

รายงานการประชุม
สภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล (มทร.) สุวรรณภูมิ
คร้งที่ 3/2549

วันอังคารที่ 28 มีนาคม 2549 เวลา 13.30 น.

ณ ห้องประชุมอภากาศ อาคาร 1 ชั้น 1 วิทยาเขตพณิชยการพระนคร
 มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

ผู้มาประชุม

1. นางสาวสิรินธร พวงนก	ข้าราชการบำนาญ สำนักงบประมาณฯ	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ ประธาน
2. นายอารักษ์ สังหิตกุล	อธิบดีกรมศิลปากร กระทรวงวัฒนธรรม	อุปนายกสภามหาวิทยาลัย
3. ดร.กิจจา ใจเย็น	ข้าราชการบำนาญ กระทรวงเกษตรฯ	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
4. นายชวลิต นิมละอ	บริษัท โอเรียนตอลการ์เมนท์ จำกัด	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
5. นายประพัฒน์ โพธิ์วรรณ	สภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
6. นายประเสริฐ ทรัพย์พัฒนา	บริษัท ห้วมมาก จำกัด	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
7. ผศ.ดร.นำยุทธ สงค์ธนาพิทักษ์	อธิการบดี มทร. ธัญบุรี	กรรมการสภามหาวิทยาลัย
8. ผศ.เฉลิม มัติโก	อธิการบดี มทร.กรุงเทพ	กรรมการสภามหาวิทยาลัย
9. รศ.ไพบูลย์ มากจันทร์	อธิการบดี มทร. ตะวันออก	กรรมการสภามหาวิทยาลัย
10. รศ.ดวงสุดา เตชะติรส	อธิการบดี มทร.พระนคร	กรรมการสภามหาวิทยาลัย
11. ผศ.จรรยา หาสิตพานิชกุล	อธิการบดี มทร. สุวรรณภูมิ	กรรมการสภามหาวิทยาลัย
12. นายสุทัศน์ บุรีภักดี	รองอธิการบดีฝ่ายกิจการฯ มทร. ธัญบุรี	กรรมการสภามหาวิทยาลัย
13. ผศ.สาคริตณ์ จันทโนทก	รองอธิการบดีฝ่ายวิเทศสัมพันธ์ มทร. ธัญบุรี	กรรมการสภามหาวิทยาลัย
14. นางสาวปรานี พรรณวิเชียร	รองอธิการบดีฝ่ายวางแผนฯ มทร. ธัญบุรี	กรรมการสภามหาวิทยาลัย
15. ผศ.จันทนา ธีระวัฒน์	รองอธิการบดีฝ่ายกิจการทั่วไป มทร. ธัญบุรี	กรรมการสภามหาวิทยาลัย
16. ผศ.ดร.จุไรรัตน์ ดวงเดือน	รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ มทร. ธัญบุรี	กรรมการสภามหาวิทยาลัย
17. ผศ.ดร.ปานเพชร ชินนทร	รองอธิการบดี มทร. กรุงเทพ	กรรมการสภามหาวิทยาลัย
18. รศ.ดร.มณฑิณี เศรษฐภักดี	รองอธิการบดี มทร. สุวรรณภูมิ	กรรมการสภามหาวิทยาลัย
19. นายชาญดำรง ณ นคร	รองอธิการบดี มทร. ศรีวิชัย	กรรมการสภามหาวิทยาลัย
20. รศ.ดร.ชนงกรณ์ กุณฑลบุตร	ปฏิบัติหน้าที่คณบดีคณะบริหารธุรกิจ มทร.ธัญบุรี	กรรมการสภามหาวิทยาลัย
21. ผศ.ดร.สมชัย หิรัญโรดม	ปฏิบัติหน้าที่คณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์ มทร.ธัญบุรี	กรรมการสภามหาวิทยาลัย

22. ผศ.ดร.สิริลักษณ์ หาญวัฒนา- นุกูล	ปฏิบัติหน้าที่คณบดีคณะศึกษาศาสตร์ มทร.ธัญบุรี	กรรมการสภามหาวิทยาลัย
23. ผศ.ธนา เหมวงษา	ปฏิบัติหน้าที่คณบดีคณะศิลปกรรม มทร. ธัญบุรี	กรรมการสภามหาวิทยาลัย
24. ผศ.สุมานีการ์ จันทร์บรรเจ็ด	ปฏิบัติหน้าที่คณบดีคณะศิลปศาสตร์ มทร.ธัญบุรี	กรรมการสภามหาวิทยาลัย
25. นางจามรี คชเสณี	ข้าราชการบำนาญ มทร. ธัญบุรี	กรรมการสภามหาวิทยาลัย
26. นายเรืองฤทธิ์ ปั่นทอง	สังกัด มทร.ล้านนา	กรรมการสภามหาวิทยาลัย
27. นางวลัย หุตะโกวิท	รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร มทร. พระนคร กรรมการจากคณาจารย์	กรรมการสภามหาวิทยาลัย
28. ผศ.อุ๋นใจ ลิ้มตระกูล	รองอธิการบดี มทร. กรุงเทพ กรรมการจากคณาจารย์	กรรมการสภามหาวิทยาลัย
29. นายไพรัช รุ่งรุจีเมฆ	รองอธิการบดี มทร. กรุงเทพ กรรมการจากคณาจารย์	กรรมการสภามหาวิทยาลัย
30. นายพนม พรกุล	ผู้อำนวยการวิทยาเขตเพาะช่าง มทร. รัตนโกสินทร์ กรรมการจากคณาจารย์	กรรมการสภามหาวิทยาลัย
31. ผศ.ดร.สมประสงค์ ภาษา- ประเทศ	สังกัด มทร. ธัญบุรี กรรมการจากคณาจารย์	กรรมการสภามหาวิทยาลัย

ผู้ไม่มาประชุม (ติดราชการ)

1. คุณหญิงเกษมา วรวรรณ ณ อยุธยา	ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ	นายกสภามหาวิทยาลัย
2. นายวีระศักดิ์ วงษ์สมบัติ	เลขาธิการคณะกรรมการการ อาชีวศึกษา	อุปนายกสภามหาวิทยาลัย
3. ศ.(พิเศษ) ดร.สมชัย ฤชุพันธุ์	มูลนิธิสถาบันพัฒนาสยาม	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
4. นายสิทธิพร รัตนวิชัย	ข้าราชการบำนาญ มทร. ธัญบุรี กรรมการจากคณาจารย์	กรรมการสภามหาวิทยาลัย

ผู้เข้าร่วมประชุม

- | | |
|---------------------------------------|---|
| 1. รศ.ดร.อิสสระีย์ หรรษาจรรยาโรจน์ | อธิการบดี มทร. รัตนโกสินทร์ |
| 2. รศ.ดร.วินิจ ไซตีสว่าง | อธิการบดี มทร.อีสาน |
| 3. นางธีรวัลย์ วรธนินท์ | ปฏิบัติหน้าที่คณบดีคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ มทร.ธัญบุรี |
| 4. นางภัทรีพิมล เสนีย์ | ปฏิบัติหน้าที่คณบดีคณะเทคโนโลยีสื่อสารมวลชน มทร.ธัญบุรี |
| 5. ดร.สุทินัน พรอนุรักษ์ | ปฏิบัติหน้าที่คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย มทร.ธัญบุรี |
| 6. นายเชาว์เลิศ ขวัญเมือง | ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการกองกลาง มทร.พระนคร |
| 7. นายสมภพ เพชรรัตน์ | รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร มทร.ธัญบุรี |
| 8. ผศ.ประไพพรรณ สิทธิกุล | ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ระดับ 8 มทร. สุวรรณภูมิ |
| 9. นางวันดี ทับพุ่ม | อาจารย์ 2 ระดับ 7 มทร. รัตนโกสินทร์ |
| 10. นางพรธิตา ผ่องนพคุณ | เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป มทร. ธัญบุรี |
| 11. นายเพิ่มศักดิ์ อยู่เป็นสุข | อาจารย์ 3 ระดับ 8 มทร. สุวรรณภูมิ |
| 12. นายอำนาจ ใจคำฟู | บุคลากร 3 มทร. ล้านนา |
| 13. นางสาววลัยลักษณ์ ศุภรัตน์าภิรักษ์ | เจ้าหน้าที่ธุรการ 4 มทร. ธัญบุรี |
| 14. นางสาวสมจิตต์ มหัทธนนท์ | บุคลากร 7ว. มทร. พระนคร |
| 15. นางวราพันธ์ มุ่งวิชา | อาจารย์ 2 ระดับ 7 มทร. พระนคร |
| 16. นางวัชรี ผ่องลักษณ์ | รองอธิการบดี มทร. รัตนโกสินทร์ |
| 17. นางสาวพวงมณี ตันตวงค์ | ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ระดับ 8 มทร. กรุงเทพ |
| 18. นางยุพา เกิดอนันต์ | อาจารย์ 3 ระดับ 8 มทร. กรุงเทพ |
| 19. นางสาวประภาวรรณ ลิ้มปัฐวัฒนา | อาจารย์ 2 ระดับ 7 มทร. กรุงเทพ |
| 20. นายสุนทร เจริญจื้อ | เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป 7ว มทร. พระนคร |
| 21. ผศ.ดร.สุภัทรา โพธิ์ม่วง | หัวหน้าสำนักงานอธิการบดี มทร. ธัญบุรี |
| 22. นางสาวจันทรา กงทองลักษณ์ | เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป มทร. พระนคร |
| 23. นางจิตร์ลัดดา จาดเกิด | เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป มทร. พระนคร |
| 24. นางสาวทิษัมพร ใจเอื้อ | เจ้าหน้าที่ธุรการ มทร. พระนคร |

เริ่มประชุมเวลา 13.30 น.

