

รายงานการประชุม
สภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ
คร้งที่ 1/2551
เมื่อวันพฤหัสบดีที่ 31 มกราคม 2551
ณ ห้องประชุมราชมงคล อาคารราชมงคล 36 ศูนย์นนทบุรี
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ

- | | | |
|-----|-------------------------------|--|
| 1. | ศ. เกียรติคุณ นพ.เกษม วัฒนชัย | นายกสภามหาวิทยาลัย |
| 2. | ดร.สุนทร อรุณานนท์ชัย | อุปนายกสภามหาวิทยาลัย |
| 3. | ผศ.จวิทยา หาสิตพานิชกุล | กรรมการสภามหาวิทยาลัยโดยตำแหน่ง |
| 4. | ดร.กัจจา ใจเย็น | กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ |
| 5. | รศ.ดร.ชนะ กสิภาร์ | กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ |
| 6. | ดร.ดิเรก ถึงฝั่ง | กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ |
| 7. | นางประดิษฐา จงวัฒนา | แทน ดร.บุญยสิทธิ์ โชควัฒนา
กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ |
| 8. | นางสาวพจมาน เครือสินธุ์ | กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ |
| 9. | นายพิชัย ถิ่นสันติสุข | กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ |
| 10. | นายวรวิสิทธิ์ กาญจนสูตร | แทน ดร.สงขลา วิชัยทัตตะ
กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ |
| 11. | ดร.สุชาติ เมืองแก้ว | กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ |
| 12. | นายอนันต์ ลีตระกูล | กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ |
| 13. | รศ.ดร.มณฑิณี เศรษฐภักดี | กรรมการสภามหาวิทยาลัยจากผู้บริหาร |
| 14. | ผศ.ยุทธนา หริรักษาพิทักษ์ | กรรมการสภามหาวิทยาลัยจากผู้บริหาร |
| 15. | ผศ.อร่าม คุ่มกลาง | กรรมการสภามหาวิทยาลัยจากผู้บริหาร |
| 16. | ผศ.ฐิติมา จิโนวัฒน์ | กรรมการสภามหาวิทยาลัยจากผู้บริหาร |
| 17. | อ.สุวิทย์ วงษ์เย็น | กรรมการสภามหาวิทยาลัยจากผู้บริหาร |
| 18. | อ.ดิเรก ฉิมชนะ | กรรมการสภามหาวิทยาลัยจากผู้บริหาร |
| 19. | ผศ.ชูลีพร ศิลวัตร | กรรมการสภามหาวิทยาลัยจากคณาจารย์และข้าราชการ |
| 20. | อ.สมชาย กลางวงษ์ | กรรมการสภามหาวิทยาลัยจากคณาจารย์และข้าราชการ |
| 21. | ผศ.วัลย์พร สิ้นสวัสดิ์ | กรรมการสภามหาวิทยาลัยจากคณาจารย์และข้าราชการ |
| 22. | ผศ.ว่าที่ร.ต.ธนู ทดแทนคุณ | กรรมการสภามหาวิทยาลัยจากคณาจารย์และข้าราชการ |

23. ผศ.ดร.อำนาจ	ศิลาวัตร	เลขานุการสภามหาวิทยาลัย
24. ผศ.ดร.ศิริกุล	คลองคำนวณการ	ผู้ช่วยเลขานุการสภามหาวิทยาลัย
25. อ.อุไรวรรณ	สมบัติศิริ	ผู้ช่วยเลขานุการสภามหาวิทยาลัย
26. ผศ.ประไพพรรณ	สิทธิกุล	ผู้ช่วยเลขานุการสภามหาวิทยาลัย

ผู้ไม่มาประชุม (ติดราชการ)

1. นายนนทโชติ	อุดมศรี	กรรมการสภามหาวิทยาลัยโดยตำแหน่ง
2. ดร.นริศ	วศินานนท์	กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ
3. ดร.นิพนธ์	สุรพงษ์รักเจริญ	กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ
4. นายประภาส	ปิ่นวิเศษ	กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ
5. ดร.วรัญพร	แสงนภาพร	กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ
6. อ.เกษศิริ	ศักดิ์านเรศวร์	กรรมการสภามหาวิทยาลัยจากคณาจารย์และข้าราชการ
7. อ.พงษ์วุฒิ	สิทธิพล	กรรมการสภามหาวิทยาลัยจากคณาจารย์และข้าราชการ

ผู้เข้าร่วมชี้แจง

1. รศ.ดร.สุรัชย์	มัจฉาชีพ	รองอธิการบดีฝ่ายวิจัยและกิจการนักศึกษา
2. นางสาวพรทิพย์	เทพสุวรรณ	ผู้อำนวยการกองคลัง
3. ดร.ศิริพงศ์	พฤทธิพันธุ์	ผู้อำนวยการโครงการบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต
4. นายภาคภูมิ	นิระหาษ	รองผู้อำนวยการโครงการบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต
5. ผศ.ดวงฤดี	ศุภติมัสโร	คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
6. นายพงศวิทย์	วุฒิวิริยะ	รองคณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์และสถาปัตยกรรมศาสตร์

เริ่มประชุมเวลา 9.15 น.

ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

เมื่อกรรมการสภามหาวิทยาลัยมาครบองค์ประชุมแล้ว นายสภามหาวิทยาลัย ศาสตราจารย์เกียรติคุณ น.พ.เกษม วัฒนชัย ประธานที่ประชุมกล่าวเปิดประชุมและดำเนินการประชุมไปตามระเบียบวาระดังนี้

1.1 เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

1.1.1 ขอแจ้งว่าในการประชุมครั้งนี้มีกรรมการที่ท่านติดภารกิจจึงมาประชุมไม่ได้ แต่มีสองท่านได้มอบหมายผู้แทนมาเข้าร่วมประชุม และขอต้อนรับคุณวราสิทธิ์ กาญจนสูตร ซึ่งเข้าร่วมประชุมแทน ดร.สงขลา วิชัยขัทคะ และคุณประดิษฐา จงวัฒนาซึ่งเข้าร่วมประชุมแทน ดร.บุญยสิทธิ์ โชควัฒนา

1.1.2 ขอขอบคุณท่านอุปนายกที่มอบหนังสือ “ศิลปะสุวรรณภูมิ” และ “คนเหนือคน” แก่มหาวิทยาลัยเพื่อใช้เป็นข้อมูลในการศึกษาค้นคว้า เป็นประโยชน์แก่มหาวิทยาลัยต่อไป

1.1.3 ด้วยท่านพิชัย ถิ่นสันติสุข กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิของมหาวิทยาลัยเป็นผู้เชี่ยวชาญเรื่องสภาวะโลกร้อน โดยเป็นวิทยากรให้ความรู้กับหลายสถาบัน มหาวิทยาลัยควรเชิญท่านมาเป็นวิทยากรให้ความรู้แก่นักศึกษาและบุคลากรของมหาวิทยาลัย เพราะปัญหาโลกร้อนเป็นเรื่องสำคัญมาก จึงจำเป็นที่มหาวิทยาลัยต้องให้ความสำคัญ และควรจัดทำเป็นรายวิชาเอกหรือวิชาโท ลงในหมวดวิชาศึกษาทั่วไปเพื่อให้บัณฑิตมีความรู้ ความตระหนักต่อปัญหานี้

1.1.4 ขอชื่นชมผลงานของมหาวิทยาลัยซึ่งประชาสัมพันธ์ใน “ข่าวราชมงคลสุวรรณภูมิ” ได้แก่ ผลการเข้าร่วมกีฬามหาวิทยาลัยแห่งประเทศไทยครั้งที่ 35 ซึ่งมทร. สุวรรณภูมิได้อันดับที่ 38 จากทั้งหมด 110 มหาวิทยาลัย การจัดพิธีบำเพ็ญพระกุศลถวายพระพินาง โครงการพระดาบสสัตย์จร โครงการเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ โครงการวาสุกรี จากพี่ให้น้อง การร่วมจัดนิทรรศการตลาดนัดหลักสูตรอุดมศึกษาครั้งที่ 12 การอบรมเรื่อง “การจัดการของเสียจากห้องปฏิบัติการเคมีในสถานศึกษา” โดยมีวิทยากรจาก University of Alberta (Dr.Margaret Ann Armour) ประเทศแคนาดา รวมถึงการลงบทความขนาดยาวในหนังสือพิมพ์เดลินิวส์ วันอังคารที่ 22 มกราคม 2551 เรื่อง “เปิดศักราชแห่งการเรียนรู้สู่การพัฒนาชุมชน 3 ปีแห่งการเป็น ม.เทคโนโลยี สุวรรณภูมิ มุ่งเน้นผลิตบัณฑิตรับใช้สังคม” ซึ่งล้วนเป็นกิจกรรมที่ดี เป็นประโยชน์ต่อสังคม สร้างชื่อเสียงแก่มหาวิทยาลัย สร้างความสัมพันธ์ที่ดีกับชุมชน ต้องการให้มหาวิทยาลัยสนับสนุนให้เกิดกิจกรรมเหล่านี้ขึ้นมากๆ โดยให้นำเสนอจุดเน้นหรือจุดแข็งของมหาวิทยาลัยให้เป็นที่รู้จักมากขึ้น สร้างความสัมพันธ์ที่ดีกับชุมชน และข่าวสารที่จะได้รับจากชุมชนหรือสังคมจะเป็นประโยชน์ในการพัฒนามหาวิทยาลัยอย่างมาก

1.2 เรื่องที่เลขานุการแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

1.2.1 รายงานผลการปฏิบัติตามมติที่ประชุมสภามหาวิทยาลัย ครั้งที่ 14/2550

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ขอรายงานการปฏิบัติงานตามมติสภามทร. สุวรรณภูมิ จากการประชุมครั้งที่ 14/2550 เมื่อวันที่ 26 ธันวาคม 2550 ดังนี้

1. รับรองมติที่ประชุมสภามหาวิทยาลัย ครั้งที่ 13/2550
2. เสนอเรื่องให้ที่ประชุมเพื่อทราบ จำนวน 6 รายการ
3. พิจารณาเรื่องเชิงนโยบาย จำนวน 1 รายการ
4. พิจารณาเรื่องการแต่งตั้งบุคลากร จำนวน 1 รายการ
5. พิจารณาเรื่องเกี่ยวกับการจัดการศึกษา จำนวน 1 รายการ
6. พิจารณาเรื่องเกี่ยวกับการเงินและงบประมาณ จำนวน 2 รายการ
7. ออกระเบียบมหาวิทยาลัย จำนวน 1 ฉบับ

ในการนี้ งานสภามหาวิทยาลัยได้จัดส่งเอกสารดังกล่าวไปยังหน่วยงานที่รับผิดชอบ บต่าง ๆ รวมทั้งได้ส่งข้อมูลให้สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อเปิดเผยรายงานการประชุมสภา มหาวิทยาลัยที่ผ่านการคัดกรองรวมถึงระเบียบ ข้อบังคับและประกาศมหาวิทยาลัยที่ลงนามในประกาศผ่านทางเว็บไซต์ของมหาวิทยาลัยต่อไป รายละเอียดดังเอกสารแนบ

จึงขอเสนอต่อสภามทร. สุวรรณภูมิ เพื่อโปรดทราบ

มติสภา มทร. สุวรรณภูมิ รับทราบ

1.2.2 รายงานการเปลี่ยนแปลงตำแหน่งและภารกิจของผู้ดำรงตำแหน่งรองอธิการบดี

ด้วยมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ มีจุดประสงค์ในการปรับปรุงบทบาทและภาระงานของผู้บริหารมหาวิทยาลัย ให้สามารถดำเนินงานได้ครอบคลุมพันธกิจของมหาวิทยาลัยยิ่งขึ้น และเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน มหาวิทยาลัยจึงมีคำสั่งที่ 1065/2550 เรื่องการเปลี่ยนแปลงตำแหน่งและภารกิจของผู้ดำรงตำแหน่งรองอธิการบดี และคำสั่งที่ 1066/2550 เรื่องมอบอำนาจให้รองอธิการบดีปฏิบัติราชการแทนอธิการบดี ลงนามคำสั่ง ณ วันที่ 25 ธันวาคม 2550 รายละเอียดดังเอกสารแนบ โดยมีการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญ คือ

