้อง มีประสิทธิภาพ และทันกำหนดเวลา ในการนี้ มหาวิทยาลัยจึงขอ (ร่าง) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ว่าด้วยคณะกรรมการอุทธรณ์และร้องทุกข์ประจำมหาวิทยาลัย พ.ศ. .... เสนอต่อสภามหาวิทยาลัย เพื่อโปรดพิจารณา โดยมีหลักการที่สำคัญ คือ

1. องค์ประกอบของคณะกรรมการอุทธรณ์และร้องทุกข์ประจำมหาวิทยาลัย มีดังนี้ (ข้อ 4)
  - 1.1 ประธานกรรมการซึ่งสภามหาวิทยาลัยแต่งตั้งจากกรรมการสภามหาวิทยาลัย ผู้ทรงคุณวุฒิ
  - 1.2 กรรมการซึ่งมาจากผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารที่มีใช้กรรมการสภามหาวิทยาลัย คัดเลือกกันเอง จำนวนสองคน
  - 1.3 กรรมการซึ่งมาจากกรรมการสภามหาวิทยาลัยจากคณาจารย์ประจำ และข้าราชการ คัดเลือกกันเอง จำนวนสองคน
  - 1.4 กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิซึ่งสภามหาวิทยาลัยแต่งตั้งจากบุคคลภายนอก จำนวนสองคน ให้สภามหาวิทยาลัยโดยคำแนะนำของอธิการบดีแต่งตั้งข้าราชการเป็นเลขานุการและ อาจแต่งตั้งผู้ช่วยเลขานุการได้ไม่เกินสองคน
2. อำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการอุทธรณ์และร้องทุกข์ประจำมหาวิทยาลัย (ข้อ 6) มีดังนี้
  - 2.1 พิจารณาวินิจฉัยอุทธรณ์คำสั่งลงโทษภาคทัณฑ์ ตัดเงินเดือน ลดขั้นเงินเดือน ของข้าราชการ
  - 2.2 พิจารณาวินิจฉัยอุทธรณ์คำสั่งลงโทษปลดออกของพนักงานมหาวิทยาลัย

2.3 พิจารณาวินิจฉัยอุทธรณ์คำสั่งลงโทษทางวินัยของพนักงานราชการ

2.4 พิจารณาเรื่องร้องทุกข์ของข้าราชการ ที่ไม่ได้รับความเป็นธรรม หรือมีความ  
คับข้องใจเนื่องจากการกระทำ หรือคำสั่งของผู้บังคับบัญชา

2.5 ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่สภามหาวิทยาลัยมอบหมาย

3. คณะกรรมการจะต้องไม่มีส่วนได้เสียกับเรื่องที่พิจารณาโดยต้องปฏิบัติตามกฎหมาย  
ว่าด้วยวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง (ข้อ 10)

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 17 (2) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยี  
ราชมงคล พ.ศ. 2548 จึงขอเสนอต่อสภามหาวิทยาลัยเพื่อโปรดพิจารณา

**มติสภามทร. สุวรรณภูมิ อนุมัติ**

#### 4.3 เรื่องการแต่งตั้งบุคลากร

##### 4.3.1 พิจารณาอนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการอุทธรณ์และร้องทุกข์ประจำมหาวิทยาลัย (ก.อ.ม.)

ตามที่ ผศ.สุวิทย์ ชีตธนาเศรษฐ์ (ผศ.สรัญญา ชีตธนาเศรษฐ์) อุทธรณ์คำสั่งคณะกรรมการ  
เกษตรและอุตสาหกรรมเกษตร ที่ 003/2551 ลงวันที่ 16 มิถุนายน 2551 เรื่อง ลงโทษภาคทัณฑ์ และตาม  
ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ว่าด้วยการอุทธรณ์และการพิจารณาอุทธรณ์ พ.ศ. 2550  
กำหนดให้มีคณะกรรมการอุทธรณ์และร้องทุกข์ประจำมหาวิทยาลัย (ก.อ.ม.) เพื่อเป็นผู้พิจารณาอุทธรณ์ นั้น  
เพื่อให้การพิจารณาอุทธรณ์เป็นไปโดยถูกต้อง มีประสิทธิภาพ และเสร็จทันตามกำหนดเวลา มหาวิทยาลัย จึงขอ  
เสนอเรื่องการแต่งตั้งคณะกรรมการอุทธรณ์และร้องทุกข์ประจำมหาวิทยาลัย (ก.อ.ม.) โดยคณะกรรมการ  
มีคุณสมบัติ ดังนี้

