



รายงานผลการปฏิบัติตามมติสภา  
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ครั้งที่ 1/2550  
เมื่อวันอังคารที่ 24 เมษายน 2550  
(ผลการปฏิบัติตามมติ ที่ประชุมสภามทรส.สุวรรณภูมิ ครั้งที่ 12/2549 - 5/2550)

งานสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ

[www.rmutsb.ac.th](http://www.rmutsb.ac.th)

**ผลการปฏิบัติตามมติที่ประชุมสภามทร. สุวรรณภูมิ ครั้งที่12/2549**

วาระ ที่	ชื่อวาระและมติ	หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ	ผลการปฏิบัติ
2	รับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ 11/2549  <b>มติ</b> รับรองรายงานการประชุมสภามทร. สุวรรณภูมิ ครั้งที่ 11/2549 เมื่อวันอังคารที่ 28 พฤศจิกายน 2549 จำนวนรวม 20 หน้า โดยไม่มีการแก้ไข	1.งานสภา มทรส. 2. กองประชาสัมพันธ์	1..ส่งสำเนามติที่ลงนาม แล้วให้หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ 2.ส่งลง Web site
4.1	การแต่งตั้งบุคคลเพื่อทำหน้าที่เป็นผู้รักษาราชการ แทนคณบดี  <b>มติ</b> รับทราบ	1.งานสภา มทรส. 2. คณะทั้ง 6 คณะ 3. กองการเจ้าหน้าที่ 4. กองประชาสัมพันธ์	1..ส่งสำเนามติที่ลงนาม แล้วให้หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ 2.ส่งลง Web site
4.2	รายงานแผนการดำเนินการในการสรรหาคณบดี และผู้อำนวยการสถาบัน/สำนัก  <b>มติ</b> รับทราบ	1.งานสภา มทรส. 2. คณะทั้ง 6 คณะ 3. กองการเจ้าหน้าที่ 4. กองประชาสัมพันธ์	1..ส่งสำเนามติที่ลงนาม แล้วให้หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ 2.ส่งลง Web site
4.3	รายงานผลการปฏิบัติตามมติสภามหาวิทยาลัย เทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ครั้งที่ 3/2549 เมื่อ วันที่ 26 ธันวาคม 2549  <b>มติ</b> รับทราบ	1.งานสภา มทรส. 2.กองแผน 3.ประธาน ก.พ.ร. 4. ผู้บริหารระดับสูง มทร.สุวรรณภูมิ	1.เสนอเลขานุการสภา ลงนามรับรองมติ 2.ส่งสำเนามติที่ลง นามแล้วให้หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ 3. จัดลง Web site
4.4	รายงานการลาออกจากคณะกรรมการบริหารงาน บุคคลในมหาวิทยาลัยฯ  <b>มติ</b> รับทราบ	1.กองการเจ้าหน้าที่ 2.ผู้บริหารระดับสูง 3.กองประชาสัมพันธ์	1.เสนอเลขานุการสภา ลงนามรับรองมติ 2.ส่งสำเนามติที่ลง นามแล้วให้หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ 3. จัดลง Web site

วาระ ที่	ชื่อวาระและมติ	หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ	ผลการปฏิบัติ
4.5	<p>รายงานการอนุมัติการใช้เงินผลประโยชน์สะสม ปีงบประมาณ 2550</p> <p><b>มติ</b> รับทราบ</p>	<p>1.กองคลัง</p> <p>2.ผู้บริหารระดับสูง มทร.สุวรรณภูมิ</p>	<p>1.เสนอเลขานุการสภา ลงนามรับรองมติแล้ว</p> <p>2.ส่งสำเนามติที่ลงนาม แล้วให้หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ</p>
5.1	<p>พิจารณาอนุมัติเงินประจำตำแหน่งและเงิน ค่าตอบแทนรายเดือนสำหรับหัวหน้าหน่วยงาน ภายในระดับกอง</p> <p><b>มติ</b> เบิกเงินประจำตำแหน่งรายเดือน และเงิน ค่าตอบแทนรายเดือน รวม 11,200 บาท/อัตรา แก่ หัวหน้าหน่วยงานภายในระดับกอง 12 หน่วยงาน ด้วยเงินผลประโยชน์สะสมมหาวิทยาลัยฯ</p>	<p>1.กองคลัง</p> <p>2.กองการ เจ้าหน้าที่</p> <p>3. ผู้บริหารระดับสูง</p>	<p>1.เสนอเลขานุการสภา ลงนามรับรองมติ</p> <p>2.ส่งสำเนามติที่ลง นามแล้วให้หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ</p> <p>3. จัดลง Web site มหาวิทยาลัย</p>
5.2	<p>พิจารณาอนุมัติกำหนดจำนวนตำแหน่งรองคณบดี รองผู้อำนวยการสำนัก รองผู้อำนวยการสถาบัน</p> <p><b>มติ</b> อนุมัติ</p>	<p>1.กองคลัง</p> <p>2.กองการ เจ้าหน้าที่</p> <p>3. ผู้บริหารระดับสูง</p>	<p>1.เสนอเลขานุการสภา ลงนามรับรองมติ</p> <p>2.ส่งสำเนามติที่ลง นามแล้วให้หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ</p> <p>3. จัดลง Web site มหาวิทยาลัย</p>