1. ผศ.ดร.อำนาจ ศิลวัตร ตำแหน่งรองอธิการบดีฝ่ายบริหาร ปรับเปลี่ยนเป็นตำแหน่งรองอธิการบดีฝ่ายพัฒนาและส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัย
2. รศ.ดร.สุรัชย์ มัจฉาชีพ ตำแหน่งรองอธิการบดีฝ่ายวิจัยและกิจการนักศึกษา ปรับเปลี่ยนเป็นตำแหน่งรองอธิการบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา
3. ผศ.ยุทธนา หรรษ์รักษาพิทักษ์ ตำแหน่งรองอธิการบดีฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ ปรับเปลี่ยนเป็นตำแหน่งรองอธิการบดีฝ่ายวิจัย
4. ผศ.อร่าม คุ่มกลาง ตำแหน่งรองอธิการบดีฝ่ายกิจการพิเศษ ปรับเปลี่ยนเป็นตำแหน่งรองอธิการบดีฝ่ายบริหาร

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 27 (2) และ (5) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. 2548 จึงขอเสนอต่อสภามหาวิทยาลัยเพื่อโปรดทราบ

มติสภา มทร. สุวรรณภูมิ รับทราบ

1.2.3 รายงานความคืบหน้าการจ่ายคืนเงินกู้ โครงการจัดสร้างหอพักสวัสดิการนักศึกษา วิทยาเขตพระนครศรีอยุธยา หันตรา

ตามที่สภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ในการประชุมครั้งที่ 14/2550 เมื่อวันที่ 26 ธันวาคม 2550 ระเบียบวาระที่ 5.4.1 มีมติใน “ข้อ 1. อนุมัติในหลักการและมอบมหาวิทยาลัย ดำเนินการชำระคืนหนี้เงินกู้ โครงการจัดสร้างหอพักสวัสดิการนักศึกษาวิทยาเขตพระนครศรีอยุธยา หันตรา วงเงินต้นทั้งหมดจำนวน 170,845,064.95 บาท (ณ วันที่ 1 มกราคม 2551)”

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ โดยกองคลัง จึงได้ประสานงานกับธนาคารกรุงไทย ดำเนินการขอชำระคืนหนี้เงินกู้ โครงการดังกล่าว ดังหนังสือที่ 0585.01.03/0128 ลงวันที่ 16 มกราคม 2551 เรื่องขออนุมัติชำระหนี้เงินกู้หอพักสวัสดิการนักศึกษา เป็นวงเงินที่ต้องชำระ (รวมดอกเบี้ยถึงวันที่ 15 มกราคม 2551) เท่ากับ 171,074,418.60 และชำระเรียบร้อยแล้วเมื่อวันที่ 16 มกราคม 2551 รายละเอียดแสดงในใบเสร็จรับเงิน และยอดเงินในสมุดบัญชีที่แนบ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 27 (1) (2) และ (5) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. 2548 จึงขอเสนอต่อสภามหาวิทยาลัยฯ เพื่อโปรดทราบ

มติสภา มทส. สุวรรณภูมิ รับทราบ และขอให้ทุกคนมั่นใจว่า ผู้บริหารและกรรมการสภามหาวิทยาลัยทุกท่านจะพยายามช่วยกันสร้างรายได้จากทรัพยากรที่มีมหาวิทยาลัยมีอยู่ ให้เพิ่มขึ้นเท่าเดิมก่อนสิ้นวาระการดำรงตำแหน่ง เพราะพบว่า มีหลายสัญญาที่มหาวิทยาลัยทำไว้กับเอกชนน่าจะสามารถเจรจาแก้ไขสัญญาให้เพิ่มผลประโยชน์แก่มหาวิทยาลัยได้ และมหาวิทยาลัยยังมีทั้งทรัพย์สินและทรัพยากรบุคคลที่มีศักยภาพสูง สามารถพัฒนาให้สร้างรายได้เพิ่มขึ้นได้

1.2.4 รายงานผลการปฏิบัติงานตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2550 (รอบ 12 เดือน)

ในรอบปีงบประมาณ พ.ศ. 2550 มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิได้ปฏิบัติงานตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของมหาวิทยาลัยฯ อย่างเต็มที่ พร้อมกับดำเนินการตรวจติดตามการปฏิบัติงานตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2550 อย่างต่อเนื่อง มหาวิทยาลัยมีผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองทั้ง 4 มิติเปรียบเทียบกับปี 2549 ดังนี้

ตัวชี้วัด มิติที่	ผลงานปี		เพิ่มขึ้น /ลดลง	ปัญหาอุปสรรค
	2550	2549		
1 มิติด้านประสิทธิผลตามแผนปฏิบัติราชการ	2.7091	3.2967	-0.5876	จำนวนนักศึกษาและผลงานวิจัยไม่เป็นไปตามเป้าหมายในแผน
2 มิติด้านคุณภาพการให้บริการ	2.3333	2.6000	-0.2667	ขั้นตอนการประเมินเรื่องระบบประกันคุณภาพ ยังทำไม่ได้ครบถ้วน
3 มิติด้านประสิทธิภาพของการปฏิบัติราชการ	2.5350	2.4480	+0.0870	การเบิกจ่ายงบประมาณ ทำไม่ได้ตามเป้าหมายในแผน ไม่สามารถประหยัดการใช้พลังงานได้
4 มิติด้านการพัฒนาสถาบัน	3.7324	5.0000	-1.2676	ตัวชี้วัดด้านสารสนเทศ 2 รายการ ยังไม่ทราบผลจาก สกอ. จึงต้องใช้ค่าระดับคะแนนเท่ากับ 1.0
ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก	2.8259	3.4480	-0.6221	

สรุปเบื้องต้น ผลตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของมท. สุวรรณภูมิ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2550 (รอบ 12 เดือน) ได้ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนักรวมเท่ากับ 2.8259 ดังเอกสารแนบ โดยมีตัวชี้วัดบางรายการ ยังไม่ทราบผลจากส่วนกลาง และเมื่อได้ทราบค่าคะแนนตัวชี้วัดครบทุกรายการแล้ว มหาวิทยาลัย จะรายงานผลการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ 2550 ขึ้นสุดท้ายอีกครั้งหนึ่ง

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 27 (1) (3) และ (5) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. 2548 จึงขอเสนอต่อสภามหาวิทยาลัยฯ เพื่อโปรดทราบ

มติสภา มท. สุวรรณภูมิ รับทราบ สำหรับตัวชี้วัดที่ยังไม่บรรลุเป้าหมาย ขอให้ผู้บริหารของมหาวิทยาลัยพยายามปรับปรุงต่อไป

1.2.5 รายงานนักศึกษาคณะศิลปศาสตร์ได้รับคัดเลือกเป็นตัวแทนเยาวชนไทยเพื่อเข้าร่วมโครงการ GMS Youth Forum

ด้วยคณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ได้สนับสนุนให้นักศึกษาเข้าร่วมสมัครเป็นตัวแทนเยาวชนไทยเพื่อร่วมโครงการ GMS Youth Forum ของสำนักงานคณะกรรมการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ (สศช.) ผลการประชุม National Youth Consultation in Thailand เพื่อคัดเลือกเยาวชนจำนวน 6 คน เป็นตัวแทนเยาวชนไทยเข้าร่วมโครงการฯ ในระหว่างวันที่ 10-11 ธันวาคม 2550 ณ ห้องประชุมสิปนนท์ สศช. กรุงเทพฯ ปรากฏว่า นักศึกษาสาขาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารสากล ชั้นปีที่ 4 ศุภนัย หันตรา จำนวน 2 คนคือ นางสาวอ้อมขวัญ คำนำลท์ ได้รับคัดเลือกเป็นตัวแทนเยาวชนไทย และนางสาวสุจิตรา สีเชียงสา ได้รับคัดเลือกเป็นผู้แทนสำรองฝ่ายหญิงอันดับที่ 1 รายละเอียดดังเอกสารแนบ

ทั้งนี้ ตัวแทนเยาวชนไทยจะได้เข้าร่วมกิจกรรม ดังนี้

1. การประชุม Regional Youth Consultation Meeting ของเยาวชน 6 ประเทศ ในวันที่ 22-23 มกราคม 2551 ณ กรุงเทพมหานคร
2. คาราวานเยาวชนตามแนว 3 Economic Corridors ปลายเดือนมีนาคม 2551
3. การประชุม GMS Youth Forum ในวันที่ 30 มีนาคม 2551 ณ กรุงเวียงจันทน์ สาธารณรัฐประชาธิปไตยประชาชนลาว

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 27 (5) (6) และ (7) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. 2548 จึงขอเสนอต่อสภามหาวิทยาลัยเพื่อโปรดทราบ

มติสภา มท. สุวรรณภูมิ รับทราบ และขอชื่นชม

2.1 รับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ 14/2550

รับรองรายงานการประชุมสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ครั้งที่ 14/2550 วันพุธที่ 26 ธันวาคม 2550 ณ ห้องประชุมราชมงคล อาคารราชมงคล 36 มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ศูนย์นนทบุรี จำนวน 14 หน้า ดังเอกสารแนบ

สภามทส. สุวรรณภูมิ รับรองรายงานการประชุมโดยไม่มี การแก้ไข

ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องสืบเนื่อง – เรื่องค้างเพื่อพิจารณา

3.1 แนวทางการดำเนินงานของกรรมการตรวจสอบประจำมหาวิทยาลัย

สืบเนื่องจากมติสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ในการประชุมครั้งที่ 13/2550 ระเบียบวาระที่ 4.4 เรื่องรายงานความคืบหน้าของคณะกรรมการตรวจสอบประจำมหาวิทยาลัย เทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ และที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยมีมติ รับทราบ และได้ให้ข้อเสนอแนะในภาพรวมของหลักการตรวจสอบภายในไว้ ดังนี้

“1. คณะกรรมการตรวจสอบประจำมหาวิทยาลัยรายงานผลการดำเนินงานโดยตรงต่ออธิการบดี เพื่อให้อธิการบดีสามารถสั่งการตามคำแนะนำของคณะกรรมการตรวจสอบได้ทันที และให้อธิการบดีเสนอรายงานต่อสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณา หรือคณะกรรมการตรวจสอบฯ เสนอต่อสภามหาวิทยาลัยโดยตรงเพื่อพิจารณา และสภามหาวิทยาลัยสั่งการต่ออธิการบดีเพื่อดำเนินการต่อไป

2. คณะกรรมการตรวจสอบและสำนักตรวจสอบภายในควรทำงานอย่างสร้างสรรค์ เพื่อสนับสนุนการทำงานของอธิการบดี โดยทำหน้าที่ในการตรวจสอบหาจุดอ่อนหรือข้อบกพร่องที่ก่อให้เกิดปัญหา หรือผิดกฎหมาย หรือทำให้ทางราชการเสียผลประโยชน์ และเสนอแนวทางการป้องกันแก้ไขเชิงระบบ ซึ่งเป็นการออกแบบระบบการทำงาน การออกกฎเกณฑ์ หรือแนวการปฏิบัติต่ออธิการบดีเพื่อดำเนินการและกรณีที่มีข้อขัดข้องในการแก้ปัญหาอันเนื่องจากโครงสร้างการบริหารงานหรือกฎระเบียบต่าง ๆ ให้เสนอต่อสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาได้

3. คณะกรรมการตรวจสอบต้องมีหลักฐานเอกสารที่เกี่ยวข้องกับเรื่องที่จะตรวจสอบอย่างครบถ้วน เพื่อให้สามารถตรวจสอบความถูกต้องเชิงกฎหมายได้

4. สภามหาวิทยาลัยไม่ต้องการให้คนที่ทำงานด้วยความตั้งใจดี เจตนาดี แต่ทำงานผิดพลาด เนื่องจากความรู้เท่าไม่ถึงการณ์หรือขาดประสบการณ์ ต้องเป็นผู้มีความผิดหรือถูกลงโทษ ดังนั้น กรรมการตรวจสอบจึงควรพิจารณาอย่างรอบคอบด้วย