เมื่อกรรมการสภามหาวิทยาลัยมาครบองค์ประชุมแล้ว เลขานุการสภาฯ ได้แจ้งให้ที่ประชุมทราบว่าคุณหญิงเกษมา วรวรรณ ณ อยุธา ปฏิบัติหน้าที่นายกสภามทส. สุวรรณภูมิ ติดราชการอื่นและไม่ได้มอบหมายให้ผู้ใดมาประชุมแทน จึงขอเสนอให้ที่ประชุมเสนอกรรมการผู้ใดผู้หนึ่งให้ทำหน้าที่ประธานการประชุม ซึ่งได้มีกรรมการสภามหาวิทยาลัยเสนอชื่อ ดร.กิจจา ใจเย็น (กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ) ให้เป็นประธานการประชุมแทนนายกสภามหาวิทยาลัยฯ ซึ่งที่ประชุมพิจารณาแล้วเห็นชอบตามที่กรรมการเสนอ หลังจากนั้นประธานได้เปิดการประชุม และดำเนินการประชุมไปตามระเบียบวาระดังนี้

ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

1.1 เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ ไม่มี

1.2 เรื่องที่เลขานุการแจ้ง มีดังนี้

1) เนื่องจากการประชุมในวันจันทร์ที่ 27 มีนาคม 2549 มีวาระการประชุมที่ต้องพิจารณาเป็นจำนวนมาก จึงเลื่อนวาระการประชุมของมทส. รัตนโกสินทร์ (บางส่วน) และสุวรรณภูมิ ไปในวันถัดไปคือวันอังคารที่ 28 มีนาคม 2549 โดยเริ่มต้นประชุมวาระที่เป็นของสภามทส. รัตนโกสินทร์ ต่อด้วย สภามทส. สุวรรณภูมิ แล้วจึงประชุมสภามทส. อีก 4 แห่ง เรียงตามลำดับเดิม รวมเป็น 6 แห่ง

โดยวาระการประชุมของสภามหาวิทยาลัยฯ ที่มีเนื้อหาเหมือนกัน ให้พิจารณาในคราวเดียวกัน และบันทึกมติสภาฯ ลงในรายงานของแต่ละสภามหาวิทยาลัยฯ

2) ประชุมครั้งต่อไป วันจันทร์ที่ 24 เมษายน 2549 เวลา 13.30 น. ณ ห้องประชุมอาคาร 1 ชั้น 1 วิทยาเขตพณิชยการพระนคร มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

สภามทส. สุวรรณภูมิเริ่มประชุมเวลา น.

ระเบียบวาระที่ 2 เรื่องรับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ 2/2549

ฝ่ายเลขานุการสภา มทส. สุวรรณภูมิ ได้จัดทำรายงานการประชุมสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล (มทส.) สุวรรณภูมิ ครั้งที่ 2/2549 เมื่อวันที่ 20 กุมภาพันธ์ 2549 จำนวนรวมเอกสารแนบมาด้วย รวมทั้งสิ้น..... หน้า ได้นำเสนอให้ที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยฯ พิจารณาแล้ว

มติสภา มทส. สุวรรณภูมิ รับรองรายงานการประชุมสภามทส. สุวรรณภูมิ ครั้งที่ 2/2549 เมื่อวันที่ 20 กุมภาพันธ์ 2549 โดยไม่มีแก้ไขเพิ่มเติม

ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องสืบเนื่อง**3.1 พิจารณาการแก้ไขค่าขึ้นทะเบียนบัณฑิตเป็นจำนวนเงิน 1,000 บาท**

สืบเนื่องจากการประชุมสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิครั้งที่ 2/2549 เมื่อวันจันทร์ที่ 20 กุมภาพันธ์ 2549 อนุมัติแก้ไขค่าขึ้นทะเบียนบัณฑิตจาก 500 บาท เป็นจำนวนเงิน 1,000 บาท ตั้งแต่ปีการศึกษา 2548 ตามที่มท. ธีบุญรีเสนอนั้น ได้ก่อให้เกิดปัญหาในทางปฏิบัติ ทางมท. ธีบุญรีจึงเสนอสภามหาวิทยาลัยพิจารณาแก้ไขค่าขึ้นทะเบียนบัณฑิตเป็นจำนวน 1,000 บาท ให้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่ปีการศึกษา 2549 เป็นต้นไป และควรลงประกาศในหนังสือราชกิจจานุเบกษาด้วย ดังเอกสารแนบทั้งนี้ มท. สุวรรณภูมิเห็นชอบและขอใช้หลักการตามที่ มท. ธีบุญรี เสนอด้วย

จึงเสนอต่อสภามท.สุวรรณภูมิเพื่อโปรดทราบ

มติสภา มท. 9 แห่ง เห็นชอบตามที่มท. ธีบุญรีเสนอ และให้มีผลครอบคลุมถึง มท. สุวรรณภูมิด้วย

ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องเสนอเพื่อทราบ

ระเบียบวาระที่ 5 เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา**5.1 การขออนุมัติข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิว่าด้วยการสรรหากรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ พ.ศ.....**

จากผลการประชุมสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ครั้งที่ 2/2548 วันที่ 20 กุมภาพันธ์ 2549 ได้พิจารณาข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิว่าด้วยการสรรหากรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ พ.ศ..... และที่ประชุมให้ข้อเสนอแนะว่า ควรปรับแก้ข้อความเนื้อหาในข้อ ๔ และข้อ ๕ ซึ่งมีความสัมพันธ์กันให้ชัดเจนยิ่งขึ้น และควรทบทวนข้อ ๗ เนื่องจากการเชิญผู้ทรงคุณวุฒิโดยส่วนราชการต่างๆ มาเป็นกรรมการสภามหาวิทยาลัยเป็นจำนวนมาก แล้วจึงนำเข้าสู่กระบวนการคัดออกให้ได้จำนวนตามที่กำหนด อาจเป็นการไม่สมควร บัดนี้ทางมทส. สุวรรณภูมิได้ปรับแก้ร่างข้อบังคับดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 15 วรรคท้ายและมาตรา 17 (2) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. 2548 จึงขอเสนอต่อสภามทส.สุวรรณภูมิ เพื่อโปรดพิจารณาให้ความเห็นชอบ ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิว่าด้วยการสรรหากรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ พ.ศ..... จึงขอเสนอต่อสภามหาวิทยาลัยฯ เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

มติสภา มทส. สุวรรณภูมิ อนุมัติ**5.2 การขออนุมัติข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิว่าด้วยสภาวិชาการ พ.ศ.....**

ด้วยคณะอนุกรรมการ ร่างข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิว่าด้วยสภาวิชาการ พ.ศ..... ได้ดำเนินการร่างข้อบังคับฯ เสร็จเรียบร้อยแล้ว

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 17 (2) มาตรา 19 และมาตรา 20 แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. 2548 จึงขอเสนอต่อสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ เพื่อโปรดพิจารณาให้ความเห็นชอบ ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิว่าด้วยสภาวิชาการ พ.ศ..... จึงขอเสนอต่อสภามหาวิทยาลัยฯ เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

มติสภา มทส. สุวรรณภูมิ อนุมัติ

5.3 การขออนุมัติร่างประกาศกระทรวงศึกษาธิการเพื่อแบ่งส่วนราชการ ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ

ตามที่สำนักนโยบายและแผนฯ สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา มีหนังสือที่ ศอ 0503(3)/ว207 ลงวันที่ 27 กุมภาพันธ์ 2549 ให้มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิเร่งดำเนินการ เสนอร่างประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เพื่อแบ่งส่วนราชการในสำนักงานอธิการบดี คณะ หรือเทียบเท่า ตามมาตรา 9 วรรคสอง แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. 2548 บัดนี้ทางมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิได้ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว ดังเอกสารแนบ

1. ให้แบ่งส่วนราชการในสำนักงานอธิการบดี ดังนี้
 - (1) กองกลาง
 - (2) กองนโยบายและแผน
 - (3) กองพัฒนานักศึกษา
 - (4) กองการเจ้าหน้าที่
 - (5) กองคลัง
 - (6) สำนักบริหารवासกรี
 - (7) สำนักบริหารนันทบุรี
 - (8) สำนักบริหารสุพรรณบุรี
2. ให้แบ่งส่วนราชการในคณะเทคโนโลยีการเกษตรและอุตสาหกรรมเกษตร ดังนี้
 - (1) สำนักงานคณบดี
3. ให้แบ่งส่วนราชการในคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ดังนี้
 - (1) สำนักงานคณบดี
4. ให้แบ่งส่วนราชการในคณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ ดังนี้
 - (1) สำนักงานคณบดี
5. ให้แบ่งส่วนราชการในคณะศิลปศาสตร์ประยุกต์ ดังนี้
 - (1) สำนักงานคณบดี
6. ให้แบ่งส่วนราชการ ในคณะวิศวกรรมศาสตร์และสถาปัตยกรรมศาสตร์ ดังนี้
 - (1) สำนักงานคณบดี
7. ให้แบ่งส่วนราชการในคณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม ดังนี้
 - (1) สำนักงานคณบดี
8. ให้แบ่งส่วนราชการในสถาบันวิจัยและพัฒนา ดังนี้
 - (1) สำนักงานผู้อำนวยการ
 - (2) สำนักงานวิจัยและพัฒนาเทคโนโลยี
 - (3) สำนักงานบริการวิชาการและถ่ายทอดเทคโนโลยี

9. ให้แบ่งส่วนราชการในสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ดังนี้

- (1) สำนักงานผู้อำนวยการ
- (2) สำนักงานวิทยบริการ
- (3) สำนักงานเทคโนโลยีสารสนเทศ

10. ให้แบ่งส่วนราชการในสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ดังนี้

- (1) สำนักงานผู้อำนวยการ
- (2) สำนักงานส่งเสริมวิชาการ
- (3) สำนักงานประกันคุณภาพ
- (4) สำนักงานทะเบียนและประมวลผล

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 9 แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. 2548 จึงขอเสนอต่อสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ เพื่อโปรดพิจารณาให้ความเห็นชอบ ร่างประกาศกระทรวงศึกษาธิการเรื่อง การแบ่งส่วนราชการของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล สุวรรณภูมิ พ.ศ.

