



ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเป็นลูกจ้างชั่วคราว (เงินผลประโยชน์)
ครั้งที่ ๑/๒๕๕๓

ด้วยมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ จะดำเนินการคัดเลือกบุคคลเป็นลูกจ้างชั่วคราว (เงินผลประโยชน์) จำนวน ๕ อัตรา รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายประกาศรับสมัครนี้
คุณสมบัติทั่วไปและลักษณะต้องห้ามของผู้สมัคร

(ก) คุณสมบัติทั่วไป

๑. มีสัญชาติไทย
๒. มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีบริบูรณ์ และไม่เกิน ๖๐ ปีบริบูรณ์
๓. เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

(ข) ลักษณะต้องห้าม

๑. เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการการเมือง
๒. เป็นคนวิกลจริตหรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ เป็นคนเสมือนไร้ความสามารถหรือเป็นโรคที่กำหนดในกฎ ก.พ.อ.
๓. เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งพักราชการ หรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อนตามพระราชบัญญัตินี้ หรือกฎหมายอื่น
๔. เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดี
๕. เป็นกรรมการบริหารพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
๖. เป็นบุคคลล้มละลาย
๗. เคยถูกจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
๘. เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ องค์กรมหาชน หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
๙. เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกเพราะกระทำผิดวินัยตามพระราชบัญญัตินี้ หรือกฎหมายอื่น
๑๐. เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการหรือเข้าปฏิบัติงานในหน่วยงานของรัฐ

การรับสมัคร

เริ่มรับสมัครตั้งแต่วันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๓ ถึง ๑๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๓ ระหว่างเวลา ๐๙.๐๐ - ๑๖.๓๐ น. เว้นวันหยุดราชการ ณ กองบริหารงานบุคคล สำนักงานอธิการบดี อาคารเรียนรวม และปฏิบัติการวิทยาศาสตร์(อาคารใหม่) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ เลขที่ ๖๐ หมู่ที่ ๓ ตำบลหันตรา อำเภอพระนครศรีอยุธยา จังหวัดพระนครศรีอยุธยา โทรศัพท์ ๐ ๓๕๒๔ ๒๙๒๗ **(ผู้สมัครต้องมาสมัครด้วยตนเองและแต่งกายในชุดสุภาพ)**

สำหรับตำแหน่งของ **กองบริหารทรัพยากรนันทบุรี** สามารถสมัครได้ที่ กองบริหารทรัพยากรนันทบุรี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ศูนย์นันทบุรี โทรศัพท์หมายเลข ๐๒ ๙๖๙ ๑๓๖๙ - ๗๔

สำหรับตำแหน่งของ **กองบริหารทรัพยากรสุพรรณบุรี** สามารถสมัครได้ที่ กองบริหารทรัพยากรสุพรรณบุรี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ศูนย์สุพรรณบุรี โทรศัพท์หมายเลข ๐ ๓๕๕๔ ๔๓๐๑ ต่อ ๑๐๒

ผู้สมัครจะต้องยื่นใบสมัครด้วยตนเองพร้อมด้วยเอกสาร และหลักฐานต่าง ๆ ดังนี้

๑. สำเนาปริญญาบัตร/หนังสือรับรองคุณวุฒิ ระดับปริญญาตรี (ฉบับสภานุมัติ นับถึงวันปิดรับสมัครวันสุดท้าย) จำนวน ๒ ฉบับ

๒. สำเนาระเบียนการเรียนฉบับสมบูรณ์ (Transcript) จำนวน ๒ ฉบับ (ปริญญาตรีหลักสูตร ๒ ปีต่อเนื่อง ให้แนบวุฒิ ปวส./ปวท. หรือหลักฐานการศึกษาอนุปริญญา จำนวน ๒ ฉบับ)

๓. รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก ไม่ใส่แว่นตาดำ และไม่สวมชุดครุย ขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายมาแล้วไม่เกิน ๖ เดือน จำนวน ๒ รูป

๔. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๒ ฉบับ

๕. สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๒ ฉบับ

๖. ผู้สมัครที่เป็นชายต้องเป็นผู้ผ่านการเกณฑ์ทหารแล้ว ให้แนบสำเนา สด.๔๓ หรือ สด.๘ จำนวน ๒ ฉบับ