1. ประธานกรรมการซึ่งสภามหาวิทยาลัยแต่งตั้งจากกรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ
2. กรรมการซึ่งมาจากผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารที่มีใช้กรรมการสภามหาวิทยาลัยคัดเลือก  
กันเอง จำนวนสองคน
3. กรรมการซึ่งมาจากกรรมการสภามหาวิทยาลัยจากคณาจารย์ประจำและข้าราชการ  
คัดเลือกกันเอง จำนวนสองคน
4. กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิซึ่งสภามหาวิทยาลัยแต่งตั้งจากบุคคลภายนอก จำนวนสองคน
5. เลขานุการแต่งตั้งจากข้าราชการและอาจแต่งตั้งผู้ช่วยเลขานุการได้ไม่เกินสองคน

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 17 (13) (14) และ (16) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัย  
เทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. 2548 จึงเสนอต่อสภามหาวิทยาลัยเพื่อโปรดพิจารณา

**มติสภามทร. สุวรรณภูมิ** อนุมัติและมอบกองบริหารงานบุคคลทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ อุตสาหกรรมและรุ่งทฤษฏีประจำมหาวิทยาลัย (ก.อ.ม.) ให้นายกสภามหาวิทยาลัยลงนามภายใน 1 สัปดาห์ หลังจากประชุมสภามหาวิทยาลัย ดังมีรายนามต่อไปนี้

- |                                 |            |                  |
|---------------------------------|------------|------------------|
| 1. ดร.สุชาติ                    | เมืองแก้ว  | ประธาน           |
| 2. (อยู่ระหว่างการคัดเลือก)     |            | กรรมการ          |
| 3. (อยู่ระหว่างการคัดเลือก)     |            | กรรมการ          |
| 4. ผศ.ชูลีพร                    | ศิลาวัตร   | กรรมการ          |
| 5. ว่าที่ ร.ต. ผศ. ธนู          | ทดแทนคุณ   | กรรมการ          |
| 6. นายโอภาส                     | เชียววิชัย | กรรมการ          |
| 7. นายวราสิทธิ์                 | กาญจนสูตร  | กรรมการ          |
| 8. ผู้อำนวยการกองบริหารงานบุคคล |            | เลขานุการ        |
| 9. นายอนันต์                    | พลเมืองดี  | ผู้ช่วยเลขานุการ |

#### 4.3.2 พิจารณาอนุมัติจ้างที่ปรึกษางานด้านศิลปวัฒนธรรมของมหาวิทยาลัย

ตามที่มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ได้จ้างและแต่งตั้ง นายภูธร ภูมะธ เป็นที่ปรึกษางานด้านศิลปวัฒนธรรมของมหาวิทยาลัย ตามคำสั่งที่ 901/2550 ลงวันที่ 29 ตุลาคม 2550 และนายภูธร ภูมะธ ได้ปฏิบัติหน้าที่เป็นที่ปรึกษางานด้านศิลปวัฒนธรรมครบวาระ 1 ปีแล้วนั้น เพื่อให้งานด้านศิลปวัฒนธรรมพัฒนาไปอย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น มหาวิทยาลัยจึงมีความประสงค์ ขออนุมัติจ้าง นายภูธร ภูมะธ เป็นที่ปรึกษางานด้านศิลปวัฒนธรรมของมหาวิทยาลัยต่อไปอีก 1 วาระ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 17 (13) และ (16) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยี ราชมงคล พ.ศ. 2548 จึงเสนอต่อสภามหาวิทยาลัยเพื่อโปรดพิจารณา

**มติสภามทร. สุวรรณภูมิ** อนุมัติและให้เลขานุการสภามหาวิทยาลัยจัดทำแบบฟอร์ม รายละเอียดของบุคคลที่มหาวิทยาลัยแต่งตั้งเป็นที่ปรึกษางานด้านต่าง ๆ นำเสนอสภามหาวิทยาลัย เพื่อประกอบการพิจารณาดังนี้

1. ภารกิจและผลงานที่ผ่านมา 3 ปี
2. ปัญหาและอุปสรรค
3. นำเสนอแผนพัฒนางานด้านศิลปวัฒนธรรมของมหาวิทยาลัย

### 4.3.3 พิจารณานุมัติจ้างที่ปรึกษางานด้านการประชาสัมพันธ์ของมหาวิทยาลัย

ตามที่มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ได้จ้างและแต่งตั้ง นายบุญพีร์ พันธุ์ว เป็นที่ปรึกษางานด้านการประชาสัมพันธ์ของมหาวิทยาลัย ตามคำสั่งที่ 900/2550 ลงวันที่ 29 ตุลาคม 2550 และนายบุญพีร์ พันธุ์ว ได้ปฏิบัติหน้าที่ เป็นที่ปรึกษางานด้านการประชาสัมพันธ์ ครบวาระ 1 ปีแล้วนั้น เพื่อให้งานด้านการประชาสัมพันธ์พัฒนาไปอย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น มหาวิทยาลัยจึงมีความประสงค์ ขออนุมัติจ้าง นายบุญพีร์ พันธุ์ว เป็นที่ปรึกษางานด้านการประชาสัมพันธ์ของมหาวิทยาลัยต่อไปอีก 1 วาระ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 17 (13) และ (16) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยี ราชมงคล พ.ศ. 2548 จึงเสนอต่อสภามหาวิทยาลัยเพื่อโปรดพิจารณา