จึงขอเสนอต่อสภามหาวิทยาลัยฯ เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

มติสภามทร. สุวรรณภูมิ อนุมัติ

(ร่าง)

เอกสารแนบวาระที่ 5.3

ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ
เรื่อง การแบ่งส่วนราชการในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ
พ.ศ.

อาศัยอำนาจในตามมาตรา ๖ มาตรา ๘ และ ๙ วรรคสอง แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. ๒๕๔๘ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ ออกประกาศไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ให้แบ่งส่วนราชการในสำนักงานอธิการบดี ดังนี้

- (๑) กองกลาง
- (๒) กองนโยบายและแผน
- (๓) กองพัฒนานักศึกษา
- (๔) กองการเจ้าหน้าที่
- (๕) กองคลัง
- (๖) สำนักบริหารवासกรี
- (๗) สำนักบริหารนนทบุรี
- (๘) สำนักบริหารสุพรรณบุรี

ข้อ ๒ ให้แบ่งส่วนราชการในคณะเทคโนโลยีการเกษตรและอุตสาหกรรมเกษตร ดังนี้

- (๑) สำนักงานคณบดี

ข้อ ๓ ให้แบ่งส่วนราชการในคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ดังนี้

- (๑) สำนักงานคณบดี

ข้อ ๔ ให้แบ่งส่วนราชการในคณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ ดังนี้

- (๑) สำนักงานคณบดี

ข้อ ๕ ให้แบ่งส่วนราชการในคณะศิลปศาสตร์ประยุกต์ ดังนี้

- (๑) สำนักงานคณบดี

ข้อ ๖ ให้แบ่งส่วนราชการ ในคณะวิศวกรรมศาสตร์และสถาปัตยกรรมศาสตร์ ดังนี้

- (๑) สำนักงานคณบดี

ข้อ ๗ ให้แบ่งส่วนราชการในคณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม ดังนี้

- (๑) สำนักงานคณบดี

/ข้อ ๘ ให้แบ่งส่วนราชการ

- ๒ -

ข้อ ๘ ให้แบ่งส่วนราชการในสถาบันวิจัยและพัฒนา ดังนี้

- (๑) สำนักงานผู้อำนวยการ
- (๒) สำนักงานวิจัยและพัฒนาเทคโนโลยี
- (๓) สำนักงานบริการวิชาการและถ่ายทอดเทคโนโลยี

ข้อ ๙ ให้แบ่งส่วนราชการในสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ดังนี้

- (๑) สำนักงานผู้อำนวยการ
- (๒) สำนักวิทยบริการ
- (๓) สำนักงานเทคโนโลยีสารสนเทศ

ข้อ ๑๐ ให้แบ่งส่วนราชการในสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ดังนี้

- (๑) สำนักงานผู้อำนวยการ
- (๒) สำนักงานส่งเสริมวิชาการ
- (๓) สำนักงานประกันคุณภาพ
- (๔) สำนักงานทะเบียนและประมวลผล

ประกาศ ณ วันที่

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ

5.4 พิจารณานุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการ ของ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ

ตามที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา ได้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการกำหนดตำแหน่งข้าราชการครูให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ กรณีพิเศษ (ตามหนังสือสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา ที่ ศธ 0509.2/ว.1270 ลงวันที่ 30 มกราคม 2549) และ ที่ ศธ 0509.2/ว.1984 ลงวันที่ 14 กุมภาพันธ์ 2549 ในการนี้ มหาวิทยาลัย จะต้องเสนอสภามหาวิทยาลัยฯ เพื่อพิจารณาแต่งตั้ง คณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการ จากผู้ทรงคุณวุฒิที่เป็นบุคคลภายนอกสถาบันจากบัญชีรายชื่อผู้ทรงคุณวุฒิที่ ก.พ.อ.กำหนด ซึ่งครอบคลุมคณะหรือสาขาวิชาที่มีการจัดการเรียนการสอนในสถาบันนั้น ๆ จำนวนไม่น้อยกว่า 5 คน แต่ไม่เกิน 10 คน (ไม่รวมประธาน) ทั้งนี้ ประธานคณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการ มาจากกรรมการสภาผู้ทรงคุณวุฒิของสถาบัน

มหาวิทยาลัยฯ ได้จัดกลุ่มของผู้ทรงคุณวุฒิจากบัญชีรายชื่อผู้ทรงคุณวุฒิ ที่ ก.พ.อ. กำหนดตามสาขาวิชาที่มีการเรียนการสอนในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ โดยจัดกลุ่มสาขาวิชาไว้ 3 กลุ่ม จำนวนกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิทั้งสิ้น 6 คน (ไม่รวมประธาน) ดังกลุ่มสาขาวิชาที่แนบมาพร้อมนี้

1. กลุ่มสาขาวิชาวิศวกรรมศาสตร์ กำหนดให้เลือกผู้ทรงคุณวุฒิจากกลุ่มนี้ จำนวน 2 ราย
2. กลุ่มสาขาวิชาเกษตรศาสตร์ การประมง และวิทยาศาสตร์ธรรมชาติ กำหนดให้เลือกผู้ทรงคุณวุฒิจากกลุ่มนี้ จำนวน 2 ราย
3. กลุ่มสาขาวิชามนุษยศาสตร์ และสังคมศาสตร์ กำหนดให้เลือกผู้ทรงคุณวุฒิจากกลุ่มนี้ จำนวน 2 ราย

จึงเสนอต่อสภามทสร.สุวรรณภูมิ เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติในหลักการ

1. การแต่งตั้งประธานกรรมการ เลือจากกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิของสภามหาวิทยาลัย
2. การแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการ จำนวน 6 คน จากบัญชีรายชื่อที่แนบ
3. มอบ อธิการบดี มทสร.สุวรรณภูมิ แต่งตั้งคณะเลขานุการ ประกอบด้วย เลขานุการคณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการ และผู้ช่วยเลขานุการ จำนวน 2 คน รวมเป็น 3 คน

มติสภามทสร. สุวรรณภูมิ อนุมัติในหลักการ และเสนอ

เป็นประธาน

คณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการ ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ

5.5 พิจารณาอนุมัติร่างข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ว่าด้วย หลักเกณฑ์และวิธีการกำหนดตำแหน่ง ผู้ช่วยศาสตราจารย์และ รองศาสตราจารย์

จากวาระการประชุมที่ 5.5 ของสภามทร. ัญญบุรี เรื่อง พิจารณาอนุมัติร่างข้อบังคับ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลัญญบุรี ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการกำหนดตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ และรองศาสตราจารย์ ตามที่คณะกรรมการข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา (ก.พ.อ.) กำหนด (ทั้งกรณี ปกติและกรณีพิเศษ) และเสนอร่างข้อบังคับฯ ดังเอกสารแนบ ให้สภามหาวิทยาลัยฯ อนุมัตินั้น ทาง มทร. สุวรรณภูมิ เห็นชอบและขอใช้หลักการตามที่ มทร. ัญญบุรี เสนอด้วย

จึงขอเสนอต่อสภามหาวิทยาลัยฯ เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

มติสภา มทร. 9 แห่ง อนุมัติ เห็นชอบตามที่มทร. ัญญบุรีเสนอ และให้มีผลครอบคลุมถึง มทร. สุวรรณภูมิด้วย

มทร. สุวรรณภูมิดำเนินการแก้ไข ร่างข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการกำหนดตำแหน่ง ผู้ช่วยศาสตราจารย์และรองศาสตราจารย์ เรียบร้อยแล้ว ดังเอกสารแนบวาระที่ 5.5 ชุดที่ 2

ร่าง

ข้อบังคับสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ
ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณากำหนดตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ และรองศาสตราจารย์
พ.ศ. ๒๕๔๙

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดข้อบังคับสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณากำหนดตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์และรองศาสตราจารย์ ของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาในสายงานสอนและทำหน้าที่การสอน ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีมาตรฐานตามหลักแห่งวิชาการอันเป็นที่ยอมรับทั่วไป