5. กรณีความไม่เข้าใจของบุคคลากรต่อนโยบายการรวมทรัพย์สินเป็นบัญชีของมหาวิทยาลัยบัญชีเดียวกัน เป็นเรื่องของมหาวิทยาลัยที่ต้องทำความเข้าใจกับบุคคลากรให้มากขึ้น โดยชี้แจงให้เห็นถึงประโยชน์ในการบริหารทรัพยากรได้อย่างมีประสิทธิภาพ สนับสนุนการพัฒนาของมหาวิทยาลัย

ในภาพรวมเพื่อให้แข่งขันกับมหาวิทยาลัยอื่นได้ และให้ทุกศูนย์มองถึงผลลัพธ์ที่เป็นประโยชน์ในระยะยาวร่วมกันเป็นหลัก”

ดร.ดิเรก ถึงฝั่ง กรรมการตรวจสอบประจำมหาวิทยาลัยขอความชัดเจนในมติดังกล่าว และขอชี้แจงแนวทางการดำเนินงานของคณะกรรมการตรวจสอบประจำมหาวิทยาลัย ดังนี้

1. กรรมการตรวจสอบประจำมหาวิทยาลัยไม่มีเจตนาในการกลั่นแกล้งหรือทำร้ายผู้ใด แต่ต้องตรวจสอบหาข้อเท็จจริง และเสนอต่อผู้บริหารโดยตรงไปตรงมา จะเกรงว่าจะทำให้คนทำงานเสียกำลังใจไม่ได้

2. การตรวจสอบอย่างสร้างสรรค์ น่าจะเป็นการดำเนินการของผู้บริหารที่จะนำผลของกรรมการตรวจสอบไปดำเนินการอย่างสร้างสรรค์ อย่างไร

3. หากมีการกระทำผิด มหาวิทยาลัยต้องตั้งกรรมการสอบสวนและดำเนินการลงโทษตามมูลความผิดจะละเว้นไม่ได้ หากมหาวิทยาลัยไม่ดำเนินการเป็นหน้าที่ของสภามหาวิทยาลัยจะต้องพิจารณาดักเตือนหรือสั่งการ มิฉะนั้น จะเป็นการละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ และผู้บริหารรวมถึงคณะกรรมการสภามหาวิทยาลัยจะต้องรับผิดชอบ แม้เหตุการณ์ผ่านไปเป็นสิบปี ก็อาจถูกนำขึ้นมาพิจารณาโทษได้ เช่นหลายกรณีที่ผ่านมา

จึงขอเสนอต่อสภามหาวิทยาลัยเพื่อโปรดพิจารณา

มติสภามทส. สุวรรณภูมิ รับทราบ และเห็นด้วยกับแนวทางการดำเนินงานของกรรมการตรวจสอบประจำมหาวิทยาลัย ซึ่งไม่ขัดแย้งกับการตรวจสอบเชิงสร้างสรรค์ เพราะการตรวจสอบเชิงสร้างสรรค์ ไม่เพียงแต่ตรวจสอบหาข้อผิดพลาดเท่านั้น แต่ต้องทำงานเชิงรุก เชิงป้องกัน และให้คำแนะนำแก่ผู้บริหารเพื่อไม่ให้เกิดความผิดพลาดด้วย แต่หากมีการกระทำผิด หรือมีเจตนาทุจริตก็ต้องลงโทษตามกฎหมาย จะละเว้นไม่ได้ ดังคำกล่าวของนายกสภามหาวิทยาลัย “**ไม่จ้องจับผิด แต่ถ้าผิดต้องจับ**”

ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องที่เสนอให้ที่ประชุมพิจารณา

4.1 พิจารณาเรื่องเชิงนโยบาย

4.1.1 พิจารณานุมัติการจัดตั้ง “สำนักงานประกันคุณภาพการศึกษา” เป็นหน่วยงานที่มีฐานะเทียบเท่ากองภายในสำนักงานอธิการบดี

จากประกาศนโยบายและแนวทางปฏิบัติในการประกันคุณภาพการศึกษา ระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2539 ของทบวงมหาวิทยาลัยและพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2545 ในหมวด 6 ว่าด้วยมาตรฐานและการประกันคุณภาพการศึกษา กำหนดให้มีระบบการประกันคุณภาพการศึกษา เพื่อพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาทุกระดับ ซึ่งประกอบด้วย

“ระบบการประกันคุณภาพภายในและระบบการประเมินคุณภาพภายนอก ” เพื่อใช้เป็นกลไกระบบบริหารคุณภาพและมาตรฐานของสถาบันอุดมศึกษา

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิได้ตระหนักถึงความสำคัญ และความจำเป็นในอันที่จะต้องจัดให้มีการประกันคุณภาพการศึกษา จึงได้มีการจัดตั้งสำนักงานประกันคุณภาพการศึกษาขึ้น และให้เป็นผู้รับผิดชอบในการกำหนดแนวทางปฏิบัติ เกี่ยวกับระบบการประกันคุณภาพการศึกษา จัดทำเอกสารคุณภาพ การควบคุมและกำกับดูแลระบบบริหารคุณภาพของมหาวิทยาลัย กำหนดมาตรฐานการตรวจสอบและประเมินผล จัดให้มีการประชาสัมพันธ์เพื่อเผยแพร่ระบบการประกันคุณภาพการศึกษาสู่สาธารณชน ตลอดจนจัดทำรายงานประจำปีเสนอต่อหน่วยงานต้นสังกัดเพื่อนำไปสู่การพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา และเตรียมความพร้อมเพื่อรองรับการตรวจประเมินคุณภาพภายนอกต่อไป โดยมีวัตถุประสงค์ วิสัยทัศน์ พันธกิจ โครงสร้างการบริหารงาน การแบ่งส่วนราชการภายในสำนัก ภาระหน้าที่ และแผนปฏิบัติงานประจำปี 2551 ดังรายละเอียดที่แนบ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 17(3) (6) และ (11) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. 2548 และพระราชบัญญัติการบริหารส่วนงานภายในของสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. 2550 จึงขอเสนอต่อสภามหาวิทยาลัยเพื่อโปรดพิจารณา

1. อนุมัติการจัดตั้งสำนักงานประกันคุณภาพการศึกษา เป็นหน่วยงานที่มีฐานะเทียบเท่ากองภายในสำนักงานอธิการบดี โดยให้รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการเป็นผู้กำกับดูแล
2. อนุมัติเบิกจ่ายเงินประจำตำแหน่งรายเดือน และเงินค่าตอบแทนรายเดือน เป็นเงินรวม 11,200 บาท แก่ผู้อำนวยการสำนักงานประกันคุณภาพการศึกษาด้วยเงินรายได้มหาวิทยาลัยฯ
3. มอบมหาวิทยาลัยแต่งตั้งผู้สมควรดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักงานประกันคุณภาพการศึกษาต่อไป

มติสภา มทส. สุวรรณภูมิ อนุมัติดังเสนอ โดยให้เปลี่ยนชื่อเป็นสำนักคุณภาพการศึกษา และให้ปรับปรุงโครงสร้างการบริหารงานให้ครอบคลุมงานเพิ่มขึ้น รวมทั้งให้เสนอโครงสร้างใหม่ในการประชุมคราวต่อไป

นอกจากนี้ ที่ประชุมได้ให้คำแนะนำเพิ่มเติม ดังนี้

1. โครงสร้างและภาระงานของสำนักคุณภาพการศึกษาควรแบ่งงานเป็น 3 ส่วนคือ
 - 1.1 ฝ่ายพัฒนาคุณภาพการศึกษา เช่น การพัฒนาหลักสูตรให้ทันสมัยตลอดเวลา การพัฒนาทักษะวิจัย การพัฒนาการเรียนการสอน การพัฒนาอาจารย์ การพัฒนาอาจารย์ที่ปรึกษา การพัฒนาฝ่ายสนับสนุนการศึกษา เป็นต้น
 - 1.2 ฝ่ายประกันคุณภาพการศึกษา มีภาระงานตามรายละเอียดที่เสนอมาช้างต้น
 - 1.3 ฝ่ายสารสนเทศการศึกษา เป็นศูนย์รวบรวมและบริการข้อมูลทุกอย่างของมหาวิทยาลัยไว้ที่จุดเดียวกัน ให้เป็นข้อมูลที่ทันสมัยที่สุด

2. ให้เชิญนักวิชาการผู้ทรงคุณวุฒิจากภายนอกมาเป็นที่ปรึกษา ช่วยเหลือผู้อำนวยการในการบริหารงานการศึกษา โดยแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการพัฒนาคุณภาพการศึกษา
3. สำนักคุณภาพการศึกษาจำเป็นต้องมีระเบียบ ข้อบังคับ หรือหลักเกณฑ์ในการบริหารงาน โดยให้ยกร่างและนำเสนอต่อสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาต่อไป
4. ในเบื้องต้นให้จัดตั้งเป็นส่วนราชการระดับกองไปก่อน และเมื่อมีความพร้อม มีความสามารถในการพัฒนางานได้กว้างขวางขึ้นแล้ว ควรยกระดับเป็นส่วนราชการระดับคณะต่อไป

4.1.2 พิจารณามอบนโยบายการดำเนินงานของโครงการหลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต

โครงการหลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุวรรณภูมิจัดตั้งขึ้น เมื่อ พ.ศ. 2549 ที่ศูนย์วาสุกรี ประกอบด้วย 4 สาขาวิชา คือ สาขาการจัดการทั่วไป สาขาการตลาด สาขาการบัญชี และสาขาระบบสารสนเทศ หลักสูตรนี้ผ่านการรับรองมาตรฐานจากสำนักงานคณะกรรมการอุดมศึกษา เมื่อวันที่ 12 กันยายน 2550 ปัจจุบันเปิดสอนจำนวน 2 รุ่น รุ่นละ 2 กลุ่มคือ กลุ่มเรียนจันทร์-พุธ-ศุกร์ และกลุ่มเรียนเสาร์-อาทิตย์ มีนักศึกษารวม 103 คน และอยู่ระหว่างการรับสมัครนักศึกษารุ่นที่ 3 ผู้อำนวยการโครงการคือ ดร.ศิริพงศ์ พงษ์พิพันธุ์ มีอำนาจในการบริหารจัดการ ตลอดจนบริหารบุคลากรประจำหลักสูตร เพื่อให้เกิดสภาพคล่องในการบริหารงาน

ในการนี้ ผู้อำนวยการโครงการฯ ได้เสนอรายงานผลการดำเนินงานโครงการหลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต (MBA) ประจำปี 2550 เพื่อประกอบการพิจารณา ดังเอกสารแนบ โดยรายงานเกี่ยวกับ จุดประสงค์ แผนงาน การจัดการเรียนการสอน การพัฒนานักศึกษา การวิจัย แผนงบประมาณ การประกันคุณภาพ และภาพกิจกรรมของนักศึกษา รวมถึงข้อจำกัด ปัญหาและอุปสรรคของการดำเนินงาน ได้แก่

1. สถานที่ไม่เพียงพอต่อความต้องการของนักศึกษา เช่น ห้องคอมพิวเตอร์ ห้องประชุม
2. ระบบการบริหารงานของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ เป็นการบริหารจัดการตามระบบราชการ มีการเปลี่ยนผู้บริหารบ่อย การอนุมัติและเบิกจ่ายงบประมาณล่าช้า ซึ่งการจัดตั้งโครงการหลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิตของมหาวิทยาลัยส่วนใหญ่ออกนอกระบบ และมีสภาพคล่องในการบริหารงาน

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 17(1) (4) และ (16) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. 2548 จึงขอเสนอต่อสภามหาวิทยาลัยเพื่อโปรดพิจารณาผลการดำเนินงานและมอบนโยบายการดำเนินงานของโครงการ