ผลการปฏิบัติตามมติที่ประชุมสภามทร. สุวรรณภูมิ ครั้งที่ 1/2550

วาระ ที่	ชื่อวาระและมติ	หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ	ผลการปฏิบัติ
1	<p><b>เรื่องแจ้งให้ที่ประชุมทราบ</b></p> <p>ให้มีการประชุมสภามทร. ของแต่ละแห่งครั้งที่ 2/2550 เพื่อพิจารณาการนำเสนอวิสัยทัศน์และแผนกลยุทธ์ในการพัฒนาคณะ/สถาบัน/สำนักของผู้ได้รับการสรรหาฯ และลงคะแนนเลือก ระหว่างวันที่ 23 ม.ค. 2550 - 31 พ.ค. 2550 และกำหนดให้วาระการประชุมรอบปกติประจำเดือนมกราคม เลื่อนไปเป็นการประชุมครั้งที่ 3/2550 วันที่ 5 - 6 กุมภาพันธ์ 2550</p>	<p>1.งานสภา มหาวิทยาลัย</p> <p>2. คณะกรรมการ สรรหา</p> <p>3. กรรมการสภา มหาวิทยาลัย</p>	<p>1. แจ้งผู้สมัครทุกคน ด่วน</p> <p>2. แจ้งคณะกรรมการ สรรหาฯ</p> <p>3. แจ้งกรรมการสภา มหาวิทยาลัยทุกท่าน</p>
2	<p><b>เรื่องการสรรหาผู้สมควรดำรงตำแหน่งคณบดี ผู้อำนวยการ/สำนัก</b></p> <p><b>มติสภา มทร. สุวรรณภูมิ</b> สรุปได้ดังนี้</p> <p>1. เลื่อนกำหนดการประชุมสภามทร.สุวรรณภูมิ เพื่อพิจารณาการนำเสนอวิสัยทัศน์และแผนกลยุทธ์ในการพัฒนาคณะ/สถาบัน/สำนักของผู้ได้รับการสรรหาฯ และลงคะแนนเลือกคณบดี และผู้อำนวยการสถาบัน/สำนักจากวันเสาร์ที่ 27 มกราคม 2550 เป็นวันพฤหัสบดีที่ 1 กุมภาพันธ์ 2550 เวลา 9.30 น.</p> <p>2. เห็นควรให้ระบุน้ำที่ของคณะทำงานจัดการลงคะแนนเลือกผู้สมควรดำรงตำแหน่งคณบดี และหัวหน้าส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ ตามคำสั่งสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีทั้ง 9 แห่ง ที่ 1/2550 โดยให้ทำหน้าที่</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- เตรียมบัตรลงคะแนน (สี) เป็นแบบรวมทุกตำแหน่งเป็นใบเดียวกัน จำนวน 2 เท่าของจำนวนกรรมการ (70 ใบ) เพื่อกรณีต้อง</li> </ul>	<p>1. งานสภา มหาวิทยาลัย</p> <p>2. คณะกรรมการ สรรหา</p> <p>3. กรรมการสภา มหาวิทยาลัย</p> <p>4. กองประชาสัมพันธ์</p>	<p>1. จัดเตรียมอุปกรณ์ บัตรลงคะแนนตาม กำหนดให้เรียบร้อย</p> <p>2. เสนออธิการบดี ลง นามรับรองบัตร ลงคะแนน</p> <p>3. ยืดเวลาการรับ สมัคร และประกาศ ประชาสัมพันธ์ หา ผู้สมัครรับตำแหน่ง ผู้อำนวยการสำนัก ส่งเสริมฯ อย่าง กว้างขวาง เพราะมี ผู้สมัครเพียงหนึ่งคน</p> <p>4. ส่งลง web site มหาวิทยาลัย</p>

วาระ ที่	ชื่อวาระและมติ	หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ	ผลการปฏิบัติ
	<p>ลงคะแนนรอบที่สอง หีบบัตร 1 ใบ และเอกสารจำเป็นอื่นๆ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- เสนออธิการบดีมหาวิทยาลัยฯ ลงนามรับรองบัตรลงคะแนน จำนวนบัตรเท่ากับกรรมการสภาฯ (35 ใบ) เท่านั้น</li> <li>- ส่งเอกสารแนะนำตัวและวิสัยทัศน์ของผู้ได้รับการสรรหาฯ ทุกสาย แก่กรรมการสภาฯ ก่อนการประชุมอย่างน้อย 1 วัน</li> <li>- แจกสำเนาบัตรลงคะแนน (ขาวดำ) ที่มีรายชื่อผู้ได้รับการสรรหาฯ แก่กรรมการสภาฯ ก่อนการประชุม เพื่อให้ในการจัดบันทึกระหว่างการเสนอวิสัยทัศน์</li> <li>- ลงคะแนนโดยวิธีลับโดยให้กรรมการสภาฯ ลงนามรับบัตรลงคะแนน ก่อนเดินเข้าคูหาลงคะแนน</li> <li>- ให้คณะทำงานของแต่ละมหาวิทยาลัยฯ เป็นผู้ดำเนินการอ่านผลการลงคะแนน บันทึก และรายงานผลการลงคะแนน</li> </ul> <p>3. กรณีผู้ได้รับการสรรหาฯ มีเพียงคนเดียว ให้เลื่อนกำหนดการปิดรับสมัครออกไป และหากเลื่อนออกไปแล้วยังไม่มีผู้สมัครเพิ่ม ให้กรรมการสรรหาฯ เสนอขอความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัยในการเสนอผู้ได้รับการสรรหาฯ เพียงคนเดียว ก่อนการประชุมแสดงวิสัยทัศน์และลงคะแนน</p> <p>4. ข้อบังคับมหาวิทยาลัยฯ ว่าด้วยการสรรหา คณบดี พ.ศ.2549 และข้อบังคับมหาวิทยาลัยฯ ว่าด้วยการสรรหาผู้อำนวยการ พ.ศ. 2548 ไม่ได้กำหนดว่าต้องมีการแสดงวิสัยทัศน์ ดังนั้น ผู้ได้รับ</p>		