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๗ แห่งพระราชบัญญัติข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และมาตรา ๑๗ (๒) (๑๓) (๑๔) และ (๑๕) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ.๒๕๔๘ ประกอบกับหนังสือสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาที่ ศธ ๐๕๐๙.๒ /ว.๑๒๗๐ ลงวันที่ ๓๐ มกราคม ๒๕๔๙ และที่ ศธ ๐๕๐๙.๒/ว.๑๙๘๔ ลงวันที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๔๙ และมติสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ในการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๔๙ เมื่อวันที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๔๙ จึงกำหนดข้อบังคับไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณากำหนดตำแหน่ง ผู้ช่วยศาสตราจารย์และรองศาสตราจารย์ พ.ศ. ๒๕๔๙”

ข้อ ๒ ให้ใช้ข้อบังคับนี้ตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ บรรดาระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศใดที่มีอยู่แล้วในข้อบังคับนี้ หรือที่ขัดหรือแย้งกับข้อบังคับนี้ ให้ใช้ข้อบังคับนี้แทน

ข้อ ๔ ในข้อบังคับนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ

“คณะกรรมการสภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า คณะกรรมการสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ

“ข้าราชการ” หมายความว่า ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาในสังกัดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ

“หน่วยงาน” หมายความว่า คณะ วิทยาเขต สถาบันเพื่อการวิจัย สำนัก กอง หรือหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ วิทยาเขต สถาบันเพื่อการวิจัย สำนัก หรือกอง

-๒-

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการที่ได้รับการแต่งตั้งจากสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ

“คณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ” หมายความว่า คณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิประเมินผลงานทางวิชาการ ที่ได้รับการแต่งตั้งจากคณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการ ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ

“ ก.พ.อ.” หมายความว่า คณะกรรมการข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาตามพระราชบัญญัติข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ.๒๕๔๗

“ความชำนาญในการสอน” หมายความว่า ผู้ที่เสนอขอกำหนดตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ได้ผ่านการประเมินผลการสอนให้ เป็นผู้ที่มีความชำนาญในการสอน

“ความชำนาญพิเศษในการสอน” หมายความว่า ผู้ที่เสนอขอกำหนดตำแหน่งรองศาสตราจารย์ได้ผ่านการประเมินผลการสอนให้ เป็นผู้ที่มีความชำนาญพิเศษในการสอน

“คุณภาพดี” หมายความว่า ผลงานทางวิชาการที่ได้ผ่านการประเมินจากผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นรับรองให้ เป็นผลงานที่มีคุณภาพดี

ข้อ ๕ ให้อธิการบดีรักษาการเป็นไปตามข้อบังคับนี้

หมวด ๑

การขอกำหนดตำแหน่ง

ข้อ ๖ การกำหนดตำแหน่งข้าราชการให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการเป็นผู้ช่วยศาสตราจารย์ และรองศาสตราจารย์ สำหรับผู้ดำรงตำแหน่งอาจารย์ ๓ รับเงินเดือนในระดับ ๖ ถึงระดับ ๙ กรณีอยู่ในสายงานสอนและทำหน้าที่การสอน

ข้อ ๗ การกำหนดตำแหน่งข้าราชการให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ เป็นผู้ช่วยศาสตราจารย์ และรองศาสตราจารย์ สำหรับผู้ดำรงตำแหน่งอาจารย์ ๓ รับเงินเดือนในระดับ ๖ ถึงระดับ ๙ กรณีข้าราชการที่โอนหรือย้ายจากตำแหน่งที่มีชั้นงานสอนมาอยู่ในสายงานสอน และทำหน้าที่การสอน

ข้อ ๘ การกำหนดตำแหน่งข้าราชการให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการเป็นผู้ช่วยศาสตราจารย์ และรองศาสตราจารย์ สำหรับข้าราชการสายงานสอนและทำหน้าที่การสอน

หมวด ๒

คุณสมบัติผู้ขอกำหนดตำแหน่ง

ข้อ ๙ ภายใต้บังคับข้อ ๖ และข้อ ๗ ผู้ขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการเป็นผู้ช่วยศาสตราจารย์ ต้องมีคุณสมบัติเป็นข้าราชการ ตำแหน่ง อาจารย์ ๓ รับเงินเดือนในระดับ ๖ ถึงระดับ ๙

-๓-

ภายใต้บังคับเดียวกัน ผู้ขอกำหนดตำแหน่งเป็นรองศาสตราจารย์ ต้องมีคุณสมบัติเป็นข้าราชการตำแหน่งอาจารย์ ๓ รับเงินเดือนในระดับ ๙

ข้อ ๑๐ ภายใต้บังคับข้อ ๘ และข้อ ๙ ผู้ยื่นคำขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ ในขณะยื่นคำขอ ต้องมีชั่วโมงสอนประจำวิชา ในระดับอุดมศึกษาตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตรของมหาวิทยาลัยอย่างน้อยหนึ่งวิชา และต้องเป็นผู้มีความชำนาญในการสอนสำหรับผู้ขอกำหนดตำแหน่งเป็นผู้ช่วยศาสตราจารย์ หรือเป็นผู้มีความชำนาญพิเศษในการสอนสำหรับผู้ขอกำหนดตำแหน่งเป็นรองศาสตราจารย์ โดยผ่านการประเมินจากคณะกรรมการ

ข้อ ๑๑ ภายใต้บังคับข้อ ๖ ผู้ขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ ต้องมีภาระงานสอนย้อนหลัง ไม่น้อยกว่าสองปี

ภายใต้ข้อบังคับข้อ ๗ และข้อ ๘ ผู้ขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ ต้องมีภาระงานสอนย้อนหลังไม่น้อยกว่าสามปี

ข้อ ๑๒ ภายใต้บังคับข้อ ๖ ผู้ขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการเป็นผู้ช่วยศาสตราจารย์ ต้องเสนอผลงานทางวิชาการอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้เพิ่มหนึ่งรายการ ทั้งนี้ต้องไม่เป็นผลงานที่ซ้ำกับผลงานซึ่งได้ใช้เสนอขอกำหนดตำแหน่งใดมาก่อน

(๑) เอกสารประกอบการสอนที่ผลิตขึ้นไม่น้อยกว่าหนึ่งรายวิชา ซึ่งมีคุณภาพดีและได้ใช้ประกอบการเรียนการสอนในระดับอุดมศึกษาตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตรของมหาวิทยาลัย หรือ

(๒) งานแต่ง เรียบเรียง งานแปล ตำราหรือหนังสือ ที่ใช้ประกอบการศึกษาระดับปริญญา หรือบทความทางวิชาการที่มีคุณภาพดี และได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ตามเกณฑ์ที่ ก.พ.อ.กำหนดมาแล้วหรือ

(๓) ผลงานวิจัยซึ่งมีคุณภาพดี และได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ตามเกณฑ์ที่ ก.พ.อ. กำหนดมาแล้ว ทั้งนี้ ไม่นับงานวิจัยที่ทำเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษา เพื่อรับปริญญาหรือประกาศนียบัตรใดๆ หรือ

(๔) ผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่น ซึ่งมีคุณค่าเทียบได้กับ (๒) และ (๓)

ข้อ ๑๓ ภายใต้บังคับข้อ ๖ ผู้ขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการเป็นรองศาสตราจารย์ ต้องเสนอผลงานทางวิชาการอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้เพิ่มหนึ่งรายการ ทั้งนี้ต้องไม่เป็นผลงานที่ซ้ำกับผลงานซึ่งได้ใช้เสนอขอกำหนดตำแหน่งใดมาก่อน

(๑) เอกสารคำสอนที่ผลิตขึ้นไม่น้อยกว่าหนึ่งรายวิชา ซึ่งมีคุณภาพดีและได้ใช้ประกอบการเรียนการสอนในระดับอุดมศึกษาตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตรของมหาวิทยาลัย หรือ

(๒) งานแต่ง เรียบเรียง งานแปล ตำราหรือหนังสือ ที่ใช้ประกอบการศึกษาระดับปริญญา ที่มีคุณภาพดีและได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ตามเกณฑ์ที่ ก.พ.อ.กำหนดมาแล้ว หรือ

(๓) ผลงานวิจัยซึ่งมีคุณภาพดี และได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ตามเกณฑ์ที่ ก.พ.อ. กำหนดมาแล้ว ทั้งนี้ ไม่นับงานวิจัยที่ทำเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษา เพื่อรับปริญญาหรือประกาศนียบัตรใดๆ หรือ

-๔-

(๔) ผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่น ที่สามารถประเมินคุณค่าเทียบได้กับผลงานทางวิชาการตาม (๒) และ (๓)

ข้อ ๑๔ ภายใต้บังคับข้อ ๘ ผู้ขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการเป็นผู้ช่วยศาสตราจารย์ ต้องมีคุณสมบัติเฉพาะ

(๑) กรณีสำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่า ต้องดำรงตำแหน่งอาจารย์ และได้ปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่าเก้าปี หรือ

(๒) กรณีสำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโทหรือเทียบเท่า ต้องดำรงตำแหน่งอาจารย์ และได้ปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่าห้าปี หรือ

(๓) กรณีสำเร็จการศึกษาระดับปริญญาเอกหรือเทียบเท่า ต้องดำรงตำแหน่งอาจารย์ และได้ปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่าสองปี

ข้อ ๑๕ ตามข้อบังคับก่อน กรณีผู้ดำรงตำแหน่งที่เรียกชื่ออย่างอื่น แต่ได้โอนหรือย้ายมาบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งอาจารย์ประจำในมหาวิทยาลัย และสอนประจำวิชาใดวิชาหนึ่ง ซึ่งเทียบค่าได้ไม่น้อยกว่าสองหน่วยกิตต่อทวิภาค ให้นำระยะเวลาระหว่างเป็นอาจารย์พิเศษในภาคการศึกษาที่สอนนั้น มาเป็นเวลาในการขอ กำหนดตำแหน่งทางวิชาการ ทั้งนี้ ให้คำนวณเวลาการสอนระหว่างเป็นอาจารย์พิเศษให้สามในสี่ของเวลาที่สอน