มติสภา มทส. สุวรรณภูมิ รับทราบรายงาน และเห็นชอบการจัดตั้งโครงการหลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต ให้เป็นหน่วยงานในกำกับของมหาวิทยาลัย โดยมอบผู้อำนวยการโครงการฯ ดำเนินการจัดโครงสร้างองค์กร ระเบียบการบริหารองค์กร แผนการลงทุนระยะแรก แผนการบริหารเงินทุน

วิเคราะห์ต้นทุน และให้ประชุมตกลงกันว่าจะใช้วิธียืมเงินหรืออย่างไร เพื่อนำเสนอสภามหาวิทยาลัย พิจารณาในโอกาสต่อไป

นอกจากนี้ ที่ประชุมได้มอบนโยบายในการดำเนินงาน ดังนี้

1. เนื่องจากรัฐบาลไม่มีนโยบายสนับสนุนงบประมาณในการจัดการศึกษาระดับปริญญาโท ดังนั้น ในระยะแรกมหาวิทยาลัยต้องลงทุนพัฒนา อาคาร สถานที่ และอุปกรณ์ให้ทันสมัย เน้นการแสดงผลงานของนักศึกษา มีห้องสมุด ห้องคอมพิวเตอร์ที่สนับสนุนการศึกษา ค้นคว้าวิจัย รวมถึงให้จัดสภาพแวดล้อมให้ดีที่สุดเท่าที่จะทำได้ เพื่อให้ผู้มีฐานะทางสังคมและเศรษฐกิจสนใจที่จะเข้ามาเรียน และในระยะยาวศิษย์เก่าเหล่านี้จะกลับมาช่วยพัฒนามหาวิทยาลัยเอง

2. ในระยะเริ่มต้น ทั้งผู้บริหารโครงการและอาจารย์ประจำหลักสูตรต้องบริหารจัดการเก่ง ต้องอยู่ประจำมหาวิทยาลัยและทุ่มเทมาก เพราะการผลิตบัณฑิตในรุ่นแรกๆ มีความสำคัญมาก บัณฑิตต้องมีคุณภาพสูง ทำงานได้ สามารถนำความรู้ที่เรียนไปพัฒนาปรับปรุงกิจการของตนให้ก้าวหน้าได้อย่างรวดเร็ว จึงจะสามารถสร้างความประทับใจแก่ภาคเอกชน สร้างชื่อเสียงให้กับมหาวิทยาลัย และจะเป็นสิ่งเหนี่ยวนำให้มีจำนวนนักศึกษาเพิ่มมากขึ้น และสร้างรายได้แก่มหาวิทยาลัยในอนาคตได้

3. ให้ผู้อำนวยการโครงการ ทำการสำรวจ ความต้องการของตลาด หรือภาคเอกชน เช่น โรงงานจำนวนมากในพื้นที่ตั้งของมหาวิทยาลัยว่าต้องการบัณฑิตแบบใด แล้วผลิตบัณฑิตให้ตรงกับความ ต้องการของตลาด ให้ผู้อำนวยการโครงการ ทำการวิเคราะห์ต้นทุน และพิจารณาโครงสร้างต้นทุน การผลิตบัณฑิตให้ชัดเจน

4. สำหรับการส่งเงินรายได้เข้ามหาวิทยาลัยตามระเบียบฯ นั้น ขอให้มหาวิทยาลัยยืดหยุ่นมากกว่าปัจจุบัน เพื่อเพิ่มความคล่องตัวในการบริหารงาน จนกว่าโครงการฯ จะเข้มแข็ง

5. ควรคิดให้นอกกรอบราชการเดิมๆ ควรเชิญผู้ทรงคุณวุฒิจากภายนอกมาร่วมงาน เช่น เชิญผู้บริหารหรือคณาจารย์ที่มีความรู้ความสามารถสูงและเกษียณจากงานประจำแล้ว มาเป็นคณะกรรมการกำหนดนโยบาย เพราะท่านเป็นผู้ที่มีพลังและศักยภาพในการพัฒนาสูงมาก กรรมการชุดนี้ควรมีอธิการบดีเป็นกรรมการโดยตำแหน่ง อาจเชิญนักธุรกิจที่ประสบความสำเร็จสูงมาเป็นประธาน คณะกรรมการอำนวยการ เพื่อสนับสนุนงานด้านต่างๆ นอกจากนี้ ควรมีคณะกรรมการบริหารเป็นที่มงานช่วยเหลือผู้อำนวยการในการบริหารงานภายใน และให้มีสำนักงานขนาดกะทัดรัดที่มีประสิทธิภาพ

6. ผู้บริหารโครงการฯ อาจขอไปเยี่ยมชมวิทยาลัยการจัดการ หรือ บัณฑิตวิทยาลัยของมหาวิทยาลัยที่ประสบความสำเร็จแล้ว เช่น มหาวิทยาลัยขอนแก่น ซึ่งท่านนายกและอุปนายกสภาฯ เป็นกำลังสำคัญในการก่อตั้งและพัฒนาจนเป็นที่ยอมรับและจัดอยู่ในอันดับที่ 18 ของมหาวิทยาลัยในเอเชีย

4.1.3 พิจารณามอบนโยบายการดำเนินงานด้านกิจการนักศึกษา

การดำเนินงานด้านกิจการนักศึกษาของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิมุ่งเน้นที่จะสร้างบัณฑิตให้เป็นคนดีมีคุณธรรม จริยธรรม มีสุขภาพกายและใจที่แข็งแรง พร้อมทั้งจะออกไปปรับใช้

สังคมได้อย่างดี จากการดำเนินงานที่ผ่านมาได้มีการออกแบบสอบถามเพื่อให้ทราบถึงปัญหาพื้นฐานของนักศึกษา เพื่อหาวิธีการแก้ไขปัญหาและพัฒนาการศึกษา โดยจัดหลักสูตรฝึกอบรมให้เหมาะสมกับนักศึกษาในแต่ละชั้นปีจบการศึกษา

นอกจากนี้กองพัฒนานักศึกษาได้เก็บรวบรวมข้อมูล เกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ของอาจารย์ที่ปรึกษาทั้งด้านวิชาการ ชมรมและกิจกรรมต่าง ๆ พบว่าอาจารย์ที่ปรึกษาไม่สามารถทำหน้าที่ได้อย่างสมบูรณ์ตามที่นักศึกษาต้องการ กองพัฒนานักศึกษาจึงได้จัดโครงการอบรมให้ความรู้และทักษะการเป็นอาจารย์ที่ปรึกษาปีละ 4 รุ่น ๆ ละ 40 คน ซึ่งได้ดำเนินการมา 2 ปีติดต่อกัน

สำหรับงานกิจกรรมกีฬา นักศึกษาของมทร.สุวรรณภูมิ ได้เข้าร่วมการแข่งขันกีฬามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล กีฬามหาวิทยาลัยแห่งประเทศไทย และเข้าร่วมการแข่งขันไทยแลนด์ฟุตบอลลีก 2007 ประเภททีมหญิง เพื่อให้นักเรียน นักศึกษาและประชาชนทั่วไปรู้จักมหาวิทยาลัยมากขึ้น

ในส่วนของงานสวัสดิการได้ดำเนินการด้านงานรักษาดินแดน งานบริการสุขภาพ งานแนะแนวการศึกษาต่อและอาชีพ รวมทั้งงานทุนให้เปล่า ทุนกู้ยืม และงานหอพักนักศึกษา

นอกจากนี้ ยังมีการดำเนินงานด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม และอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมรวมทั้งการดำเนินงานด้านงานประชาสัมพันธ์ของกองพัฒนานักศึกษา โดยการจัดทำจดหมายข่าวเป็นรายเดือนเพื่อเผยแพร่กิจกรรมต่าง ๆ ของนักศึกษาสู่สังคมทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย

สิ่งที่ขาดแคลนและกองพัฒนานักศึกษาขอรับการสนับสนุนได้แก่

1. อาคารกิจการนักศึกษา
2. สนามกีฬาในร่มและกลางแจ้ง
3. Fitness center
4. สถานพยาบาลและพยาบาล
5. บุคลากรที่มีความรู้ความชำนาญเฉพาะทาง

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 17(1) และ (16) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. 2548 จึงขอเสนอต่อสภามหาวิทยาลัยเพื่อโปรดทราบและพิจารณามอบนโยบายการดำเนินงานด้านกิจการนักศึกษา

มติสภา มทร. สุวรรณภูมิ รับทราบ และมอบนโยบายในการดำเนินงาน ดังนี้

1. ปัญหาอาจารย์ผู้สอนไม่สนับสนุนหรือไม่เข้าใจกิจกรรมนักศึกษา ซึ่งบั่นทอนกำลังใจของนักกีฬาและนักกิจกรรมของมหาวิทยาลัยอย่างมาก ซึ่งเป็นเรื่องที่ต้องทำความเข้าใจกับอาจารย์ผู้สอนที่เน้นหนักด้านวิชาการ ให้เข้าใจความสำคัญของงานกิจกรรมนักศึกษาที่มีต่อคุณภาพบัณฑิต
2. ต้องคิดนโยบายให้ครบทั้งวงจรในการพัฒนานักศึกษา ตั้งแต่การคัดเลือกนักศึกษาใหม่ ทำอย่างไรจึงจะได้เด็กดี เด็กเก่งทั้งด้านวิชาการและกิจกรรมเข้ามาเรียน เมื่อเข้ามาแล้วการรับน้องใหม่ ต้องสร้างความรักความประทับใจ ระหว่างการจัดเรียนการสอนตลอดหลักสูตรต้องมีกิจกรรมสนับสนุนพัฒนาการของนักศึกษา และก่อนจบการศึกษาควรมีกิจกรรมเตรียมความพร้อมที่จะทำงาน หางานให้แก่

นักศึกษา ซึ่งจะสร้างความประทับใจเกิดความผูกพันกับมหาวิทยาลัย หลังจากนั้นควรมีกิจกรรมสร้างความผูกพันระหว่างมหาวิทยาลัยกับบัณฑิตอย่างต่อเนื่องด้วย

3. การพัฒนานักศึกษามีภารกิจหลักสามกลุ่มงาน คือ (1) งานกิจกรรมนักศึกษา เน้น สโมสร ชมรม (2) งานสวัสดิการ เช่น หอพัก กีฬา สุขภาพ ทุนการศึกษา การหางานให้นักศึกษา ซึ่งต้องมีการกำหนดภาระงาน ผู้รับผิดชอบให้ชัดเจน และ (3) งานพัฒนานักศึกษา เช่น งานสร้างสำนึกและคุณธรรม งานวินัย การเสริมวิชาการ (คอมพิวเตอร์ ภาษา ฯลฯ) งานด้านนี้เป็นสิ่งจำเป็นมากและใช้เงินลงทุนต่ำกว่างานด้านอื่นมาก สำหรับกิจกรรมของศิษย์เก่า อาจจัดให้อยู่ภายใต้หน่วยงานนี้หรือหน่วยงานอื่น เช่น ให้อยู่ในสำนักงานอธิการบดีก็ได้ โดยมอบมหาวิทยาลัยพิจารณาแบ่งงานให้ชัดเจน

4. ควรเน้นสร้างนักศึกษาให้เป็นคนดี เป็นบัณฑิตในอุดมคติ

5. ควรสร้างความเข้มแข็งให้สโมสรและองค์การนักศึกษา

6. เนื่องจากอาจารย์ทุกคนเป็นอาจารย์ที่ปรึกษาตามกฎหมาย ดังนั้น นอกเหนือจากหน้าที่เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาประจำสโมสรหรือชมรมแล้ว อาจารย์ทุกคนต้องเป็นอาจารย์ที่ปรึกษาด้านการเรียนและการใช้ชีวิต เป็นแบบอย่างที่ดีในการใช้ชีวิตแก่นักศึกษาด้วย สำหรับอาจารย์บางส่วนที่ยังมีทัศนคติเชิงลบกับกิจกรรมนักศึกษา ควรได้รับการปรับทัศนคติต่อไป

4.2 เรื่องการแต่งตั้งบุคลากร

4.2.1 พิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาระบบการบริหารงานบุคลากร

ด้วยสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ในการประชุมครั้งที่ 12/2550 เมื่อวันที่ 25 ตุลาคม 2550 ระเบียบวาระที่ 1.1 ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ “ข้อ 1.1.2 การบริหารมหาวิทยาลัยให้มีพลังในการพัฒนาและก้าวหน้าไปได้อย่างรวดเร็ว มหาวิทยาลัยต้องมีนโยบายและแผนการบริหารทั้งระยะสั้นและระยะยาว แผนพัฒนาที่สำคัญได้แก่ แผนแม่บททางกายภาพ แผนการเงิน - งบประมาณ แผนพัฒนามูลค่า และแผนพัฒนานักศึกษา ซึ่งทุกแผนต้องดำเนินการร่วมกันสอดคล้องกัน โดยมีเป้าหมายเดียวกันคือเพื่อให้แผนพัฒนาวิชาการสู่ความเป็นเลิศประสบความสำเร็จตามที่ได้กำหนดไว้อย่างชัดเจนแล้วในกรอบแผนพัฒนาระยะที่ 10” ทั้งนี้ มหาวิทยาลัยได้ดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนแม่บททางกายภาพ แผนการเงิน - งบประมาณ เรียบร้อยแล้ว สำหรับนโยบายและแผนพัฒนามูลค่า มหาวิทยาลัยขอเสนอแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาระบบการบริหารงานบุคลากร จำนวน 7 คน ซึ่งมีองค์ประกอบดังนี้

- | | |
|--|-----------------------|
| 1. กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ | เป็นประธานกรรมการ |
| 2. กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ จำนวน 4 คน | เป็นกรรมการ |
| 3. อธิการบดี และรองอธิการบดีฝ่ายบริหาร | เป็นกรรมการโดยตำแหน่ง |
| 4. ผู้อำนวยการกองบริหารงานบุคคล | เป็นเลขานุการ |

ให้มีหน้าที่ กำหนดนโยบายและวางระบบการบริหารงานบุคคลของมหาวิทยาลัย พร้อมทั้งกำกับ ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

ในการนี้ มหาวิทยาลัยขอเสนอรายชื่อคณะกรรมการฯ รายละเอียดดังร่างคำสั่งที่แนบ ดังนี้

1. ดร.นิพนธ์ สุรพงษ์รักเจริญ กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ เป็นประธานกรรมการ
2. ดร.สุชาติ เมืองแก้ว ดร.วรัญพร แสงนภาพร นางสาวพจมาน เครือสินธุ์ ซึ่งเป็นกรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ และนายทวิศักดิ์ หมัดเนาะ ซึ่งเป็นกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิจากภายนอก (รายละเอียดดังประวัติที่แนบ) เป็นกรรมการ

3. อธิการบดี และรองอธิการบดีฝ่ายบริหาร เป็นกรรมการโดยตำแหน่ง

4. ผู้อำนวยการกองบริหารงานบุคคล เป็นเลขานุการ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 17(13) และ (14) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. 2548 จึงขอเสนอต่อสภามหาวิทยาลัยเพื่อโปรดพิจารณาแต่งตั้ง

มติสภา มทส. สุวรรณภูมิ อนุมัติ และให้เปลี่ยนชื่อคณะกรรมการเป็น “คณะกรรมการพัฒนานโยบายงานบุคลากร” กรรมการชุดนี้ไม่มีอำนาจในการบริหารแต่มีหน้าที่ในการกำหนดนโยบายงานบริหารเป็นหน้าที่ของคณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัย

ร่าง คำสั่งสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ

ที่ ๐๐๑/๒๕๕๑

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนานโยบายงานบุคลากร

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๗ (๑๓) และ (๑๔) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. ๒๕๔๘ และมติสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๕๑ เมื่อวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๕๑ สภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ จึงแต่งตั้งให้บุคคลต่อไปนี้เป็นคณะกรรมการพัฒนาระบบบริหารงานบุคลากร

๑. ดร.นิพนธ์	สุรพงษ์รักเจริญ	ประธานกรรมการ
๒. ดร.สุชาติ	เมืองแก้ว	รองประธานกรรมการ
๓. ดร.วรัญพร	แสงนภาพร	กรรมการ
๔. นางสาวพจมาน	เครือสินธุ์	กรรมการ
๕. นายทวิศักดิ์	หมัดเนาะ	กรรมการ
๖. อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ		กรรมการ
๗. รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร		กรรมการ
๘. ผู้อำนวยการกองบริหารงานบุคคล		เลขานุการ

มีหน้าที่ กำหนดนโยบายและวางระบบการบริหารงานบุคคลของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ พร้อมทั้งกำกับ ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

สั่ง ณ วันที่ ๓๑ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๑

(ศาสตราจารย์เกียรติคุณนายแพทย์เกษม วัฒนชัย)

นายกสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ

4.2.2 พิจารณานุมัติการแต่งตั้งที่ปรึกษามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ด้านการพัสดุและออกแบบ

ด้วยกองอาคารสถานที่ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ เห็นสมควรแต่งตั้งที่ปรึกษามหาวิทยาลัยฯ เพื่อเป็นผู้ให้คำปรึกษาแนะนำในเรื่องการพัสดุและออกแบบสิ่งปลูกสร้างภายในมหาวิทยาลัยทั้ง 4 ศูนย์ ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอเสนอชื่อ นายสมศักดิ์ คำปลิว เป็นที่ปรึกษามหาวิทยาลัยฯ ด้านการพัสดุและออกแบบ ตามหนังสือที่ ศร 0585.21/ 39 ลงวันที่ 18 มกราคม 2551 โดยมีรายละเอียดประวัติและผลงานดังเอกสารแนบ ในการนี้ มหาวิทยาลัยเห็นสมควรเสนอต่อสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาแต่งตั้งนายสมศักดิ์ คำปลิว เป็นที่ปรึกษามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ด้านการพัสดุและออกแบบ

อาศัยอำนาจตามความในข้อ 8 ของประกาศสถาบันเทคโนโลยีราชมงคล เรื่องหลักเกณฑ์การปฏิบัติงานและอัตราค่าตอบแทน ที่ปรึกษาของสถาบันเทคโนโลยีราชมงคล ลงวันที่ 28 กันยายน 2547 จึงขอเสนอต่อสภามทสร.สุวรรณภูมิ เพื่อโปรดพิจารณานุมัติแต่งตั้ง นายสมศักดิ์ คำปลิว เป็นที่ปรึกษามหาวิทยาลัย ด้านการพัสดุและออกแบบ ดังเสนอ ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2551 โดยใช้เงินงบประมาณผลประโยชน์ของมหาวิทยาลัยฯ

มติสภา มทสร. สุวรรณภูมิ อนุมัติ

4.3 เรื่องการออกข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ

4.3.1 พิจารณานุมัติร่างข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ว่าด้วยการประชุมสภามหาวิทยาลัย พ.ศ.

ตามที่สภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ในการประชุมครั้งที่ 14/2550 เมื่อวันที่ 26 ธันวาคม 2550 ระเบียบวาระที่ 1.1.3 ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบมีมติ “ให้เริ่มใช้ระบบการเรียง

ระเบียบวาระการประชุมแบบใหม่ โดยให้รวมระเบียบวาระเพื่อทราบทั้งหมด ให้มาอยู่ในระเบียบวาระการประชุมที่ 1.2 เรื่องที่เลขานุการแจ้งให้ที่ประชุมทราบ” ซึ่งไม่ตรงกับที่กำหนดในข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิว่าด้วยการประชุมสภามหาวิทยาลัย พ.ศ. 2548 ซึ่งมีรายละเอียดดังนี้

“ข้อ ๑๒ การจัดระเบียบวาระการประชุม ให้เป็นไปตามที่ประธานหรือเลขานุการแล้วแต่กรณี จะพิจารณาเห็นสมควรไปตามลำดับดังต่อไปนี้

- (๑) เรื่องประธานแจ้งให้ทราบ
- (๒) เรื่องรับรองรายงานการประชุม
- (๓) เรื่องสืบเนื่องหรือค้างพิจารณาจากการประชุมครั้งก่อน
- (๔) เรื่องเสนอเพื่อทราบ
- (๕) เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา
- (๖) เรื่องอื่นๆ”

ทั้งนี้ เพื่อให้การกำหนดระเบียบวาระการประชุมเป็นไปตามมติ สภามหาวิทยาลัย จึงเห็นควรเสนอปรับปรุงข้อบังคับดังกล่าวจำนวน 2 รายการ ดังนี้

1. เพิ่ม “ข้อ ๓ ให้ยกเลิกข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ว่าด้วยการประชุมสภามหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๔๘” และปรับเลขข้อให้เป็นไปตามลำดับที่ถูกต้อง

2. แก้ไขเนื้อความข้อ ๑๒ เดิม เป็น

“ข้อ ๑๓ การจัดระเบียบวาระการประชุม ให้เป็นไปตามที่ประธานหรือเลขานุการแล้วแต่กรณี จะพิจารณาเห็นสมควรไปตามลำดับดังต่อไปนี้

- | | |
|------------------|--|
| ระเบียบวาระที่ ๑ | เรื่องแจ้งให้ที่ประชุมทราบ |
| | ๑.๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ |
| | ๑.๒ เรื่องที่เลขานุการแจ้งให้ที่ประชุมทราบ |
| ระเบียบวาระที่ ๒ | เรื่องรับรองรายงานการประชุม |
| ระเบียบวาระที่ ๓ | เรื่องสืบเนื่องหรือค้างพิจารณา |
| ระเบียบวาระที่ ๔ | เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา |
| | ๔.๑ เรื่องเชิงนโยบาย |
| | ๔.๒ เรื่องการแต่งตั้งบุคลากร |
| | ๔.๓ เรื่องการออกข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ |
| | ๔.๔ เรื่องการอนุมัติหลักสูตร |
| | ๔.๕ เรื่องการอนุมัติผู้สำเร็จการศึกษา |
| ระเบียบวาระที่ ๕ | เรื่องอื่นๆ” |

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 17 (2) และ มาตรา 18 แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. 2548 จึงขอเสนอต่อสภามหาวิทยาลัยเพื่อโปรดพิจารณา

มติสภา มทร. สุวรรณภูมิ อนุมัติ

4.3.2 พิจารณานุมัติร่างระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ว่าด้วยการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย พ.ศ.

ด้วยสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ในการประชุมครั้งที่ 12/2550 เมื่อวันที่ 25 ตุลาคม 2550 ระเบียบวาระที่ 5.1.1 เรื่องพิจารณานุมัตินโยบายการบริหารการเงินของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ มีมติ “ข้อ 4. เห็นชอบการปรับแก้ระเบียบสถาบันเทคโนโลยีราชมงคล ว่าด้วยการรับ จ่าย เก็บรักษาเงินรายรับ พ.ศ. 2520 ซึ่งยังใช้อยู่ นั้น ให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงเป็นมหาวิทยาลัยและนโยบายการบริหารมหาวิทยาลัยในปัจจุบัน ” และมอบคณะกรรมการร่างระเบียบ ข้อบังคับต่างๆ ของมหาวิทยาลัย ดำเนินการ

ในการนี้ คณะกรรมการร่างระเบียบ ข้อบังคับต่างๆ ของมหาวิทยาลัย ได้ดำเนินการยกร่างระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ว่าด้วยการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย พ.ศ. เสร็จเรียบร้อยแล้ว รายละเอียดดังเอกสารแนบ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 17(2) และ (12) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. 2548 จึงขอเสนอต่อสภามหาวิทยาลัยเพื่อโปรดพิจารณา

มติสภา มทร. สุวรรณภูมิ อนุมัติระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ว่าด้วยการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ฉบับใหม่ซึ่งปรับปรุงโดยผู้ทรงคุณวุฒิด้านกฎหมาย นายวรวิสิทธิ์ กาญจนสูตร และผ่านมติคณะกรรมการบริหารการเงินของมหาวิทยาลัย ในการประชุมวันที่ 31 มกราคม 2551 เวลา 8.00 น. ตามร่างต่อไปนี้

ร่าง

ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ
ว่าด้วยการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย

พ.ศ. ๒๕๕๑

โดยที่เห็นเป็นการสมควรให้มีระเบียบว่าด้วยการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ สภามหาวิทยาลัยจึงอาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๗ (๒) (๑๒) และ (๑๔) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. ๒๕๔๘ และมติสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ครั้งที่/๒๕๕๑ เมื่อวันที่เดือน..... พ.ศ. ๒๕๕๑ วางระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

หมวด ๑

บททั่วไป

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิว่าด้วยการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๑”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในระเบียบนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ

“กองคลัง” หมายความว่า หน่วยงานที่ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการเงิน การบัญชี และการพัสดุของมหาวิทยาลัย

“เงินรายได้” หมายความว่า รายได้ที่มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิได้รับตามกฎหมายว่าด้วยมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล

“ปีงบประมาณ” หมายความว่า ระยะเวลาตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคมของปีหนึ่ง ถึงวันที่ ๓๐ กันยายนของปีถัดไป และให้ใช้ปี พ.ศ. ถัดไปเป็นชื่อสำหรับปีงบประมาณนั้น

“งบประมาณรายจ่าย” หมายความว่า จำนวนเงินอย่างสูงที่อนุญาตให้จ่ายหรือก่อนนี้ผูกพันได้ตามวัตถุประสงค์และในระยะเวลาที่กำหนดในแต่ละปีงบประมาณ

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ

ข้อ ๔ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้ และให้มีอำนาจออกข้อบังคับข้อกำหนด ประกาศหรือคำสั่งเพื่อปฏิบัติการให้เป็นไปตามระเบียบนี้

ในกรณีที่มีข้อโต้แย้งเกี่ยวกับการปฏิบัติตามข้อบังคับ ข้อกำหนด ประกาศหรือคำสั่งตามวรรคหนึ่ง ให้อธิการบดีเป็นผู้มีอำนาจวินิจฉัยชี้ขาดและให้ถือเป็นที่สุด

ข้อ ๕ ให้สภามหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการขึ้นคณะหนึ่งเรียกว่า “คณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ” มีหน้าที่พิจารณาถ่วงดุลเรื่องต่างๆ ที่เกี่ยวกับการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยก่อนเสนอสภามหาวิทยาลัย ตลอดจนให้อำนาจวินิจฉัยชี้ขาดข้อโต้แย้งเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้

คณะกรรมการประกอบด้วย

(๑) กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิคนหนึ่ง เป็นประธานกรรมการ

(๒) อธิการบดี เป็นรองประธานกรรมการ

(ก) กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิจำนวนสามคน เป็นกรรมการ

(ข) รองอธิการบดีที่อธิการบดีเสนอจำนวนสองคน เป็นกรรมการ

ให้ที่ประชุมเลือกรองอธิการบดีตาม (ข) คนหนึ่งเป็นเลขานุการ และให้อธิการบดีแต่งตั้งหัวหน้าหน่วยงานที่ดำรงตำแหน่งไม่ต่ำกว่าผู้อำนวยการกองหรือเทียบเท่า จำนวนสองคนเป็นผู้ช่วยเลขานุการ

คณะกรรมการมีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละสองปี และในกรณีที่พ้นจากตำแหน่งตามวาระ แต่ยังมีได้มีการแต่งตั้งกรรมการขึ้นใหม่ ให้กรรมการซึ่งพ้นจากตำแหน่งปฏิบัติหน้าที่ต่อไปจนกว่าจะได้มีการแต่งตั้งขึ้นใหม่

ในกรณีที่กรรมการพ้นจากตำแหน่งก่อนวาระ ให้ผู้ดำรงตำแหน่งแทนมีวาระการดำรงตำแหน่งเท่ากับวาระที่เหลืออยู่ของผู้ซึ่งตนแทน

หมวด ๒

รายได้

ข้อ ๖ มหาวิทยาลัยมีที่มาของรายได้ประเภทต่างๆ ดังนี้

(๑) เงินงบประมาณแผ่นดิน

(๒) เงินผลประโยชน์ ค่าธรรมเนียม ค่าปรับ และค่าบริการต่างๆ

(๓) รายได้หรือผลประโยชน์ที่ได้มาจากการใช้ที่ราชพัสดุซึ่งมหาวิทยาลัยปกครอง ดูแล หรือใช้ประโยชน์

(๔) เงินและทรัพย์สินซึ่งมีผู้อุทิศให้

(๕) รายได้หรือผลประโยชน์ที่ได้จากการลงทุนและจากทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย

(๖) เงินอุดหนุนจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรือเงินอุดหนุนอื่นที่มหาวิทยาลัยได้รับ

(๗) รายได้และผลประโยชน์อย่างอื่นนอกจาก (๑) ถึง (๖)

ข้อ ๗ เงินรายได้ทุกประเภทจะหักไว้ใช้จ่ายเพื่อการใดก่อนนำส่งไม่ได้ เว้นแต่ในระเบียบนี้ จะกำหนดไว้เป็นอย่างอื่น

ข้อ ๘ นอกจากเงินงบประมาณแผ่นดิน ในการรับเงินทุกประเภทจะต้องมีการออกใบเสร็จรับเงินไว้เป็นหลักฐาน ตามแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนดและให้อยู่ในลักษณะที่สามารถตรวจสอบได้ ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๙ ให้กองคลังเป็นผู้จัดเก็บเงินทุกประเภท โดยให้ผู้จัดเก็บนำส่งกองคลังทุกวันในเวลาทำการ หรืออย่างช้าในวันทำการถัดไป เว้นแต่รายได้ประเภทที่ข้อบังคับของมหาวิทยาลัยกำหนดให้หน่วยงานเป็นผู้จัดเก็บ

ข้อ ๑๐ ให้นำเงินประเภทต่างๆ ของมหาวิทยาลัยฝากธนาคารหรือสหกรณ์
ออมทรัพย์ของมหาวิทยาลัยในวันที่ได้รับเงินนั้น หรืออย่างช้าในวันทำการถัดไป

ข้อ ๑๑ มหาวิทยาลัยอาจลงทุนหาประโยชน์จากรายได้ ดังนี้

(๑) ฝากธนาคารที่เป็นรัฐวิสาหกิจ หรือธนาคารพาณิชย์ หรือสหกรณ์ออมทรัพย์ของ
มหาวิทยาลัย

(๒) ซื้อพันธบัตรรัฐบาล

(๓) ซื้อพันธบัตรหรือหุ้นกู้ของรัฐวิสาหกิจ

(๔) ซื้อตั๋วสัญญาใช้เงินจากสถาบันการเงินที่มีฐานะมั่นคง โดยมีธนาคารอาวัล

(๕) วิธีการอื่นๆ ที่สภามหาวิทยาลัยให้ความเห็นชอบ

ข้อ ๑๒ ให้กองคลังเก็บเงินสดในมือไว้สำรองจ่ายในวงเงินที่คณะกรรมการกำหนด เว้น
แต่มีเหตุจำเป็นสำหรับนำมาเพื่อจ่ายเฉพาะกิจเป็นคราวๆ ไป

หมวด ๓

รายจ่าย

ข้อ ๑๓ มหาวิทยาลัยมีรายจ่ายเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการตามภารกิจของ
มหาวิทยาลัยเกี่ยวกับการสอน การวิจัย การบริการทางวิชาการ และการทะนุบำรุง ศิลปะและวัฒนธรรม
แบ่งเป็นประเภทต่างๆ ดังนี้

(๑) ค่าใช้จ่ายดำเนินการ ได้แก่ ค่าจ้างชั่วคราว ค่าตอบแทนใช้สอย วัสดุ ค่าสาธารณูปโภค
และอื่นๆ

(๒) รายจ่ายลงทุนเพื่อดำเนินการปกติ ได้แก่ ครุภัณฑ์ ที่ดิน และสิ่งก่อสร้าง

(๓) รายจ่ายลงทุนเพื่อการจัดหาประโยชน์

(๔) รายจ่ายอื่นๆ ที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๑๔ เงินอุดหนุนและทรัพย์สินซึ่งมีผู้ให้แก่มหาวิทยาลัย ให้จ่ายตามวัตถุประสงค์ของผู้ให้
ในกรณีที่ผู้ให้มิได้กำหนดวัตถุประสงค์ไว้เพื่อการหนึ่งการใดโดยเฉพาะ ให้เป็นไปตามที่สภามหาวิทยาลัย
กำหนด

ข้อ ๑๕ การสั่งจ่ายเงิน สั่งซื้อ สั่งจ้าง และกำหนดผู้กผันให้อธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดี
มอบหมายมีอำนาจอนุมัติ ภายในวงเงินที่ได้รับจัดสรรงบประมาณในปีงบประมาณนั้น ทั้งนี้ รวมถึง
การก่อกำหนดผู้กผันงบประมาณข้ามปีซึ่งได้รับอนุมัติจากสภาไว้แล้ว

ข้อ ๑๖ การเบิกจ่ายเงินให้เป็นไปตามระเบียบที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด ในกรณีที่ยังไม่ได้กำหนดระเบียบไว้ให้อธิการบดีเป็นผู้อนุมัติ โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการ แล้วรายงานให้สภามหาวิทยาลัยทราบ

ข้อ ๑๗ การพัสดุให้เป็นไปตามระเบียบที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด ในกรณีจำเป็นเพื่อประโยชน์ของมหาวิทยาลัยซึ่งไม่อาจปฏิบัติตามระเบียบได้ ให้นำเสนอคณะกรรมการแล้วรายงานให้สภามหาวิทยาลัยทราบ

หมวด ๔

ทรัพย์สิน

ข้อ ๑๘ มหาวิทยาลัยมีทรัพย์สินประเภทต่างๆ ดังนี้

(๑) ทรัพย์สินหมุนเวียน ได้แก่ เงินสดหรือทรัพย์สินที่มีเหตุผลจะคาดหมายได้ว่าจะเปลี่ยนเป็นเงินสด หรือขาย หรือใช้หมด ระหว่างรอบระยะเวลาการดำเนินงานตามปกติของมหาวิทยาลัย เช่น เงินฝากธนาคาร ลูกหนี้ และตัวเงิน

(๒) ทรัพย์สินถาวร ได้แก่ ทรัพย์สินอันมีลักษณะคงทนที่ใช้ในการดำเนินกิจการและใช้ได้นานกว่าหนึ่งรอบระยะเวลาการดำเนินงานตามปกติของมหาวิทยาลัย เช่น ที่ดิน สิ่งปลูกสร้าง และครุภัณฑ์

(๓) ทรัพย์สินอื่น ได้แก่ ทรัพย์สินที่ไม่อาจจัดเข้าเป็นทรัพย์สินหมุนเวียน หรือทรัพย์สินถาวรได้ เช่น ทรัพย์สินทางปัญญา ลิขสิทธิ์ และเงินลงทุนระยะยาว

หมวด ๕

งบประมาณ

ข้อ ๑๙ ให้อธิการบดีจัดทำงบประมาณรายรับและรายจ่ายประจำปีของมหาวิทยาลัย โดยแยกหมวดเงินประเภทรายจ่ายตามแผนงานและโครงการ สนอต่อคณะกรรมการ เพื่อพิจารณากลับกรอง นำเสนอสภามหาวิทยาลัยอนุมัติให้เป็นงบประมาณในปีงบประมาณนั้น

ข้อ ๒๐ ค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นในปีงบประมาณใด ให้เบิกจ่ายจากงบประมาณภายในปีงบประมาณนั้น หากมีเหตุผลและความจำเป็นจะต้องเบิกจ่ายข้ามปีงบประมาณ ให้อธิการบดีอนุมัติและรายงานให้คณะกรรมการทราบ ในกรณีจำเป็นอย่างยิ่งในการกันเงินไว้จ่ายเหลื่อมปี หรือขยายเงินกันเหลื่อมปี ให้นำเสนอคณะกรรมการพิจารณากลับกรองและนำเสนอสภามหาวิทยาลัยอนุมัติ

ข้อ ๒๑ ในกรณีที่มีการโอนหมวดรายจ่าย หรือเปลี่ยนแปลงรายการ หรือตั้งงบประมาณเพิ่มเติมระหว่างปีให้ปฏิบัติดังนี้