วาระ ที่	ชื่อวาระและมติ	หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ	ผลการปฏิบัติ
	<p>การสรรหาฯ จะไม่แสดงวิสัยทัศน์ก็ได้</p> <p>5. การลงคะแนน เป็นสิทธิเฉพาะตัวบุคคล ดังนั้นกรรมการสภาฯ จะมอบอำนาจการเข้าประชุมและลงคะแนนแทนไม่ได้ กรรมการสภาฯ ผู้เข้าร่วมประชุม หากติดภารกิจสำคัญไม่สามารถอยู่ร่วมประชุมจนถึงเวลาลงคะแนนได้ สภามหาวิทยาลัยฯ อนุญาตให้กรรมการลงคะแนนรอบที่หนึ่งล่วงหน้าได้เพียงรอบเดียว</p> <p>6. กรณีกรรมการสรรหาฯ เสนอผู้ได้รับการสรรหา จำนวนสองหรือสามคนต่อสภามหาวิทยาลัยฯ ตามข้อบังคับฯ ว่าด้วยการสรรหาคณบดี พ.ศ. 2549 ให้การลงคะแนนดำเนินการตามความในข้อ 9 ของข้อบังคับฯ ดังนี้ “กรณีไม่มีผู้ได้คะแนนเสียงเกินกว่ากึ่งหนึ่ง (18 คะแนน) ให้ลงคะแนนรอบที่สองระหว่างผู้ที่ได้คะแนนเสียงสูงสุดสองอันดับแรก โดยในรอบนี้ใช้คะแนนเสียงข้างมากตัดสินหากคะแนนเสียงเท่ากัน ให้นายกสภามหาวิทยาลัยเป็นผู้ตัดสินชี้ขาด”</p> <p>7. กรณีที่มีผู้ได้รับการสรรหาฯ คนเดียว ซึ่งข้อบังคับฯ ไม่ได้กำหนดแนวทางปฏิบัติไว้ที่ประชุมมีมติให้ผู้ที่ได้รับเลือกตั้ง ต้องได้รับคะแนนจากกรรมการเกินกว่ากึ่งหนึ่ง (18 คะแนน) หากได้ไม่ถึงกึ่งหนึ่งให้ลงคะแนนใหม่ และหากได้คะแนนไม่ถึงกึ่งหนึ่งในรอบที่สองอีก ให้ถือว่ากระบวนการสรรหาฯ นั้นไม่มีคุณภาพ และให้เริ่มต้นกระบวนการใหม่อีกครั้งหนึ่ง โดยให้เสนอแต่งตั้งกรรมการสรรหาฯ ชุดใหม่</p> <p>8. การถอนตัวหรือสละสิทธิ์การเป็นผู้ได้รับการ</p>		

วาระ ที่	ชื่อวาระและมติ	หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ	ผลการปฏิบัติ
	<p>สรรหา ให้เสนอเป็นหนังสือถึงสภามหาวิทยาลัยฯ เพื่อพิจารณา และหากการถอนตัวทำให้เหลือผู้ได้รับการสรรหาเหลือคนเดียว ให้ใช้เกณฑ์การดำเนินการคัดเลือกตามข้อ 7.</p> <p>9. ไม่ให้กรรมการสภาฯ ที่มีส่วนได้เสียเกี่ยวข้องกับการสรรหาคณบดีและผู้อำนวยการสถาบัน/สำนักนั้น ลงคะแนนเสียงในการคัดเลือกส่วนนั้นๆ กรณีตัวอย่าง กรรมการสภาฯ มทร. ัญบุรีจำนวน 4 ท่าน เป็นผู้ได้รับการสรรหาเสนอชื่อเป็นคณบดี เพื่อให้ยุติธรรมและให้การลงคะแนนเป็นความลับที่ประชุมฯ มีมติ อนุมัติการสละสิทธิ์การลงคะแนนคัดเลือกคณบดีทั้ง 4 คณะของกรรมการสภาฯ ดังกล่าว และให้แยกบัตรลงคะแนนสำหรับ 4 คณะนี้ ออกเป็นบัตรลงคะแนนอีกฉบับหนึ่ง</p>		
5.1	<p>พิจารณาอนุมัติให้ใช้เงินรายได้มหาวิทยาลัยฯ จ่ายค่าตอบแทนคณะกรรมการ</p> <p><b>มติ</b></p> <p>มทร. สุวรรณภูมิเห็นชอบในหลักการตามที่มทร. ัญบุรีเสนอ และที่ประชุมสภามที่มีมติ อนุมัติในหลักการและให้มีผลครอบคลุมถึง มทร.สุวรรณภูมิด้วย</p>		

ผลการปฏิบัติตามมติที่ประชุมสภามทร. สุวรรณภูมิ ครั้งที่ 2/2550

วาระ ที่	ชื่อวาระและมติ	หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ	ผลการปฏิบัติ
2	<p>รับรองรายงานการประชุมครั้งที่ 1/2550</p> <p><b>มติ</b> รับรองรายงานการประชุมสภามทร. มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ครั้งที่ 1/2550 วันจันทร์ที่ 22 มกราคม 2550 จำนวน 7 หน้า โดยไม่มีการแก้ไข</p>	<p>1.งานสภา มหาวิทยาลัย</p> <p>2.สำนักส่งเสริม วิชาการฯ</p> <p>3.ผู้บริหารระดับสูง</p> <p>4. กองการ เจ้าหน้าที่</p>	<p>1. แจ้งสำนักส่งเสริม วิชาการ</p> <p>2.ส่งสำเนามติให้ หน่วยงานผู้รับผิดชอบ</p>
5.1	<p>พิจารณาอนุมัติการเสนอรายชื่อผู้สมควรได้รับการ สรรหาตำแหน่งผู้อำนวยการเพียงหนึ่งคน</p> <p><b>มติ</b> อนุมัติเห็นชอบในการเสนอรายชื่อผู้ได้รับการ สรรหาผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและ งานทะเบียนเพียงหนึ่งคน</p>		<p>1..ส่งสำเนามติที่ลงนาม แล้วให้หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ</p> <p>2.ส่งลง Web site</p>
5.2	<p>พิจารณาลงคะแนนเลือกผู้ดำรงตำแหน่งคณบดี และผู้อำนวยการสถาบัน/สำนัก</p> <p><b>มติ</b> ที่ประชุมได้ให้ผู้ได้รับการเสนอชื่อเข้าคัดเลือก ตำแหน่งคณบดี และผู้อำนวยการสถาบัน/สำนัก เข้าเสนอวิสัยทัศน์และแนวทางการพัฒนาต่อที่ ประชุมสภามทร.มหาวิทยาลัยฯ ทีละคน คนละ 10 นาที จนครบทุกคนก่อนลงคะแนน</p> <p>ผลการลงคะแนนในครั้งที่ 1 มีส่วนราชการที่ ได้รับคะแนนน้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวน คณะกรรมการสภาทั้งหมด (18 คะแนน) จำนวน 2</p>	<p>1.กองคลัง</p> <p>2.ผู้บริหารระดับสูง</p> <p>3. คณบดี และ ผู้อำนวยการ สถาบัน/สำนัก ทั้ง 9 แห่ง</p>	<p>1.เสนอเลขานุการสภาฯ ลงนามรับรองมติแล้ว</p> <p>2. จัดทำคำสั่งสภา มหาวิทยาลัย แต่งตั้ง คณบดีและผู้อำนวยการ สถาบัน/สำนักแล้ว เสนอ นายกสภาฯ ลงนาม</p> <p>3. ส่งสำเนามติและคำสั่ง สภาฯ ให้ผู้เกี่ยวข้อง</p> <p>4. จัดลง Web site มหาวิทยาลัย</p>