กรณีอาจารย์ที่ได้รับคุณวุฒิเพิ่มขึ้น ให้นำเวลาในการปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งอาจารย์ก่อนได้รับคุณวุฒิเพิ่มขึ้น และเวลาที่ปฏิบัติหน้าที่ตำแหน่งอาจารย์หลังจากที่ได้รับคุณวุฒิเพิ่มขึ้นรวมกัน เพื่อขอ กำหนดตำแหน่งเป็นผู้ช่วยศาสตราจารย์ ได้ตามอัตราส่วนของระยะเวลาที่กำหนดในข้อ ๑๔ ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามหลักการคำนวณท้ายข้อบังคับนี้

ข้อ ๑๖ ภายใต้บังคับข้อ ๗ และ ข้อ ๘ ผู้ขอ กำหนดตำแหน่งทางวิชาการเป็นผู้ช่วยศาสตราจารย์ ต้องมีผลงานทางวิชาการประกอบด้วย

(๑) เอกสารประกอบการสอนที่ผลิตขึ้นไม่น้อยกว่าหนึ่งรายวิชา ซึ่งมีคุณภาพดีและได้ใช้ประกอบการสอน ในระดับอุดมศึกษาตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตรของมหาวิทยาลัย และ

(๒) งานแต่ง เรียบเรียง งานแปล ตำราหรือหนังสือที่ใช้ประกอบการศึกษาในระดับอุดมศึกษา หรือบทความทางวิชาการ ซึ่งมีคุณภาพดีและได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ตามเกณฑ์ ที่ ก.พ.อ. กำหนดมาแล้ว หรือ

(๓) ผลงานวิจัยซึ่งมีคุณภาพดี และได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ตามเกณฑ์ที่ ก.พ.อ. กำหนดมาแล้ว ทั้งนี้ ไม่นับงานวิจัยที่ทำเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญาหรือประกาศนียบัตรใดๆ หรือ

(๔) มีผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่น ซึ่งมีคุณค่าเทียบได้กับ (๒) หรือ (๓)

ข้อ ๑๗ ภายใต้บังคับข้อ ๗ และข้อ ๘ ผู้ขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการเป็นรองศาสตราจารย์ ต้องมีคุณสมบัติเฉพาะเป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ และปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งมาแล้วไม่น้อยกว่าสามปี

-๕-

ข้อ ๑๘ ผู้ขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการตามข้อ ๑๗ ต้องมีผลงานทางวิชาการประกอบด้วย

(๑) เอกสารคำสอนที่ผลิตขึ้นไม่น้อยกว่าหนึ่งรายวิชา ซึ่งมีคุณภาพดีและได้ใช้ประกอบการสอนในระดับอุดมศึกษาตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตรของมหาวิทยาลัย และ

(๒) งานแต่ง เรียบเรียง งานแปล ตำราหรือหนังสือที่ใช้ประกอบการศึกษาในระดับอุดมศึกษา ซึ่งมีคุณภาพดีและได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ตามเกณฑ์ที่ ก.พ.อ. กำหนดมาแล้ว หรือ

(๓) ผลงานวิจัยซึ่งมีคุณภาพดี และได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ตามเกณฑ์ที่ ก.พ.อ. กำหนดมาแล้ว ทั้งนี้ ไม่นับงานวิจัยที่ทำเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญาหรือประกาศนียบัตรใดๆ หรือ

(๔) มีผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่น ที่สามารถประเมินคุณค่าเทียบได้กับผลงานทางวิชาการตาม (๒) และ (๓) หรือ

ผลงานทางวิชาการตาม (๒) (๓) และ (๔) จะต้องไม่ซ้ำกับผลงานที่ได้ใช้สำหรับพิจารณากำหนดและแต่งตั้งเป็นผู้ช่วยศาสตราจารย์ ทั้งนี้หากเป็นผลงานซ้ำ ต้องเป็นผลงานทางวิชาการเพิ่มขึ้นหลังจากได้รับแต่งตั้งเป็นผู้ช่วยศาสตราจารย์ด้วย

ข้อ ๑๙ ภายใต้บังคับข้อ ๘ ผู้ขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ เพื่อขอแต่งตั้งโดยวิธีพิเศษต้องเป็นกรณีมีเหตุผลและความจำเป็นอย่างยิ่ง ซึ่งมหาวิทยาลัยอาจเสนอแต่งตั้งผู้ดำรงตำแหน่งอาจารย์ ให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ หรือรองศาสตราจารย์ ซึ่งมีคุณสมบัติเฉพาะต่างไปจากที่กำหนดไว้ ตามข้อ ๑๔ หรือข้อ ๑๗ หรือแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการที่สูงขึ้น โดยเปลี่ยนแปลงสาขาวิชาเชี่ยวชาญก็ได้

ข้อ ๒๐ ภายใต้ข้อบังคับก่อน ผู้ขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ จะต้องเสนอผลงานทางวิชาการ เช่นเดียวกับผู้ขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการตามข้อ ๘ แต่ผลงานทางวิชาการนั้นจะต้องมีคุณภาพตามที่คณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิประเมินอยู่ในระดับดีมาก

หมวด ๓

คณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการ

ข้อ ๒๑ ให้สภามหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการขึ้นคณะหนึ่ง เรียกว่าคณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการจากผู้ทรงคุณวุฒิ ที่เป็นบุคคลภายนอกมหาวิทยาลัยจากบัญชีรายชื่อผู้ทรงคุณวุฒิที่ ก.พ.อ. กำหนด ซึ่งครอบคลุมคณะหรือสาขาวิชาที่มีการจัดการเรียนการสอนในมหาวิทยาลัย ไม่น้อยกว่าห้าคนแต่ไม่เกินสิบคน

ให้สภามหาวิทยาลัยแต่งตั้งประธานคณะกรรมการ จากกรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ
ทั้งนี้ ไม่อยู่ภายใต้บังคับจำนวนตามวรรคก่อน

ข้อ ๒๒ คณะกรรมการมีอำนาจประเมินผลการสอนของผู้ขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ หรือ
อาจแต่งตั้งบุคคลขึ้นเป็นคณะกรรมการประเมินผลการสอน แทนคณะกรรมการได้ตามความเหมาะสม

-๖-

ข้อ ๒๓ ให้คณะกรรมการแต่งตั้งคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ เพื่อทำหน้าที่ประเมินผลงานทาง
วิชาการในสาขาวิชาที่ขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ ตามหลักเกณฑ์ดังนี้

- (๑) ให้แต่งตั้งกรรมการคนหนึ่งเป็นประธานคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
- (๒) แต่งตั้งกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ จำนวนสามถึงห้าคน

ข้อ ๒๔ ภายใต้บังคับข้อ ๒๓ (๒) การแต่งตั้งกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ มีหลักเกณฑ์ดังนี้

- (๑) ต้องคัดสรรจากบัญชีรายชื่อผู้ทรงคุณวุฒิที่ ก.พ.อ. กำหนดเฉพาะแต่ละสาขาวิชา
- (๒) ต้องเป็นบุคคลภายนอกมหาวิทยาลัย
- (๓) ต้องมีตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่าตำแหน่งที่เสนอขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ

กำหนดให้มีการประชุมคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิเพื่อประเมินผลงานทางวิชาการ ทั้งนี้
ต้องมีจำนวนผู้มาประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิทั้งหมด และให้ดำเนินการอยู่ใน
ชั้นความลับทุกชั้นตอน

กรณีมีเหตุผลและความจำเป็นที่มหาวิทยาลัยไม่สามารถแต่งตั้งคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิจาก
บัญชีรายชื่อตามวรรคแรก (๑) ได้ ให้ขอความเห็นชอบจาก ก.พ.อ. เป็นการเฉพาะราย

หมวด ๔

หลักเกณฑ์ และวิธีการ

ข้อ ๒๕ เกณฑ์การตัดสิน ผลงานทางวิชาการของผู้เสนอขอตำแหน่งทางวิชาการ ต้องมี
ปริมาณและคุณภาพของผลงานที่แสดงความชำนาญหรือความชำนาญพิเศษในสาขาวิชานั้น การตัดสินของที่
ประชุมคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ ให้ถือเสียงข้างมาก

ข้อ ๒๖ การพิจารณาแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ ให้ดำเนินการตามขั้นตอนและ
วิธีการดังนี้

- (๑) ให้หน่วยงานเสนอชื่อผู้ที่มีคุณสมบัติตามหลักเกณฑ์ข้อบังคับสภามหาวิทยาลัยต่อ
มหาวิทยาลัย พร้อมส่งผลงานทางวิชาการและเอกสารที่เกี่ยวข้องของผู้ขอตำแหน่งทางวิชาการ
- (๒) ให้คณะกรรมการประเมินผลการสอนตามข้อบังคับสภามหาวิทยาลัย
- (๓) ให้คณะกรรมการแต่งตั้งคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิเพื่อประเมินผลงาน