(๑) ในกรณีที่มีความจำเป็นและเหตุผลอันสมควรที่จะต้องโอนเงินงบประมาณหรือเปลี่ยนแปลงรายการ หรือตั้งงบประมาณเพิ่มเติมระหว่างปีให้ปฏิบัติดังนี้

การโอนงบประมาณหมวดรายจ่ายของงบดำเนินการและงบลงทุนโดยไม่เพิ่มวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรหรือ การใช้เงินเหลือจ่ายเพื่อดำเนินการในรายการใหม่ให้อธิการบดีมีอำนาจพิจารณาอนุมัติ

การเปลี่ยนแปลงรายการหรือรายละเอียดรายการของงบลงทุน ให้อธิการบดีมีอำนาจพิจารณาอนุมัติและให้รายงานคณะกรรมการทราบ

การโอนเงินงบประมาณเพื่อเริ่มโครงการใหม่ที่มีผลเป็นภาระผูกพันงบประมาณระหว่างปีต่อไป ให้นำเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาอนุมัติ

(๒) ในกรณีจำเป็นต้องจ่ายเงินรายได้เกินกว่าวงเงินงบประมาณที่ได้รับการอนุมัติไว้แล้ว ให้อธิการบดีเสนอขอจัดสรรงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติมระหว่างปีต่อคณะกรรมการ เพื่อพิจารณากลับกรองและนำเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาอนุมัติเป็นงบประมาณเพิ่มเติม

(๓) ในกรณีที่มีเหตุผลและความจำเป็นที่จะต้องลดงบประมาณรายจ่ายประจำปี ให้อธิการบดีนำเสนอคณะกรรมการ เพื่อกลับกรอง และนำเสนอสภามหาวิทยาลัยอนุมัติ

ข้อ ๒๒ ถ้างบประมาณรายจ่ายประจำปีของปีใดออกใช้ไม่ทัน ให้อธิการบดีเสนอสภามหาวิทยาลัย เพื่ออนุมัติให้ใช้วงเงินงบประมาณเท่าที่เคยได้รับอนุมัติในปีล่วงหน้าไปพลางก่อน

ข้อ ๒๓ เมื่อสิ้นปีงบประมาณแล้ว ยังมีได้เบิกจ่ายเงินตามรายการที่กำหนดไว้ในเอกสารงบประมาณรายจ่ายประจำปี และมีได้ก้อนนี้ผูกพันหรือกันเงินไว้จ่ายเหลืออมปี ให้นำเงินคงเหลือดังกล่าวไปเป็นเงินสะสมของมหาวิทยาลัย และถ้าประสงค์จะนำมาใช้จ่าย ให้จัดทำเป็นงบประมาณรายจ่ายประจำปี

หมวด ๖

การบัญชี

ข้อ ๒๔ ให้กองคลังรับผิดชอบจัดทำบัญชีตามแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนด การบันทึกบัญชีให้เป็นไปตามหลักการบัญชีที่ยอมรับทั่วไป

ข้อ ๒๕ ให้มหาวิทยาลัยจัดเก็บเอกสารทางบัญชี และทะเบียนทรัพย์สินไว้เป็นหลักฐานให้อยู่ในสภาพที่สามารถตรวจสอบได้

ข้อ ๒๖ หลักฐานในการลงบัญชี จะต้องเก็บไว้ให้เป็นระเบียบเพื่อสะดวกในการตรวจสอบและเก็บไว้ไม่น้อยกว่าสิบปี

ข้อ ๒๗ ให้กองคลังรับผิดชอบจัดทำรายงานการเงิน ดังนี้

(๑) จัดทำงบดุล งบรายได้ค่าใช้จ่าย งบแสดงการเปลี่ยนแปลงทุนสะสม และงบแสดงกระแสเงินสด ของมหาวิทยาลัย เสนอต่ออธิการบดีภายในวันที่ ๑๕ ของเดือนถัดไป

(๒) เมื่อสิ้นสุดปีงบประมาณให้จัดทำงบการเงินตามแบบที่กำหนด ส่งให้สำนักงานตรวจเงินแผ่นดินภายในหกสิบวันนับแต่วันปิดบัญชีประจำปีงบประมาณ

หมวด ๗

การตรวจสอบบัญชี

ข้อ ๒๘ ให้มีหน่วยตรวจสอบภายในขึ้นตรงต่อสภามหาวิทยาลัย ทำหน้าที่ตรวจสอบ ดังนี้

(๑) บัญชีการเงินและทรัพย์สิน ซึ่งมีวัตถุประสงค์ในการตรวจสอบว่ามหาวิทยาลัยได้ปฏิบัติตามทางการเงินและทรัพย์สินถูกต้องตามระเบียบและข้อบังคับที่กำหนดไว้ หลักฐานและเอกสารทางการเงินและทรัพย์สินมีความถูกต้องและสมบูรณ์ การบันทึกบัญชีแยกประเภท และสรุปผล รวมทั้งรายงานทางการเงินบัญชีได้ปฏิบัติตามหลักการบัญชีที่รับรองโดยทั่วไป

(๒) การบริหารและดำเนินงาน ซึ่งมีวัตถุประสงค์ในการตรวจสอบว่ามหาวิทยาลัยได้บริหารและดำเนินงานบรรลุวัตถุประสงค์ และนโยบายอย่างมีประสิทธิภาพและประหยัดหรือไม่เพียงใด

(๓) การปฏิบัติงานทางคอมพิวเตอร์ ซึ่งมีวัตถุประสงค์ในการตรวจสอบว่า มหาวิทยาลัยมีระบบคอมพิวเตอร์ที่เหมาะสม และมีการปฏิบัติงานทางคอมพิวเตอร์เป็นไปตามระบบดังกล่าวอย่างมีประสิทธิภาพและประหยัด

ข้อ ๒๙ ให้มหาวิทยาลัยเผยแพร่รายงานประจำปีที่ได้รับรองแล้ว พร้อมรายงานของปีที่ผ่านมาและแผนรายงานที่จะจัดทำในปีต่อไป

ประกาศ ณ วันที่

พ.ศ.

นายกสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ

4.3.3 พิจารณานุมัติร่างประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ เรื่อง หลักเกณฑ์ว่าด้วยการประเมินผลการปฏิบัติงานของอธิการบดี

ด้วยสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ในการประชุมครั้งที่ 13/2550 เมื่อวันที่ 29 พฤศจิกายน 2550 ระเบียบวาระที่ 5.1.4 พิจารณาประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล

สุวรรณภูมิ เรื่อง หลักเกณฑ์ว่าด้วยการประเมินผลการปฏิบัติงานของอธิการบดี ที่ประชุมมีมติ “มอบคณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติงานอธิการบดีชุดเดิมเท่าที่มีอยู่ พิจารณาปรับปรุงร่างประกาศหลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานอธิการบดีขึ้นใหม่ โดยมีข้อเสนอแนะให้ใช้หลักเกณฑ์ ดังนี้

1. ควรประเมินผลสำเร็จในการปฏิบัติงาน (Output) โดยประเมินจากนโยบายที่แถลงไว้ ก่อนเข้ารับตำแหน่ง เช่น ประเมินจากการเพิ่มบุคลากรที่มีความสามารถหรือเพิ่มคุณสมบัติของบุคลากร ประเมินจากจำนวนนักศึกษาที่ตั้งเป้าหมายไว้ หรือจำนวนนักศึกษามีงานทำ และการพัฒนาทางวิชาการ หรือการพัฒนางานวิจัยของมหาวิทยาลัย เป็นต้น

2. ควรให้อธิการบดีกำหนดเป้าหมายเชิงตัวเลข (KPI) เพื่อให้ประเมินความสำเร็จตามเป้าหมายที่ระบุไว้

3. ควรประเมินผลการบริหารด้านการเรียนการสอนโดยพิจารณาที่คุณภาพของบัณฑิต รวมทั้งผลงานด้านการบริหารจัดการ และภาวะผู้นำ

4. ควรประเมินเพียง 2 ครั้ง คือ กลางเทอม และปลายเทอมเพื่อให้อธิการบดีมีเวลาในการสร้างสรรค์ผลงานได้มากขึ้น โดยไม่ต้องกังวลกับการทำเอกสารรายงานผลการปฏิบัติงานมากเกินไป”

บัดนี้ คณะกรรมการยกย่องระเบียบข้อบังคับต่างๆ ของมหาวิทยาลัย ได้ดำเนินการยกย่องประกาศฯ ดังกล่าว เรียบร้อยแล้ว รายละเอียดดังเอกสารแนบ โดยมีสาระสำคัญ ได้แก่

1. เพิ่ม “ข้อ 1 ยกเลิกประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ เรื่อง หลักเกณฑ์ว่าด้วย การประเมินผลการปฏิบัติงานของอธิการบดีฉบับประกาศ ณ วันที่ 11 กันยายน พ.ศ. 2549” และเลื่อนหัวข้อให้ถูกต้อง

2. เปลี่ยนระยะเวลาประเมิน เป็น “ให้เริ่มกระบวนการประเมินครั้งแรกเมื่อปฏิบัติงานครบ 2 ปี หลังจากวันเริ่มปฏิบัติงานในตำแหน่งอธิการบดี และครั้งที่ 2 เมื่อปฏิบัติงานครบ 3 ปี 6 เดือน”

3. เปลี่ยนประเด็นหลักที่ใช้ในการประเมิน

4. ไม่ระบุเกณฑ์การประเมิน โดยแก้เป็น “ให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการประเมินฯ”

5. องค์ประกอบของคณะกรรมการฯ จำนวนคณะกรรมการ 5 คนเท่าเดิม โดยกำหนดให้ กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิจำนวน 1 คน เป็นประธาน กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ จำนวน 2 คนเป็นกรรมการ และผู้ทรงคุณวุฒิจากภายนอกจำนวน 2 คนเป็นกรรมการ และไม่ระบุเกี่ยวกับเลขานุการคณะกรรมการฯ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 4 มาตรา 17 (2) และ (15) แห่งพระราชบัญญัติ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. 2548 จึงขอเสนอต่อสภามหาวิทยาลัยฯ เพื่อโปรดพิจารณา

มติสภา มทร. สุวรรณภูมิ อนุมัติ โดยให้ปรับแก้ ข้อ 6 เป็น

“6.1 ให้สภามหาวิทยาลัย แต่งตั้งกรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ จำนวน 3 คน เป็นกรรมการ เลือกคนหนึ่งเป็นประธาน

6.2 ให้กรรมการสภามหาวิทยาลัยจากคณาจารย์ประจำและข้าราชการจำนวน 1 คน และกรรมการสภามหาวิทยาลัยจากผู้บริหารจำนวน 1 คน เป็นกรรมการ”

ให้คณะกรรมการยกร่างระเบียบข้อบังคับฯ ยกร่างประกาศ เรื่องหลักเกณฑ์การประเมิน หัวหน้าส่วนราชการระดับคณะ โดยให้เป็นอำนาจของอธิการบดีในการประเมิน แล้วรายงานสภามหาวิทยาลัยเพื่อทราบต่อไป

สภามหาวิทยาลัยอนุมัติร่างฯ ซึ่งมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

ร่าง

ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ เรื่อง หลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของอธิการบดี

พ.ศ.