วาระ ที่	ชื่อวาระและมติ	หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ	ผลการปฏิบัติ
	<p>คณะคือ คณะเทคโนโลยีการเกษตรฯ และ คณะบริหารธุรกิจ จึงมีการลงคะแนนครั้งที่ 2 โดยเลือกจากผู้ได้คะแนนสูงสุดจากครั้งที่ 1 สองคน และครั้งที่ 2 ตัดสินโดยใช้เกณฑ์ ได้คะแนนมากกว่า รายละเอียดมีดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม นายสุวิทย์ วงษ์เย็น</li> <li>2. คณะเทคโนโลยีการเกษตรและอุตสาหกรรมเกษตร ผศ.ฐิติมา จิโนวัฒน์</li> <li>3. คณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ นายไพศาล บุรินทร์วัฒนา</li> <li>4. คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ผศ. ดวงฤดี ศุภติมัสโร</li> <li>5. คณะวิศวกรรมศาสตร์และสถาปัตยกรรมศาสตร์ ผศ. นภัทร วัจนเทพินทร์</li> <li>6. คณะศิลปศาสตร์ประยุกต์ นายอาคม สระบัว</li> <li>7. สถาบันวิจัยและพัฒนา นายดิเรก ฉิมชนะ</li> <li>8. สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ นายสุวุฒิ ตุ่มทอง</li> <li>9. สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ผศ. จรัส ดิษฐ์แก้ว</li> </ol>		

ผลการปฏิบัติตามมติที่ประชุมสภามทร. สุวรรณภูมิ ครั้งที่ 3/2550

วาระ ที่	ชื่อวาระและมติ	หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ	ผลการปฏิบัติ
2.1	รับรองรายงานการประชุมสภามทร. สุวรรณภูมิ ครั้งที่ 12/2549  <b>มติ</b> รับรองรายงานการประชุมสภามทร. สุวรรณภูมิ ครั้งที่ 12/2549 เมื่อวันที่ 26 ธันวาคม 2549 จำนวนรวม 11 หน้า โดยไม่มีการแก้ไข	1.งานสภา มหาวิทยาลัย 2. ผู้บริหารระดับสูง	1. ส่งสำเนารายงานการประชุมให้ผู้บริหาร ระดับสูง 2. ส่งลง Web site มหาวิทยาลัย
2.2	รับรองรายงานการประชุมสภามทร. สุวรรณภูมิ ครั้งที่ 2/2550  <b>มติ</b> รับรองรายงานการประชุมสภามทร. สุวรรณภูมิ ครั้งที่ 2/2550 วันพฤหัสบดีที่ 1 กุมภาพันธ์ 2550 จำนวนรวม 7 หน้า โดยไม่มีการแก้ไข	1.งานสภา มหาวิทยาลัย 2. ผู้บริหารระดับสูง	1. ส่งสำเนารายงานการประชุมให้ผู้บริหาร ระดับสูง 2. ส่งลง Web site มหาวิทยาลัย
4.1	รายงานการอนุมัติการใช้เงินผลประโยชน์สะสม ปีงบประมาณ 2550  <b>มติ</b> รับทราบ	1.กองคลัง 2.ผู้บริหารระดับสูง	1..ส่งสำเนามติที่ลงนาม แล้วให้หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ
4.2	รายงานการอนุมัติการเปลี่ยนแปลงรายการใช้เงิน ผลประโยชน์สะสม ปีงบประมาณ 2550  <b>มติ</b> รับทราบ	1.กองคลัง 2.ผู้บริหารระดับสูง	1..ส่งสำเนามติที่ลงนาม แล้วให้หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ
4.3	รายงานแผนรับนักศึกษามหาวิทยาลัยเทคโนโลยี ราชมงคลสุวรรณภูมิ ปีการศึกษา 2550  <b>มติ</b> รับทราบ	1.สำนักส่งเสริม วิชาการ 2.คณบดี 6 คณะ 3.ผู้บริหารระดับสูง 4.กองประชาสัมพันธ์	1. เสนอเลขานุการสภาฯ ลงนามรับรองมติ 2. ส่งสำเนาให้หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ 3. จัดลง Web site