(๔) เมื่อคณะกรรมการเห็นชอบตามที่คณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิพิจารณา ให้นำเสนอต่อสภามหาวิทยาลัยทราบ และอธิการบดีออกคำสั่งแต่งตั้ง และแจ้งสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาทราบ ภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ออกคำสั่งแต่งตั้ง พร้อมสำเนาคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ เพื่อทำหน้าที่ ประเมินผลงานทางวิชาการ และแบบคำขอรับการพิจารณาคำสั่งแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ ทั้งนี้ต้องระบุ สาขาวิชาที่ชำนาญหรือชำนาญพิเศษ ตามแต่กรณีของตำแหน่งทางวิชาการที่สั่งแต่งตั้งด้วย

-๗-

ข้อ ๒๗ การขอแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการตามข้อ ๑๙ ให้ดำเนินการเช่นเดียวกับการขอแต่งตั้งตามวิธีการปกติโดยอนุโลม แต่ให้มีคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิจำนวนห้าคนเป็นผู้ทำหน้าที่ประเมินผลงานทางวิชาการ และเกณฑ์การตัดสินต้องได้รับคะแนนเสียงไม่น้อยกว่าสี่ในห้าของคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิทั้งหมด

หมวด ๕

การเสนอขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ

ข้อ ๒๘ การเสนอขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการให้ดำเนินการตามแบบทำยข้อบังคับนี้

(๑) ผู้เสนอขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ ต้องยื่นแบบคำขอ กำหนดตำแหน่งทางวิชาการ ตามแบบที่ ก.พ.อ. กำหนดโดยผ่านความเห็นชอบตามลำดับชั้นบังคับบัญชา ตั้งแต่หัวหน้าแผนกวิชา หัวหน้าภาควิชา หรือหัวหน้าสาขาวิชา ผู้อำนวยการหรือคณบดี ประเมินผลการสอนในชั้นต้น ว่ามีผลการสอนอยู่ในระดับ มีความชำนาญในการสอน หรือมีความชำนาญพิเศษในการสอน สำหรับผู้เสนอขอ กำหนดตำแหน่งทางวิชาการ ตามข้อ ๖ ข้อ ๗ และข้อ ๘ จำนวน ๑๕ ชุด และผู้เสนอขอ กำหนดตำแหน่งทางวิชาการโดยวิธีพิเศษ จำนวน ๒๐ ชุด

นอกจากเอกสารตามวรรคแรก ผู้เสนอขอ กำหนดตำแหน่งทางวิชาการตามข้อ ๖ ข้อ ๗ และข้อ ๘ ต้องเสนอผลงานทางวิชาการจำนวน ๕ ชุด แต่ผู้เสนอขอ กำหนดตำแหน่งทางวิชาการโดยวิธีพิเศษ ต้องเสนอผลงานทางวิชาการ จำนวน ๗ ชุด พร้อมแนบหลักฐานที่เกี่ยวข้องกับการเสนอขอ กำหนดตำแหน่งทางวิชาการ ส่งให้มหาวิทยาลัยดำเนินการ

(๒) ให้คณะกรรมการมีหน้าที่ ประเมินผลการสอนของผู้เสนอขอ กำหนดตำแหน่งทางวิชาการ ว่าอยู่ในระดับมีความชำนาญในการสอน หรือมีความชำนาญพิเศษในการสอน หรืออาจแต่งตั้งบุคคล ขึ้นเป็นคณะกรรมการประเมินผลการสอน แทนคณะกรรมการ ตามแบบประเมินผลการสอนแบบทำยข้อบังคับนี้

(๓) คณะกรรมการสรุปผลการประเมินผลการสอนและผลงานทางวิชาการ ตามแบบที่ ก.พ.อ. กำหนด

(๔) คณะกรรมการแต่งตั้งคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิทำหน้าที่ ประเมินผลงานทางวิชาการ ตามแบบคำขอรับการพิจารณากำหนดตำแหน่งทางวิชาการและเอกสารประกอบการพิจารณาแบบทำยข้อบังคับนี้

(๕) ประชุมคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิสรุปผลการประเมินเสนอต่อคณะกรรมการ

(๖) การแต่งตั้งการดำรงตำแหน่งทางวิชาการให้มีผลย้อนหลังได้ ไม่ก่อนวันที่มหาวิทยาลัย รับคำขอการกำหนดตำแหน่งทางวิชาการและเอกสารต่างๆ ที่ครบถ้วนสมบูรณ์

กรณีที่ต้องเพิ่มเติมเอกสารหรือปรับปรุงผลงานทางวิชาการ ให้มีผลย้อนหลังได้ ไม่ก่อนวันที่มหาวิทยาลัยรับคำขอ ที่ได้เพิ่มเติมเอกสารหรือปรับปรุงผลงานทางวิชาการครบถ้วนสมบูรณ์

-๘-

(๗) กรณีผู้เสนอขอจะลาศึกษาต่อหรือฝึกอบรมในประเทศหรือต่างประเทศ ต้องยื่นเสนอขอตำแหน่งทางวิชาการ ก่อนวันที่ได้รับอนุมัติให้ไปศึกษาหรือฝึกอบรม และต้องเป็นการเสนอขอ กำหนดตำแหน่งตามข้อ ๘ เท่านั้น

หมวด ๖

บทบังคับ

ข้อ ๒๙ การเสนอขอตำแหน่งทางวิชาการภายใต้ข้อบังคับนี้ ให้ใช้รายการตามท้ายข้อบังคับนี้

ข้อ ๓๐ การใดที่มีได้มีบัญญัติอยู่ในข้อบังคับนี้ แต่เพื่อให้การดำเนินการขอตำแหน่งทางวิชาการดำเนินการเป็นไปได้อย่างเรียบร้อยและต่อเนื่อง ให้คณะกรรมการมีอำนาจกำหนดหลักเกณฑ์และรายการอื่นใด หรือปรับปรุงแก้ไขรายการตามท้ายข้อบังคับนี้ โดยต้องไม่ขัดหรือแย้งกับข้อบังคับนี้ ทั้งนี้ต้องแจ้งให้สภามหาวิทยาลัยทราบ

ข้อ ๓๑ ภายใต้ข้อบังคับนี้ให้มีผลย้อนหลังต่อผู้ยื่นเสนอขอตำแหน่งทางวิชาการ ไม่ก่อนวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๔๘ ทั้งนี้เป็นไปตามที่ ก.พ.อ. กำหนด

ประกาศ ณ วันที่

นายกสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ

5.6 พิจารณาค่าตอบแทนผู้ทรงคุณวุฒิในการพิจารณาผลงานทางวิชาการ

จากวาระการประชุมที่ 5.2 ของสภามทร. อีสาน เรื่อง พิจารณาค่าตอบแทนผู้ทรงคุณวุฒิในการพิจารณาผลงานทางวิชาการ โดยใช้เกณฑ์ของกระทรวงการคลัง กำหนดให้จ่ายค่าตอบแทนผู้ทรงคุณวุฒิ ในการอ่านผลงานทางวิชาการสำหรับตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ 1,500 บาท รองศาสตราจารย์ 2,500 บาท และศาสตราจารย์ 4,000 บาท ดังเอกสารแนบวาระที่ 5.6 ให้สภามหาวิทยาลัยฯ อนุมัตินั้น ทาง มทร. สุวรรณภูมิ เห็นชอบและขอใช้หลักการตามที่ มทร. อีสานเสนอด้วย

จึงขอเสนอต่อสภามหาวิทยาลัยฯ เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

มติสภา มทร. 9 แห่ง อนุมัติ เห็นชอบตามที่ มทร. อีสานเสนอ และให้มีผลครอบคลุมถึง มทร. สุวรรณภูมิด้วย โดยให้กำหนดใช้ตั้งแต่วันที่ 1 เมษายน 2549 เป็นต้นไป

5.7 ขออนุมัติเรียกเก็บค่าเล่าเรียนจากนักศึกษาใหม่ ประจำปีการศึกษา 2549

เนื่องจากยังไม่มีการประชุมกำหนดวันที่แน่นอน ที่มหาวิทยาลัยจะสามารถเรียกเก็บเงินกู้ยืมของนักศึกษาใหม่ประจำปีการศึกษา 2549 จากกองทุนเงินให้กู้ยืมที่ผูกพันกับรายได้ในอนาคต (กรอ.) ได้ ดังรายละเอียดในวาระการประชุมที่ 5.8 ของสภามทร. รัชนีบุรี เรื่อง ขออนุมัติเรียกเก็บค่าเล่าเรียนจากนักศึกษาใหม่ ประจำปีการศึกษา 2549 และมทร. รัชนีบุรี ได้เสนอขออนุมัติเก็บเงินค่าบำรุงการศึกษา (รวมค่าเล่าเรียน) จากนักศึกษาใหม่ประจำปีการศึกษา 2549 ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดไว้ (ในระบบปกติ) จนกว่าจะมีการประกาศใช้ระบบ กรอ. จากภาครัฐอย่างชัดเจนต่อไป ดังเอกสารแนบวาระที่ 5.7 นั้น ทาง มทร. สุวรรณภูมิ เห็นชอบและขอใช้หลักการตามที่ มทร. รัชนีบุรี เสนอด้วย

จึงขอเสนอต่อสภามหาวิทยาลัยฯ เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

มติสภา มทร. 9 แห่ง อนุมัติ เห็นชอบตามที่ มทร. รัชนีบุรี เสนอ และให้มีผลครอบคลุมถึง มทร. สุวรรณภูมิด้วย

5.8 พิจารณานุมัติร่างประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ เรื่อง หลักเกณฑ์การปฏิบัติเกี่ยวกับการจ้างออกแบบและควบคุมงานก่อสร้างอาคาร ด้วยเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย

ด้วยความจำเป็นในการเร่งพัฒนาศักยภาพของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ให้เป็นไปตามยุทธศาสตร์ที่ประกาศไว้ ทำให้มีความจำเป็นต้องพัฒนาโครงสร้างทางกายภาพอันได้แก่ อาคารสถานที่ สภาพแวดล้อม ฯลฯ อย่างเร่งด่วน รวมทั้งมหาวิทยาลัยมีบุคลากรด้านการออกแบบและควบคุมงานก่อสร้างค่อนข้างจำกัด มทว. สุวรรณภูมิเห็นว่าวาระการประชุมของมทว. รัตนโกสินทร์ที่ 5.6 พิจารณานุมัติร่างประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์ เรื่องหลักเกณฑ์การปฏิบัติเกี่ยวกับการจ้างออกแบบและควบคุมงานก่อสร้างอาคาร ด้วยเงินรายได้ของมหาวิทยาลัยนั้น จะเป็นประโยชน์ในการบริหารงานให้มีประสิทธิภาพขึ้น ทาง มทว. สุวรรณภูมิจึงขอใช้หลักการตามที่ มทว. รัตนโกสินทร์เสนอด้วย

จึงขอเสนอต่อสภามหาวิทยาลัยฯ เพื่อโปรดพิจารณานุมัติ

มติสภา มทว. 9 แห่ง อนุมัติ เห็นชอบตามที่มทว. รัตนโกสินทร์เสนอ และให้มีผลครอบคลุมถึง มทว. สุวรรณภูมิด้วย

มทว. สุวรรณภูมิ ได้ดำเนินการปรับแก้ร่างประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ เรื่อง หลักเกณฑ์การปฏิบัติเกี่ยวกับการจ้างออกแบบและควบคุมงานก่อสร้างอาคาร ด้วยเงินรายได้ของมหาวิทยาลัยเรียบร้อยแล้ว ดังเอกสารแนบวาระที่ 5.8 ชุดที่ 2

- ร่าง -

ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ
เรื่อง หลักเกณฑ์การปฏิบัติเกี่ยวกับการจ้างออกแบบและควบคุมงานก่อสร้างอาคาร
ด้วยเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๔๘

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดหลักเกณฑ์การปฏิบัติเกี่ยวกับการจ้างออกแบบและควบคุมงาน
ก่อสร้างอาคารด้วยเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๒ มาตรา ๑๗(๒) และ (๑๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัย
เทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. ๒๕๔๘ และมติสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิในการประชุมครั้งที่
๓/๒๕๔๘ วันที่ ๒๗ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๔๘ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิจึงประกาศกำหนด
หลักเกณฑ์การปฏิบัติเกี่ยวกับการจ้างออกแบบและควบคุมงานก่อสร้างอาคารด้วยเงินรายได้ของ
มหาวิทยาลัย ไว้ดังนี้

ข้อ ๑. ในประกาศนี้

“อาคาร” หมายความว่า สิ่งปลูกสร้างถาวรที่บุคคลอาจเข้าอยู่หรือใช้สอยได้ และรวมถึงสิ่ง
สิ่งก่อสร้างอื่นๆ ซึ่งสร้างขึ้นเพื่อประโยชน์ใช้สอยสำหรับอาคารนั้นๆ และสิ่งอื่นๆ ซึ่งเป็นส่วนประกอบของตัวอาคาร

“ผู้ให้บริการ” หมายความว่า นิติบุคคลหรือบุคคลธรรมดาที่ประกอบธุรกิจบริการด้าน
งานออกแบบและควบคุมก่อสร้างอาคาร

“เงินรายได้” หมายความว่า รายได้ตามที่กำหนดไว้ใน มาตรา ๑๒ แห่งพระราชบัญญัติ
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. ๒๕๔๘

ข้อ ๒. หลักเกณฑ์และวิธีการดำเนินงานในการจ้างออกแบบและควบคุมงานก่อสร้างอาคาร

๒.๑ การจ้างออกแบบและควบคุมงานก่อสร้างอาคาร ให้มหาวิทยาลัยเลือกจ้างผู้ให้
บริการรายหนึ่งรายใด ซึ่งเคยทราบหรือเคยเห็นความสามารถแล้ว และเป็นผู้ให้บริการที่มีหลักฐานดีตามที่
คณะกรรมการดำเนินการจ้างออกแบบและควบคุมงานก่อสร้างอาคารเสนอ

๒.๒ อัตราค่าจ้างออกแบบและควบคุมงานก่อสร้างอาคาร

- (๑) อาคารที่มีงบประมาณค่าก่อสร้าง ไม่เกินสิบล้านบาท ให้จ่ายค่าออกแบบหรือค่า
ควบคุมงานอย่างใดอย่างหนึ่งในอัตราร้อยละ ๒ ของวงเงินงบประมาณค่าก่อสร้าง
- (๒) อาคารที่มีงบประมาณค่าก่อสร้าง เกินสิบล้านบาท ในส่วนที่เกินสิบล้านบาทให้
จ่ายค่าออกแบบหรือค่าควบคุมงานอย่างใดอย่างหนึ่งในอัตราร้อยละ ๑.๗๕ ของ
วงเงินงบประมาณค่าก่อสร้าง

- ๒ -

(๓) อัตราค่าจ้างออกแบบและควบคุมงาน ตาม(๑) และ(๒) ไม่รวมถึงค่าสำรวจและวิเคราะห์ดินฐานราก

๒.๓ ในการจ้างออกแบบและควบคุมงานก่อสร้างอาคารแต่ละครั้ง ให้อธิการบดีแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการจ้างออกแบบและควบคุมงานขึ้นคณะหนึ่ง ประกอบด้วยประธาน ๑ คน และกรรมการอื่นอีกอย่างน้อย ๒ คน และควรมีผู้ทรงคุณวุฒิหรือผู้มีความรู้ ในงานก่อสร้างอาคารที่จะจ้างออกแบบและควบคุมงานนั้นๆ เข้าร่วมเป็นกรรมการด้วย

๒.๔ หน้าที่ของคณะกรรมการดำเนินการจ้างออกแบบและควบคุมงาน

(๑) กำหนดรายละเอียดวัตถุประสงค์ การใช้ประโยชน์อาคารที่จะจ้างออกแบบ และควบคุมงาน ให้สอดคล้องกับนโยบายและระยะเวลาที่ต้องใช้แบบรูปรายการที่มหาวิทยาลัยกำหนด เพื่อใช้ประกอบการพิจารณาว่าจ้าง

(๒) กำหนดคุณสมบัติและประสบการณ์ในการออกแบบหรือควบคุมงานของผู้ให้บริการที่เหมาะสม กับประเภทและลักษณะอาคาร ที่จะจ้างออกแบบหรือควบคุมงาน

(๓) กำหนดวิธีการคัดเลือกเพื่อให้ได้ผู้ให้บริการที่มีคุณสมบัติเหมาะสมที่สุด

(๔) คัดเลือกผู้ให้บริการที่สมควรจ้าง เสนอต่อมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาสั่งจ้างต่อไป

๒.๕ การสั่งจ้างออกแบบและควบคุมงานก่อสร้าง การลงนามในสัญญาจ้างหรือข้อตกลงจ้าง ให้เป็นอำนาจอธิการบดี

๒.๖ รูปแบบของสัญญาจ้าง/ข้อตกลง ให้นำตัวอย่างแบบสัญญาจ้างที่ปรึกษาออกแบบ และควบคุมงาน ที่คณะกรรมการว่าด้วยการพัสดุกำหนดมา เป็นแนวทางในการจัดทำสัญญา

๒.๗ การตรวจและรับมอบงาน ให้อธิการบดีแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับมอบงานขึ้นคณะหนึ่ง ประกอบด้วยประธาน ๑ คน และกรรมการอื่นอีกอย่างน้อย ๒ คน โดยควรมีผู้ทรงคุณวุฒิหรือผู้มีความรู้งานก่อสร้างอาคารที่จ้างออกแบบและควบคุมงานนั้นๆ เข้าร่วมเป็นกรรมการด้วย

ข้อ ๓ หลักฐานการจ้างให้ใช้ใบเสร็จรับเงินของผู้ให้บริการ

ประกาศ ณ วันที่

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์จรรยา หาสิตพานิชกุล)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ

5.9 พิจารณาอนุมัติร่างประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ เรื่อง หลักเกณฑ์การปฏิบัติเกี่ยวกับการจ้าง จัดฝึกอบรมและศึกษาดูงานด้วยเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2549

ด้วยความจำเป็นในการเร่งพัฒนาศักยภาพของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ให้เป็นไปตามยุทธศาสตร์ที่ประกาศไว้ ทำให้มีความจำเป็นต้องพัฒนาศักยภาพของบุคลากรอย่างเร่งด่วน โดยวิธีการฝึกอบรมและศึกษาดูงานทั้งภายในและภายนอกประเทศ แต่เนื่องจากมหาวิทยาลัยมีบุคลากรค่อนข้างจำกัด อาจจำเป็นต้องจัดจ้างการฝึกอบรมและศึกษาดูงานบ้าง มทร. สุวรรณภูมิ จึงเห็นชอบกับ วาระการประชุมที่ 5.8 ของมทร. รัตนโกสินทร์เรื่อง พิจารณาอนุมัติร่างประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์เรื่อง หลักเกณฑ์การปฏิบัติเกี่ยวกับการจ้าง จัดฝึกอบรมและศึกษาดูงานด้วยเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2549 ดังเอกสารแนบนั้น และขอใช้หลักการตามที่ มทร. รัตนโกสินทร์เสนอด้วย คือ อนุมัติร่างประกาศฯ ดังกล่าว และมอบอำนาจให้อธิการบดีมทร. สุวรรณภูมิ เป็นผู้ลงนามในประกาศฯ ด้วย