โดยที่เห็นสมควรให้สภามหาวิทยาลัยกำหนด หลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของ อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิขึ้น เพื่อให้การปฏิบัติงานของอธิการบดี มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น เป็นการประเมินตนเองว่าได้บริหารงานตามพันธกิจของมหาวิทยาลัยหรือไม่เพียงใด และรับฟังข้อแนะนำที่เป็นประโยชน์จากสภามหาวิทยาลัย

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๗(๑๕) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. ๒๕๔๘ และโดยมติสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ในการประชุม ครั้งที่ เมื่อวันที่

๑. ยกเลิกประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ เรื่อง หลักเกณฑ์ว่าด้วยการประเมินผลการปฏิบัติงานของอธิการบดี ฉบับประกาศ ณ วันที่ ๑๑ กันยายน พ.ศ. ๒๕๔๙

๒. วัตถุประสงค์ของการประเมิน

๒.๑ เพื่อให้อธิการบดี ได้มีโอกาสพิจารณาทบทวนการดำเนินงานที่ผ่านมา ว่าตรงกับพันธกิจของมหาวิทยาลัย หรือไม่

๒.๒ เพื่อให้ทราบจุดแข็ง จุดอ่อนของการบริหารงานและสามารถนำข้อเสนอแนะไปปรับปรุงแก้ไขและพัฒนางานต่อไป

๒.๓ เพื่อเสริมสร้างความเข้มแข็งในการทำงานของอธิการบดี และคณะผู้บริหารมหาวิทยาลัย

๒.๔ เพื่อเปิดโอกาสให้ผู้ทรงคุณวุฒิ รวมถึงบุคลากรทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย แสดงความคิดเห็น และให้ข้อเสนอแนะในการบริหารงานแก่อธิการบดี

๓. ระยะเวลาประเมิน

ให้เริ่มกระบวนการประเมินครั้งแรก เมื่อปฏิบัติงานครบ ๒ ปี หลังจากวันเริ่มปฏิบัติงานในตำแหน่งอธิการบดี และครั้งที่ ๒ เมื่อปฏิบัติงานครบ ๓ ปี ๖ เดือน

๔. ประเด็นหลักที่ใช้ในการประเมิน

ให้ประเมินผลสำเร็จในการปฏิบัติงาน (Output / Outcome) โดยประเมินจากนโยบายที่แถลงไว้ก่อนเข้ารับตำแหน่ง ๗ ด้าน ดังนี้

๑. ภาวะผู้นำและวิสัยทัศน์

๒. การจัดการศึกษา

๒.๑ การผลิตบัณฑิต

๒.๒ การพัฒนานักศึกษา

๒.๓ การพัฒนาและส่งเสริมทรัพยากรบุคคล

๓. การวิจัย

๔. การให้บริการวิชาการ

๕. การทำนุบำรุงศาสนาและศิลปวัฒนธรรม

๖. การบริหารและการจัดการ

๗. ความร่วมมือกับหน่วยงาน / สถาบันการศึกษา ทั้งในและต่างประเทศ

๕. เกณฑ์การประเมิน

ให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการประเมินฯ

๖. คณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติงานของอธิการบดี

ให้สภามหาวิทยาลัย แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินฯ โดยการเสนอเรื่องจากกองบริหารงานบุคคล สำนักงานอธิการบดี ประกอบด้วย

๖.๑ ให้สภามหาวิทยาลัย แต่งตั้งกรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิจำนวน ๓ คน เป็นกรรมการ เลือกคนหนึ่งเป็นประธาน

๖.๒ ให้กรรมการสภามหาวิทยาลัยจากคณาจารย์ประจำและข้าราชการจำนวน ๑ คน และกรรมการสภามหาวิทยาลัยจากผู้บริหารจำนวน ๑ คน เป็นกรรมการ

๗. วิธีและเกณฑ์ปฏิบัติ

๗.๑ ทำการประเมินครั้งแรก เมื่ออธิการบดีดำรงตำแหน่งครบ ๒ ปี หลังจากวันเริ่มปฏิบัติงานในตำแหน่งอธิการบดี และครั้งที่ ๒ เมื่อปฏิบัติงานครบ ๓ ปี ๖ เดือน

๗.๒ ให้อธิการบดีส่งรายงานผลการปฏิบัติงาน ต่อเลขานุการคณะกรรมการประเมินฯ จำนวน ๕ ชุด ก่อนเริ่มการประเมินในแต่ละครั้ง

๗.๓ เมื่อคณะกรรมการประเมินฯ ได้รับรายงานแล้ว ให้ดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงานของอธิการบดี ให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลา ๓ เดือน หลังจากได้รับรายงานจากอธิการบดี

๗.๔ ให้คณะกรรมการประเมินฯ ใช้หลักการประเมินในลักษณะสร้างสรรค์ มุ่งเน้นการให้ข้อมูลและคำแนะนำเพื่อแก้ไขจุดอ่อน และเสริมสร้างจุดแข็งในการบริหารมหาวิทยาลัย

๗.๕ เพื่อให้ผลการประเมิน เป็นประโยชน์ต่อการบริหารงานของอธิการบดีมากที่สุด ให้ผลการประเมินสรุปถึงจุดแข็ง จุดอ่อน และข้อเสนอแนะที่สามารถนำไปสู่ การปรับปรุง แก้ไข และพัฒนามหาวิทยาลัยต่อไป

๗.๖ ให้คณะกรรมการประเมินฯ นำเสนอเอกสารและรายงานสรุปผลการประเมิน โดยวาจาต่อนายกสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณา

๗.๗ เมื่อนายกสภามหาวิทยาลัยได้รับรายงานแล้ว ให้นายกสภามหาวิทยาลัยพิจารณาตามแต่จะเห็นสมควร ในการเชิญอธิการบดีเพื่อแจ้งผลการประเมิน และปรึกษาหารือ นายกสภามหาวิทยาลัยอาจเชิญคณะกรรมการประเมินฯ เข้าร่วมหารือด้วยก็ได้

๘. การเสนอรายงานผลการปฏิบัติงานเมื่อสิ้นสุดวาระการบริหาร

ก่อนสิ้นสุดวาระการบริหาร ให้อธิการบดีจัดทำรายงานสรุปผลการปฏิบัติงานที่เสนอต่อคณะกรรมการประเมินฯ เพื่อประเมินในครั้งที่ ๒ พร้อมผลการประเมินโดยคณะกรรมการประเมินฯ และให้ข้อเสนอแนะเพิ่มเติมแก่ผู้บริหารในวาระต่อไปพิจารณา เพื่อเป็นประโยชน์ในการบริหารงานได้อย่างต่อเนื่อง ในรูปของเอกสาร และรายงานต่อที่ประชุมสภามหาวิทยาลัย ในการประชุมสภามหาวิทยาลัยครั้งสุดท้ายก่อนครบวาระการดำรงตำแหน่ง

ประกาศ ณ วันที่

(ศาสตราจารย์เกียรติคุณ นายแพทย์เกษม วัฒนชัย)

นายกสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ

4.4 เรื่องการอนุมัติหลักสูตร

4.4.1 พิจารณาให้ความเห็นชอบหลักสูตรของคณะเทคโนโลยีการเกษตรและ อุตสาหกรรมเกษตร (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2551) จำนวน 6 หลักสูตร

ด้วยสภาวิชาการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ในการประชุมครั้งที่ 3/2550 เมื่อวันที่ 3 ธันวาคม 2550 มีมติให้ความเห็นชอบร่างหลักสูตรของคณะเทคโนโลยีการเกษตรและอุตสาหกรรมเกษตร จำนวน 6 หลักสูตร คือ

1. หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาเกษตรกลวิธาน
(หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2551)
2. หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาประมง
(หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2551)
3. หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาพืชศาสตร์
(หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2551)
4. หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาสัตวศาสตร์
(หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2551)
5. หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการอาหาร
(หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2551)
6. หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาพัฒนาผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรมเกษตร
(หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2551)

และทางคณะเทคโนโลยีการเกษตรและอุตสาหกรรมเกษตรได้ดำเนินการแก้ไข ตามมติสภาวิชาการเรียบร้อยแล้ว ดังเอกสารที่แนบ ทั้งนี้ เพื่อให้หลักสูตรดังกล่าวได้รับการพิจารณาเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ และรับทราบหลักสูตรโดยสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาเสร็จเรียบร้อยแล้ว ก่อนการรับนักศึกษาใหม่ปีการศึกษา 2551

อาศัยอำนาจตามความใน มาตรา 17(3) และ (5) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. 2548 จึงขอเสนอต่อสภามหาวิทยาลัยเพื่อโปรดพิจารณาให้ความเห็นชอบ

มติสภา มทส. สุวรรณภูมิ เห็นชอบดังเสนอ

4.4.2 พิจารณาให้ความเห็นชอบหลักสูตรของคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2551) จำนวน 3 หลักสูตร

ด้วยสภาวิชาการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ มีมติให้ความเห็นชอบร่างหลักสูตรของคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ในการประชุมครั้งที่ 3/2550 เมื่อวันที่ 3 ธันวาคม 2550 จำนวน 1 หลักสูตร และการประชุมครั้งที่ 1//2551 เมื่อวันที่ 7 มกราคม 2551 จำนวน 2 หลักสูตร ดังนี้

1. หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาเคมี
(หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2551)
2. หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาวิทยาการคอมพิวเตอร์
(หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2551)
3. หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ
(หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2551)

และทางคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ได้ดำเนินการแก้ไข ตามมติสภาวิชาการเรียบร้อยแล้ว รายละเอียดดังเอกสารที่แนบ ทั้งนี้ เพื่อให้หลักสูตรดังกล่าวได้รับการพิจารณาเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ และรับทราบหลักสูตรโดยสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาเสร็จเรียบร้อยแล้ว ก่อนการรับนักศึกษาใหม่ปีการศึกษา 2551

อาศัยอำนาจตามความใน มาตรา 17(3) และ (5) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. 2548 จึงขอเสนอต่อสภามหาวิทยาลัยเพื่อโปรดพิจารณาให้ความเห็นชอบ

มติสภา มทส. สุวรรณภูมิ เห็นชอบดังเสนอ

4.4.3 พิจารณาให้ความเห็นชอบหลักสูตรของคณะวิศวกรรมศาสตร์และสถาปัตยกรรมศาสตร์ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2551) จำนวน 6 หลักสูตร

ด้วยสภาวิชาการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ มีมติให้ความเห็นชอบร่างหลักสูตรของคณะวิศวกรรมศาสตร์และสถาปัตยกรรมศาสตร์ ในการประชุมครั้งที่ 1/2551 เมื่อวันที่ 7 มกราคม 2551 จำนวน 6 หลักสูตร ดังนี้

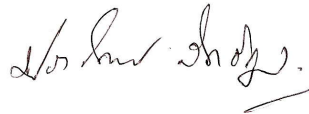
1. หลักสูตรวิศวกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาวิศวกรรมไฟฟ้า (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2551)
2. หลักสูตรวิศวกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาวิศวกรรมเครื่องกล (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2551)
3. หลักสูตรวิศวกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาวิศวกรรมอิเล็กทรอนิกส์และโทรคมนาคม (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2551)
4. หลักสูตรวิศวกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาวิศวกรรมโยธา (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2551)
5. หลักสูตรวิศวกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาวิศวกรรมอุตสาหกรรม (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2551)
6. หลักสูตรสถาปัตยกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาสถาปัตยกรรม (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2551)

และทางคณะวิศวกรรมศาสตร์และสถาปัตยกรรมศาสตร์ได้ดำเนินการแก้ไข ตามมติสภาวิชาการเรียบร้อยแล้ว รายละเอียดดังเอกสารที่แนบ ทั้งนี้ เพื่อให้หลักสูตรดังกล่าวได้รับการพิจารณาเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ และรับทราบหลักสูตรโดยสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาเสร็จเรียบร้อยแล้ว ก่อนการรับนักศึกษาใหม่ปีการศึกษา 2551

อาศัยอำนาจตามความใน มาตรา 17(3) และ (5) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. 2548 จึงขอเสนอต่อสภามหาวิทยาลัยเพื่อโปรดพิจารณาให้ความเห็นชอบ

มติสภา มทร. สุวรรณภูมิ เห็นชอบดังเสนอ

เลิกประชุมเวลา 12.00 น.



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ประไพพรรณ สิทธิกุล)

ผู้ช่วยเลขาธิการสภามหาวิทยาลัย

ผู้จัดรายงานการประชุม



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ศิริกุล คล่องค้ำนวนการ)

ผู้ช่วยเลขาธิการสภามหาวิทยาลัย

ผู้ตรวจรายงานการประชุมคนที่ 1



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อำนาจ ศิลวัต)

เลขาธิการสภามหาวิทยาลัย

ผู้ตรวจรายงานการประชุมคนที่ 2