วาระ ที่	ชื่อวาระและมติ	หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ	ผลการปฏิบัติ
5.1	<p>พิจารณาอนุมัติเงินค่าตอบแทนคณะกรรมการ พิจารณาดำเน่งทางวิชาการ และคณะกรรมการ ผู้ทรงคุณวุฒิทำหน้าที่ประเมินผลงานทางวิชาการ</p> <p><b>มติ</b> อนุมัติ</p>	<p>1.กองคลัง 2.กองการเจ้าหน้าที่ 3. ผู้บริหารระดับสูง</p>	<p>1. เสนอเลขานุการสภาฯ ลงนามรับรองมติแล้ว 2. ส่งสำเนามติให้ หน่วยงานผู้รับผิดชอบ</p>
5.2	<p>พิจารณาเห็นชอบการแก้ไขรหัสรายวิชาจำนวน 6 คณะ 26 หลักสูตร</p> <p><b>มติ</b> เห็นชอบการแก้ไขรหัสรายวิชาดังเสนอ</p>	<p>1. สำนักส่งเสริม วิชาการฯ 2.คณบดี 6 คณะ</p>	<p>1. เสนอเลขานุการสภาฯ ลงนามรับรองมติแล้ว 2. ส่งสำเนามติให้ หน่วยงานผู้รับผิดชอบ 3. จัดลง Web site</p>
5.3	<p>พิจารณาอนุมัติในหลักการให้มหาวิทยาลัยฯ กำหนดตำแหน่งข้าราชการพลเรือนสามัญ เป็น ตำแหน่งข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา ตำแหน่งประเภทผู้บริหาร ตำแหน่งประเภททั่วไป วิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ</p> <p><b>มติ</b> เห็นชอบในหลักการตามที่มทร. รัตนบุรี และมทร. พระนคร เสนอ และอนุมัติในหลักการและให้ ครอบคลุมถึง มทร. สุวรรณภูมิด้วย</p>	<p>1.กองการเจ้าหน้าที่ 2.ผู้บริหารระดับสูง</p>	<p>1. เสนอเลขานุการสภาฯ ลงนามรับรองมติแล้ว 2. ส่งสำเนามติให้ หน่วยงานผู้รับผิดชอบ 3. จัดลง Web site มหาวิทยาลัย</p>
6.1	<p>รายงานผลการดำเนินการด้านต่างๆ เกี่ยวกับงาน กีฬา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ประจำปีการศึกษา 2549</p> <p><b>มติ</b> รับทราบ</p>	<p>1. กองพัฒนา นักศึกษา 2.กองประชาสัมพันธ์</p>	<p>1. เสนอเลขานุการสภาฯ ลงนามรับรองมติแล้ว 2. ส่งสำเนามติให้ หน่วยงานผู้รับผิดชอบ 3. จัดลง Web site มหาวิทยาลัย</p>

**ผลการปฏิบัติตามมติที่ประชุมสภามทร. สุวรรณภูมิ ครั้งที่ 4/2550**

วาระที่	ชื่อวาระและมติ	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ	ผลการปฏิบัติ
2	รับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ 3/2550  <b>มติ</b> รับรองรายงานการประชุมสภามทร. สุวรรณภูมิ ครั้งที่ 3/2550 วันพฤหัสบดีที่ 27 กุมภาพันธ์ 2550 จำนวนรวม 12 หน้า โดยไม่มีการแก้ไข	1.งานสภา มหาวิทยาลัย 2. ผู้บริหารระดับสูง	1. ส่งสำเนารายงานการประชุมให้ผู้บริหารระดับสูง 2. ส่งลง Web site มหาวิทยาลัย
4.1	รายงานการอนุมัติการใช้เงินผลประโยชน์สะสมปีงบประมาณ 2550  <b>มติ</b> รับทราบ	1.กองคลัง 2.ผู้บริหารระดับสูง	1..ส่งสำเนามติที่ลงนามแล้วให้หน่วยงานผู้รับผิดชอบ
4.2	รายงานการแต่งตั้งให้ข้าราชการปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการหน่วยงานระดับกอง  <b>มติ</b> รับทราบ	1.กองการเจ้าหน้าที่ 2.ผู้บริหารระดับสูง 3. กองประชาสัมพันธ์	1.เสนอเลขานุการสภาฯ ลงนามรับรองมติแล้ว 2. ส่งสำเนามติที่ลงนามแล้วให้หน่วยงานผู้รับผิดชอบ 3. ส่งลง Web site มหาวิทยาลัย
4.3	รายงานปฏิทินการศึกษาของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ประจำปีการศึกษา 2550  <b>มติ</b> รับทราบ	1.สำนักส่งเสริมวิชาการฯ 2.ผู้บริหารระดับสูง 3. กองประชาสัมพันธ์	1.เสนอเลขานุการสภาฯ ลงนามรับรองมติ 2.ส่งสำเนามติให้หน่วยงานผู้รับผิดชอบ 3. จัดลง Web site มหาวิทยาลัย

วาระ ที่	ชื่อวาระและมติ	หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ	ผลการปฏิบัติ
4.4	รายงานผลการเลือกตั้งกรรมการสภาคณาจารย์ และข้าราชการ  <b>มติ</b> รับทราบ	1.กองการเจ้าหน้าที่ 2.ผู้บริหารระดับสูง 3. กรรมการสภาฯ ผู้ ได้รับเลือกตั้ง 4. กองประชา สัมพันธ์	1.เสนอเลขานุการสภาฯ ลงนามรับรองมติแล้ว 2.ส่งสำเนามติให้ หน่วยงานผู้รับผิดชอบ 3. จัดลง Web site มหาวิทยาลัย
4.5	รายงานผลการเลือกตั้งกรรมการสภามหาวิทยาลัย จากคณาจารย์ประจำและข้าราชการ  <b>มติ</b> รับทราบ	1.งานสภา มหาวิทยาลัย 2.ผู้บริหารระดับสูง 3. กรรมการสภาฯ ผู้ ได้รับเลือกตั้ง 4. กองประชา สัมพันธ์	1.เสนอเลขานุการสภาฯ ลงนามรับรองมติแล้ว 2.จัดทำคำสั่งสภา มหาวิทยาลัย แต่งตั้ง เสนอนายกสภาฯลงนาม 3. ส่งสำเนามติและคำสั่ง สภาฯ ให้หน่วยงาน 4. จัดลง Web site มหาวิทยาลัย
5.1	พิจารณาอนุมัติเบิกจ่ายค่าตอบแทนเหมาจ่ายให้ นายกสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล สุวรรณภูมิ  <b>มติ</b> อนุมัติ	1.กองคลัง 2. นายกสภา มหาวิทยาลัย 3.ผู้บริหารระดับสูง	1.เสนอเลขานุการสภาฯ ลงนามรับรองมติแล้ว 2.ส่งสำเนามติให้ หน่วยงานผู้รับผิดชอบ 3. ประสานงานวิธีการ โอนเงินเข้าบัญชี
5.2	พิจารณาอนุมัติเบิกเงินประจำตำแหน่งรักษา ราชการแทนหัวหน้าสำนักงานอธิการบดี โดยใช้เงิน ผลประโยชน์ของมหาวิทยาลัยฯ  <b>มติ</b> อนุมัติ	1.กองคลัง 2.หัวหน้าสำนักงาน อธิการบดี 3.ผู้บริหารระดับสูง	1.เสนอเลขานุการสภาฯ ลงนามรับรองมติแล้ว 2.ส่งสำเนามติให้ หน่วยงานผู้รับผิดชอบ 3. จัดลง Web site มหาวิทยาลัย