**มติสภามท. สุวรรณภูมิ** อนุมัติและให้เลขาธิการสภามหาวิทยาลัยนำเสนอรายละเอียด เหมือนระเบียบวาระที่ 4.3.2 และแต่งตั้งที่ปรึกษา (เพิ่มเติม) จำนวน 2 คน คือ

1. ดร.นิพนธ์ สุรพงษ์รักเจริญ ที่ปรึกษางานด้านบริหารงานบุคคล
2. นายอนันต์ ลีตระกูล ที่ปรึกษางานด้าน ICT

### 4.3 เรื่องการอนุมัติหลักสูตร

- ไม่มี -

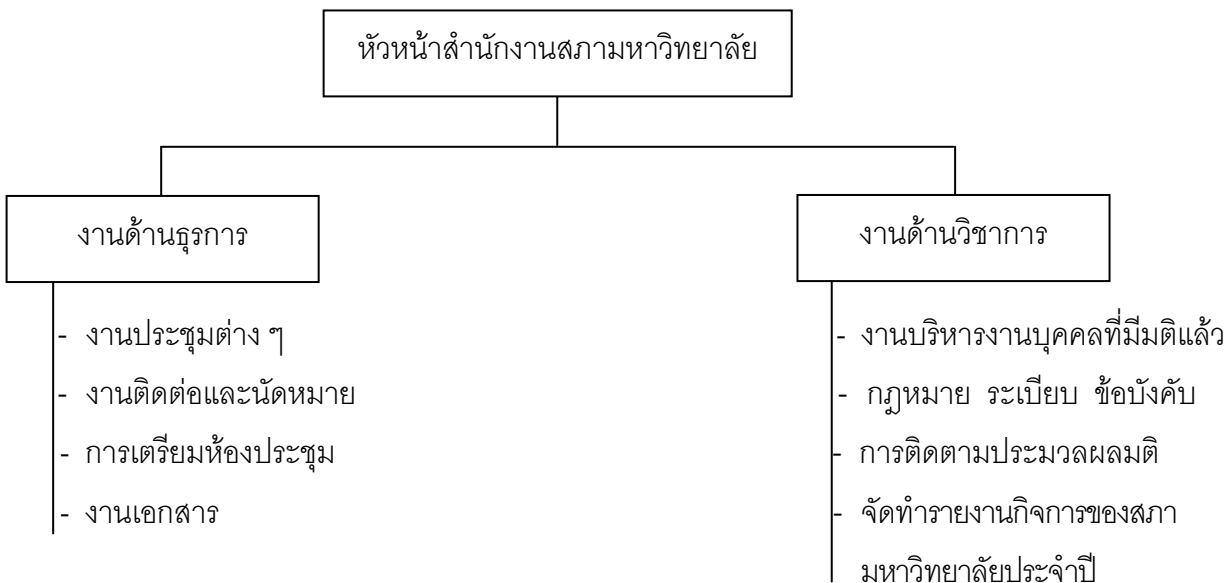
### 4.4 เรื่องการอนุมัติผู้สำเร็จการศึกษา

- ไม่มี -

### ระเบียบวาระที่ 5 เรื่องอื่น ๆ

#### 5.1 การจัดตั้งสำนักงานสภามหาวิทยาลัย

ประธานขอหารือเรื่องการจัดตั้งสำนักงานสภามหาวิทยาลัยซึ่งที่ประชุมเห็นว่า การจัดตั้งสำนักงาน สภามหาวิทยาลัยมีความจำเป็นเพื่อให้การดำเนินงานมีประสิทธิภาพ โดยมีรายละเอียดของโครงสร้าง ดังนี้



**มติสภามทร. สุวรรณภูมิ** เห็นชอบและแนะนำให้ไปศึกษาดูงานสำนักงานสภามหาวิทยาลัย  
ที่มหาวิทยาลัยศิลปากร

ประธานที่ประชุมแจ้งกำหนดการประชุมสภามหาวิทยาลัยครั้งต่อไป ในวันพฤหัสบดีที่ 25 กันยายน  
2551 ณ ห้องประชุมราชมงคล อาคารราชมงคล 36 มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ศูนย์นนทบุรี

**เลิกประชุมเวลา 11.30 น.**



(นางสาวอุไรวรรณ สมบัติศิริ)

ผู้ช่วยเลขานุการสภามหาวิทยาลัย  
ผู้จัดและตรวจรายงานการประชุมคนที่ 1



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อำนาจ ศิลวัตร)

เลขานุการสภามหาวิทยาลัย  
ผู้ตรวจรายงานการประชุมคนที่ 2

15 กันยายน 2551