จึงขอเสนอต่อสภามหาวิทยาลัยฯ เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

มติสภา มทร. 9 แห่ง อนุมัติ เห็นชอบตามที่มทร. รัตนโกสินทร์เสนอ และให้มีผลครอบคลุมถึง มทร. สุวรรณภูมิด้วย

มทร. สุวรรณภูมิ ได้ดำเนินการปรับแก้ร่างประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ เรื่อง หลักเกณฑ์การปฏิบัติเกี่ยวกับการจ้าง จัดฝึกอบรมและศึกษาดูงานด้วยเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2549 เรียบร้อยแล้ว ดังเอกสารแนบวาระที่ 5.9

- ร่าง -

ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ
เรื่อง หลักเกณฑ์การปฏิบัติเกี่ยวกับการจ้างจัดฝึกอบรม และหรือดูงาน
ด้วยเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๔๙

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดหลักเกณฑ์การปฏิบัติเกี่ยวกับการจ้างจัดฝึกอบรม และหรือดูงาน
ด้วยเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๒ มาตรา ๑๗(๒) และ (๑๒) แห่งพระราชบัญญัติ
มหาวิทยาลัย เทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. ๒๕๒๘ และมติสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ใน
การประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๔๙ วันที่ ๒๗ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๔๙ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ จึง
ประกาศหลักเกณฑ์การปฏิบัติเกี่ยวกับการจ้างจัดฝึกอบรม และหรือดูงาน ด้วยเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย
ไว้ดังนี้

ข้อ ๑. ในประกาศนี้

“การฝึกอบรม” หมายความว่า การอบรม การประชุมทางวิชาการ หรือเชิงปฏิบัติการ
หรือที่เรียกชื่ออย่างอื่นทั้งในประเทศและต่างประเทศ โดยมีโครงการหรือหลักสูตร และช่วงเวลาจัดที่แน่นอน
มีวัตถุประสงค์เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะหรือประสบการณ์ด้านวิชาการ และการบริหารงานให้แก่ข้าราชการ
พนักงานและลูกจ้างของมหาวิทยาลัย อันเป็นประโยชน์ต่อมหาวิทยาลัยในการปรับปรุงการสอน การวิจัย
การให้บริการ และการบริหารงาน

“การดูงาน” หมายความว่า การเพิ่มพูนความรู้ ทักษะหรือประสบการณ์ ด้วยการ
สังเกตการณ์ ซึ่งได้กำหนดไว้ในหลักสูตรหรือโครงการให้มีการดูงานก่อน ระหว่างหรือหลังการฝึกอบรม และ
หมายความรวมถึง หลักสูตรหรือโครงการที่กำหนดเฉพาะการดูงานทั้งในประเทศและต่างประเทศ

“เงินรายได้” หมายความว่า รายได้ตามที่กำหนดไว้ในมาตรา ๑๒ แห่งพระราชบัญญัติ
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. ๒๕๔๘

“ผู้ให้บริการ” หมายความว่า หน่วยงานราชการอื่น หรือเอกชน หรือบริษัททัวร์ ที่รับจ้าง
จัดกรฝึกอบรม และหรือการดูงาน

ข้อ ๒. หลักเกณฑ์และวิธีการดำเนินงาน ในการจัดจ้างฝึกอบรม และหรือการดูงาน

๒.๑ การสั่งจ้างการฝึกอบรมและหรือการดูงาน การลงนามในสัญญาจ้างหรือข้อตกลงจ้าง
ให้เป็นอำนาจของอธิการบดี หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย

-๒-

๒.๒ ค่าจ้างจัดการฝึกอบรมและหรือดูงาน ให้จ่ายในลักษณะค่าจ้างเหมาจ่าย โดยให้นำหลักเกณฑ์การคำนวณค่าจ้างเหมาจ่ายที่กระทรวงการคลังกำหนด ให้ส่วนราชการถือปฏิบัติในการจัดจ้างหน่วยราชการอื่น หรือเอกชน หรือบริษัทที่รับดำเนินการฝึกอบรมและหรือการดูงานมาประกอบการพิจารณาด้วย

๒.๓ หลักฐานการจ่าย ให้ใช้ใบเสร็จรับเงินของผู้ให้บริการ โดยให้แนบภาคตัวโดยสารเครื่องบินหรือเอกสารอื่นที่สายการบินออกให้แทนตัวโดยสารเครื่องบิน และสำเนาใบเสร็จรับเงินของสายการบินประกอบการจ่ายด้วย

๒.๔ ให้หน่วยงานในสังกัดมหาวิทยาลัยที่จะดำเนินการฝึกอบรม และหรือดูงานโดยการจัดจ้างจากผู้ให้บริการ เสนอโครงการการฝึกอบรมและหรือดูงานต่อมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบพร้อมรายละเอียดประกอบการพิจารณา ดังนี้

- (๑) วัตถุประสงค์ของการฝึกอบรมและหรือดูงาน รวมทั้งระยะเวลาในการจัดอบรมและหรือดูงาน
- (๒) หลักสูตรการฝึกอบรม และหรือหัวข้อ สารสำคัญในการดูงาน
- (๓) ระยะเวลารายละเอียดการเดินทาง และหรือการดูงาน
- (๔) ประโยชน์หรือผลลัพธ์ที่จะคาดหวังว่ามหาวิทยาลัยและบุคลากร จะได้รับจากการฝึกอบรมและหรือดูงาน
- (๕) วงเงินค่าจ้างเหมาจ่ายในการจัดจ้างฝึกอบรม และหรือดูงาน

๒.๕ การดำเนินการจัดจ้างสำหรับโครงการฝึกอบรม และหรือการดูงานที่ได้รับความเห็นชอบจากมหาวิทยาลัยแล้ว ให้หน่วยงานแต่งตั้ง คณะกรรมการดำเนินการจัดจ้างฝึกอบรมและหรือดูงานขึ้นคณะหนึ่ง ประกอบด้วยประธาน ๑ คน และคณะกรรมการอื่นอีกอย่างน้อย ๒ คน

๒.๖ ให้คณะกรรมการดำเนินการจัดจ้างฝึกอบรม และหรือดูงานนำเสนอผลการพิจารณาคัดเลือกผู้ให้บริการต่ออธิการบดีหรือผู้ได้รับมอบหมายพิจารณาอนุมัติ

๒.๗ การทำสัญญาหรือข้อตกลงจ้าง ให้กำหนดรายละเอียดเงื่อนไขเกี่ยวกับสิทธิเรียกร้องต่าง ๆ ในกรณีผู้ให้บริการผิดสัญญาไว้ด้วย

๒.๘ ให้หน่วยงานเจ้าของโครงการฝึกอบรมและหรือดูงาน จัดทำรายงานผลการประเมินผลลัพธ์ที่ได้จากการฝึกอบรมและหรือดูงาน เสนอต่อมหาวิทยาลัยภายใน ๖๐ วัน นับตั้งแต่วันสิ้นสุดโครงการ

ประกาศ ณ วันที่

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์จรรยา สิงหาพานิชกุล)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ

5.10 พิจารณานุมัติร่างระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิว่า ด้วย ทุนการศึกษา ฝึกอบรมและดูงาน พ.ศ. 2549

จากวาระการประชุมที่ 5.7 ของสภามทร. รัตนโกสินทร์ เรื่องพิจารณานุมัติร่างระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์ว่าด้วย ทุนการศึกษา ฝึกอบรมและดูงาน พ.ศ. 2549 เป็นการปรับปรุงระเบียบเดิม ให้สอดคล้องกับพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. 2548 และระเบียบของกระทรวงการคลังว่าด้วย การทำสัญญาและการขอใช้เงิน กรณีรับทุนการศึกษา ฝึกอบรมปฏิบัติการวิจัยและปฏิบัติงานในองค์การระหว่างประเทศ พ.ศ. 2548 ดังเอกสารแนบนั้น ทางมทร. สุวรรณภูมิ เห็นชอบและขอใช้หลักการตามที่ มทร. รัตนโกสินทร์เสนอด้วยคือ นุมัติร่างระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิว่าด้วย ทุนการศึกษา ฝึกอบรมและดูงาน พ.ศ. 2549 และมอบอำนาจให้อธิการบดี มทร. สุวรรณภูมิ เป็นผู้ลงนามในระเบียบดังกล่าว

จึงขอเสนอต่อสภามหาวิทยาลัยฯ เพื่อโปรดพิจารณานุมัติ

มติสภา มทร. 9 แห่ง อนุมัติ เห็นชอบตามที่มทร. รัตนโกสินทร์เสนอ และให้มีผล
ครอบคลุมถึง มทร. สุวรรณภูมิด้วย

มทร. สุวรรณภูมิ ได้ดำเนินการปรับแก้ร่างระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ
ว่าด้วย ทุนการศึกษา ฝึกอบรมและดูงาน พ.ศ. 2549 เรียบร้อยแล้ว ดังเอกสารแนบวาระที่ 5.10 ชุดที่ 2

ปิดประชุมเวลา .17.00 น.