วาระ ที่	ชื่อวาระและมติ	หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ	ผลการปฏิบัติ
5.3	<p>พิจารณาอนุมัติข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ว่าด้วยคณะกรรมการประจำคณะ พ.ศ. ....</p> <p><b>มติ</b> เห็นชอบการแก้ไขในที่ประชุม และอนุมัติข้อบังคับว่าด้วยคณะกรรมการประจำคณะ พ.ศ. .... ดังต่อไปนี้ ข้อ ๙ กรรมการจากคณาจารย์ประจำในคณะ ให้ <u>อธิการบดีแต่งตั้งจากผู้มีคุณสมบัติตามที่กำหนดในข้อ ๗ โดยคำแนะนำของคณบดี</u></p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.งานสภา มหาวิทยาลัย</li> <li>2. ผู้บริหารระดับสูง</li> <li>3. สำนักส่งเสริม วิชาการฯ</li> <li>4. คณบดี 6 คณะ</li> <li>5. กองประชา สัมพันธ์</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.แก้ไขตามมติสภาให้เรียบร้อย แล้วเสนอเลขานุการสภาฯ ลงนามรับรองมติแล้ว</li> <li>2.เสนอข้อบังคับฯ ให้นายกสภามหาวิทยาลัย-ลงนาม</li> <li>3. ส่งสำเนาให้หน่วยงานผู้รับผิดชอบ</li> <li>4.จัดลง Web site มหาวิทยาลัย</li> </ol>
5.4	<p>พิจารณาอนุมัติข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ว่าด้วยคณะกรรมการประจำส่วนราชการ พ.ศ. ....</p> <p><b>มติ</b> อนุมัติ</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.งานสภา มหาวิทยาลัย</li> <li>2. ผู้บริหารระดับสูง</li> <li>3. สำนักและสถาบัน ทั้ง 3 ส่วนราชการ</li> <li>4. คณบดี 6 คณะ</li> <li>5. กองประชา สัมพันธ์</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.เสนอเลขานุการสภาฯ ลงนามรับรองมติแล้ว</li> <li>2.เสนอข้อบังคับฯ ให้นายกสภามหาวิทยาลัย-ลงนาม</li> <li>3. ส่งสำเนาให้หน่วยงานผู้รับผิดชอบ</li> <li>4. จัดลง Web site มหาวิทยาลัย</li> </ol>
5.5	<p>พิจารณาอนุมัติผู้รับมอบอำนาจในการแก้ต่างแทนสภามหาวิทยาลัยฯ ในคดี รศ.ดร.วิจิต เกรียงยะกุล</p> <p><b>มติ</b> อนุมัติ</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.งานสภา มหาวิทยาลัย</li> <li>2. ผู้บริหารระดับสูง</li> <li>3. งานนิติกรและ วินัย</li> <li>4. ผู้รับมอบอำนาจ</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.เสนอเลขานุการสภาฯ ลงนามรับรองมติแล้ว</li> <li>2.เสนอใบมอบอำนาจให้นายกสภาฯ ลงนาม</li> <li>3. ส่งใบมอบอำนาจให้งานนิติกรฯ และผู้รับมอบอำนาจ เพื่อส่งศาล</li> </ol>

วาระ ที่	ชื่อวาระและมติ	หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ	ผลการปฏิบัติ
5.6	<p>พิจารณาอนุมัติโครงการความร่วมมือ การจัดการเรียนการสอนระดับปริญญาตรี ระหว่างมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ กับวิทยาลัยสารพัดช่างพระนครศรีอยุธยา</p> <p><b>มติ</b> อนุมัติ</p>	<p>1.งานสภา มหาวิทยาลัย</p> <p>2. ผู้บริหารระดับสูง</p> <p>3. สำนักส่งเสริม วิชาการฯ</p> <p>4. คณบดีคณะ บริหารธุรกิจ</p> <p>5. กองประชาสัมพันธ์</p>	<p>1.เสนอเลขานุการสภาฯ ลงนามรับรองมติแล้ว</p> <p>2. ส่งสำเนาให้หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ</p> <p>3.. จัดลง Web site มหาวิทยาลัย</p>
5.7	<p>พิจารณาอนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการสรรหากรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ</p> <p><b>มติ</b> อนุมัติ และให้ครอบคลุมทั้ง 9 มทร.</p>	<p>1.งานสภา มหาวิทยาลัย</p> <p>2. ผู้บริหารระดับสูง</p> <p>3. กองประชาสัมพันธ์</p>	<p>1. เสนอเลขานุการสภาฯ ลงนามรับรองมติแล้ว</p> <p>2. ส่งสำเนาให้หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ</p> <p>3. จัดลง Web site มหาวิทยาลัย</p>

**ผลการปฏิบัติตามมติที่ประชุมสภามทร. สุวรรณภูมิ ครั้งที่ 5/2550**

วาระ ที่	ชื่อวาระและมติ	หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ	ผลการปฏิบัติ
2	เรื่องพิจารณารับรองรายงานการประชุม สภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ครั้งที่ 4/2550 เมื่อวันอังคารที่ 27 กุมภาพันธ์ 2550  <b>มติ</b> รับทราบ	1.งานสภา มหาวิทยาลัย 2.ผู้บริหารระดับสูง	1. แจ้งสำนักส่งเสริมวิชาการ 2.ส่งสำเนามติให้หน่วยงานผู้รับผิดชอบ 3.ส่งลง Web site
4.1	รายงานการอนุมัติการใช้เงินผลประโยชน์สะสมปีงบประมาณ 2550  <b>มติ</b> รับทราบ	1.กองคลัง 2.ผู้บริหารระดับสูง	1. เสนอเลขานุการสภาฯ ลงนามรับรองมติแล้ว. 2. ส่งสำเนามติที่ลงนามแล้วให้หน่วยงานผู้รับผิดชอบ
4.2	รายงานผลการเลือกตั้งประธานกรรมการสภาคณาจารย์และข้าราชการ  <b>มติ</b> รับทราบ	1.กองการเจ้าหน้าที่ 2.ผู้บริหารระดับสูง 3. ประธานสภาคณาจารย์ฯ 4. กองประชาสัมพันธ์	1.เสนอเลขานุการสภาฯ ลงนามรับรองมติแล้ว 2. ส่งสำเนามติที่ลงนามแล้วให้หน่วยงานผู้รับผิดชอบ 3.ส่งลง Web site
4.3	รายงานผลการเลือกตั้งกรรมการสภามหาวิทยาลัยจากผู้บริหาร  <b>มติ</b> รับทราบ	1.กองการเจ้าหน้าที่ 2.ผู้บริหารระดับสูง 3. กรรมการสภาฯ ผู้ได้รับเลือกตั้ง 4. กองประชาสัมพันธ์	1.เสนอเลขานุการสภาฯ ลงนามรับรองมติ 2.ส่งสำเนามติให้หน่วยงานผู้รับผิดชอบ 3. จัดลง Web site มหาวิทยาลัย



วาระ ที่	ชื่อวาระและมติ	หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ	ผลการปฏิบัติ
4.4	<p>รายงานการแต่งตั้งคณะกรรมการสรรหากรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ</p> <p><b>มติ</b> รับทราบ</p>	<p>1.กองการเจ้าหน้าที่</p> <p>2.ผู้บริหารระดับสูง</p> <p>3. กรรมการสภาฯ ผู้ได้รับเลือกตั้ง</p> <p>4. กองประชา สัมพันธ์</p>	<p>1.เสนอเลขานุการสภาฯ ลงนามรับรองมติแล้ว</p> <p>2.ส่งสำเนามติให้ หน่วยงานผู้รับผิดชอบ</p> <p>3. จัดลง Web site มหาวิทยาลัย</p>
5.1	<p>พิจารณาอนุมัติ ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ว่าด้วยกิจกรรมนักศึกษา พ.ศ. ....</p> <p><b>มติ</b> อนุมัติ ระเบียบฯ ว่าด้วยกิจกรรมนักศึกษาพ.ศ. ....</p>	<p>1.กองพัฒนา นักศึกษา</p> <p>2. ผู้บริหารระดับสูง</p> <p>3. กองประชา สัมพันธ์</p>	<p>1.เสนอเลขานุการสภาฯ ลงนามรับรองมติแล้ว</p> <p>2.ส่งสำเนามติให้ หน่วยงานผู้รับผิดชอบ</p> <p>3. จัดลง Web site มหาวิทยาลัย</p>
5.2	<p>พิจารณาเห็นชอบการแก้ไขรหัสรายวิชา (เพิ่มเติม) จำนวน 1 หลักสูตร</p> <p><b>มติ</b> อนุมัติ</p>	<p>1.สำนักส่งเสริม วิชาการฯ</p> <p>2.คณะเจ้าของ หลักสูตร</p> <p>3.กองประชา สัมพันธ์</p>	<p>1.เสนอเลขานุการสภาฯ ลงนามรับรองมติแล้ว</p> <p>2.ส่งสำเนามติให้ หน่วยงานผู้รับผิดชอบ</p> <p>3. จัดลง Web site มหาวิทยาลัย</p>
5.3	<p>พิจารณาอนุมัติข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญา พ.ศ. .... และทราบประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ เรื่องเกณฑ์การวัดและประเมินผลการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ.....</p> <p><b>มติ</b> อนุมัติข้อบังคับฯ ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญา</p>	<p>1.งานสภา มหาวิทยาลัย</p> <p>2. ผู้บริหารระดับสูง</p> <p>3. สำนักส่งเสริม วิชาการฯ</p> <p>4. คณะบดี 6 คณะ</p> <p>5. กองประชา สัมพันธ์</p>	<p>1.เสนอเลขานุการสภาฯ ลงนามรับรองมติแล้ว</p> <p>2.เสนอข้อบังคับฯ ให้ นายกสภามหาวิทยาลัย- ลงนาม</p> <p>3. เสนอประกาศให้ อธิการบดีลงนาม</p> <p>4.ส่งสำเนาให้หน่วยงาน</p>

วาระ ที่	ชื่อวาระและมติ	หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ	ผลการปฏิบัติ
	พ.ศ. .... และทราบประกาศ เรื่องเกณฑ์การวัดและประเมินผลการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ....		ผู้รับผิดชอบ 5.จัดลง Web site มหาวิทยาลัย
5.4	<p>พิจารณาอนุมัติระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ว่าด้วยการเทียบโอนผลการศึกษา พ.ศ. .... และรับทราบประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ เรื่องค่าธรรมเนียมการเทียบโอนผลการศึกษาและการยกเว้นการเรียนรายวิชา พ.ศ. ....</p> <p><b>มติ</b> อนุมัติระเบียบฯ ว่าด้วยการเทียบโอนผลการศึกษา พ.ศ. .... และรับทราบประกาศ เรื่องค่าธรรมเนียมการเทียบโอนผลการศึกษาและการยกเว้นการเรียนรายวิชา พ.ศ. ....</p>	<p>1.งานสภา มหาวิทยาลัย</p> <p>2. ผู้บริหารระดับสูง</p> <p>3. สำนักส่งเสริมวิชาการฯ</p> <p>4. คณะบดี 6 คณะ</p> <p>5. กองคลัง</p> <p>6. กองประชาสัมพันธ์</p>	<p>1.เสนอเลขานุการสภา ลงนามรับรองมติแล้ว</p> <p>2.เสนอข้อบังคับฯ ให้ นายกสภามหาวิทยาลัย- ลงนาม</p> <p>3. เสนอประกาศให้ อธิการบดีลงนาม</p> <p>4.ส่งสำเนาให้หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบและผอ. วิทยาเขตฯ</p> <p>5.จัดลง Web site มหาวิทยาลัย</p>
5.5	<p>พิจารณาอนุมัติระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ว่าด้วยการสอบของนักศึกษา ระดับปริญญา พ.ศ. .... และรับทราบประกาศ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ เรื่อง ข้อปฏิบัติในการสอบของนักศึกษาระดับปริญญา พ.ศ. ....</p> <p><b>มติ</b> อนุมัติระเบียบฯ ว่าด้วยการสอบของนักศึกษา ระดับปริญญา พ.ศ. .... และรับทราบประกาศ เรื่อง ข้อปฏิบัติในการสอบของนักศึกษาระดับ ปริญญา พ.ศ. ....</p>	<p>1.งานสภา มหาวิทยาลัย</p> <p>2. ผู้บริหารระดับสูง</p> <p>3. สำนักส่งเสริมวิชาการฯ</p> <p>4. คณะบดี 6 คณะ</p> <p>5. กองประชาสัมพันธ์</p>	<p>1.เสนอเลขานุการสภา ลงนามรับรองมติแล้ว</p> <p>2.เสนอระเบียบฯ ให้นายก สภามหาวิทยาลัย-ลงนาม</p> <p>3. เสนอประกาศให้ อธิการบดีลงนาม</p> <p>4.ส่งสำเนาให้หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบและผอ. วิทยาเขตฯ</p> <p>5.จัดลง Web site มหาวิทยาลัย</p>

วาระ ที่	ชื่อวาระและมติ	หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ	ผลการปฏิบัติ
5.6	<p>พิจารณาอนุมัติปริญญาผู้สำเร็จการศึกษา ประจำภาคการศึกษาที่ 2 ปีการศึกษา 2549 มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ</p> <p><b>มติ</b> อนุมัติผู้สำเร็จการศึกษาจำนวน 1,434 คน ได้รับปริญญาเกียรตินิยม อันดับ 1 จำนวน 30 คน อันดับ 2 จำนวน 72 คน ดังรายนามที่เสนอ ทั้งนี้ตั้งแต่วันที่ 4 มีนาคม 2549 เป็นต้นไป</p>	<p>1.งานสภา มหาวิทยาลัย</p> <p>2. ผู้บริหารระดับสูง</p> <p>3. สำนักส่งเสริมวิชาการฯ</p> <p>4. คณบดี 6 คณะ</p> <p>5. กองประชาสัมพันธ์</p>	<p>1.เสนอเลขานุการสภาฯ ลงนามรับรองมติแล้ว</p> <p>2.เสนอประกาศผู้สำเร็จการศึกษา ให้นายกสภามหาวิทยาลัย-ลงนาม</p> <p>3.ส่งสำเนาให้หน่วยงานผู้รับผิดชอบและคณบดี</p> <p>4.จัดลง Web site มหาวิทยาลัย</p>
5.7	<p>พิจารณาอนุมัติระเบียบฯ ว่าด้วยการจ่ายเงินค่าตอบแทนในการสอบคัดเลือกบุคคลเข้าศึกษาต่อระดับปริญญาตรี พ.ศ. ....และรับทราบประกาศ เรื่องหลักเกณฑ์และอัตราการจ่ายค่าตอบแทนในการสอบคัดเลือกบุคคลเข้าศึกษาต่อระดับปริญญาตรี</p> <p><b>มติ</b> อนุมัติระเบียบฯ ว่าด้วยการจ่ายเงินค่าตอบแทนในการสอบคัดเลือกบุคคลเข้าศึกษาต่อระดับปริญญาตรี พ.ศ. ....และรับทราบประกาศ เรื่องหลักเกณฑ์และอัตราการจ่ายค่าตอบแทนในการสอบคัดเลือกบุคคลเข้าศึกษาต่อระดับปริญญาตรี</p>	<p>1.งานสภา มหาวิทยาลัย</p> <p>2. ผู้บริหารระดับสูง</p> <p>3. สำนักส่งเสริมวิชาการฯ</p> <p>4. คณบดี 6 คณะ</p> <p>5. กองคลัง</p> <p>6. กองประชาสัมพันธ์</p>	<p>1.เสนอเลขานุการสภาฯ ลงนามรับรองมติแล้ว</p> <p>2.เสนอข้อบังคับฯ ให้นายกสภามหาวิทยาลัย-ลงนาม</p> <p>3. เสนอประกาศให้อธิการบดีลงนาม</p> <p>4.ส่งสำเนาให้หน่วยงานผู้รับผิดชอบและผอ.วิทยาเขตฯ</p> <p>5.จัดลง Web site มหาวิทยาลัย</p>
6.1	<p>รายงานผลการได้รับคัดเลือกเข้าร่วมตรวจสอบและประเมินผลระบบผลิตกระแสไฟฟ้าด้วยพลังแสงอาทิตย์ (Solar Home System : SHS) กับการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค (กฟภ.)</p> <p><b>มติ</b> รับทราบ และขอแสดงความยินดี</p>	<p>1. คณะวิศวกรรมศาสตร์ฯ</p> <p>2. กองประชาสัมพันธ์</p>	<p>1.ส่งสำเนาให้หน่วยงานผู้รับผิดชอบและผอ.วิทยาเขตฯ</p> <p>2.จัดลง Web site มหาวิทยาลัย</p>