๗. หนังสือรับรองการผ่านงาน หรือประสบการณ์ในการทำงาน (ถ้ามี)

๘. สำเนาบัตรประกันสังคม (กรณีที่เคยปฏิบัติงานมาแล้ว) จำนวน ๒ ฉบับ

๙. สำเนาหลักฐานอื่นๆ เช่น หนังสือสำคัญการเปลี่ยนชื่อตัวหรือชื่อสกุล (ถ้ามี) จำนวน ๒ ฉบับ

๑๐. ใบรับรองแพทย์

๑๑. เงินค่าสมัครสอบ เงินจำนวนนี้จะไม่คืนให้ไม่ว่ากรณีใด ๆ

- ระดับปริญญาตรี จำนวน ๔๐ บาท

- ระดับต่ำกว่าปริญญาตรี จำนวน ๓๐ บาท

หมายเหตุ : หากหลักฐานไม่ครบอย่างใดอย่างหนึ่งถือว่าไม่มีสิทธิ์สมัคร

กำหนดการสอบคัดเลือกและวิธีการสอบคัดเลือก

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิจะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือกให้ทราบทั่วกัน ภายในวันที่ ๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๓ และจะทำการสอบคัดเลือกโดยการสอบภาคทฤษฎี ภาคปฏิบัติและสอบสัมภาษณ์ ในวันที่ ๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๓ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๐๐ น. เป็นต้นไป

เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ผ่านการคัดเลือก ต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนรวมไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

การขึ้นบัญชี

จะเรียงลำดับจากผู้ที่ได้คะแนนสูงสุดลงมาตามลำดับ ในกรณีที่ผู้คัดเลือกได้คะแนนรวมเท่ากัน จะให้ ผู้ที่ได้รับเลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

การขึ้นบัญชีผู้ที่ได้รับคัดเลือกจะขึ้นบัญชีไว้เป็นเวลาไม่เกิน ๖ เดือน นับตั้งแต่วันที่ขึ้นบัญชี แต่ถ้ามีการคัดเลือกอย่างเดียวกันนี้อีก และได้ขึ้นบัญชีผู้คัดเลือกได้ใหม่แล้ว บัญชีผู้คัดเลือกได้ครั้งนี้เป็นอันยกเลิก

การประกาศผลการสอบคัดเลือก

มหาวิทยาลัยจะประกาศผลการสอบคัดเลือกภายในวันที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๓

การจ้าง

ผู้ที่สอบคัดเลือกได้จะต้องมารายงานตัวและเริ่มปฏิบัติหน้าที่ในวันที่ ๒ มีนาคม ๒๕๕๓ เวลา ๐๘.๓๐ น.

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๓



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์อร่าม คุ่มกลาง)

รองอธิการบดี ปฏิบัติราชการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ

บัญชีรายละเอียดคุณสมบัติเฉพาะของผู้สมัครแต่ละตำแหน่ง

ที่	หน่วยงาน	จำนวน อัตรา	อัตราค่าจ้าง รายเดือน	คุณวุฒิ	คุณสมบัติเฉพาะ
๑	สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน (๑ อัตรา)				
	๑. เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป (ศูนย์函授)	๑	๗,๕๔๐	ป.ตรี	๑. จบการศึกษาระดับปริญญาตรี ทุกสาขาวิชา ๒. มีความรู้ความสามารถเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ เป็นอย่างดี จะพิจารณาเป็นพิเศษ ๓. มีมนุษยสัมพันธ์ดี
๒	สำนักสทกิจศึกษา (๑ อัตรา)				
	๑. เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป (ศูนย์函授)	๑	๗,๕๔๐	ป. ตรี	๑. จบการศึกษาระดับปริญญาตรี ทุกสาขาวิชา ๒. มีความรู้ความเข้าใจในระเบียบ สำนักนายกรัฐมนตรีกว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ๓. มีความรู้ความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์ MS office (Word, Excel, Power point)
๓	กองบริหารทรัพยากรนันทบุรี (๑ อัตรา)				
	ปฏิบัติหน้าที่ที่กองบริหารทรัพยากรนันทบุรี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ศูนย์นันทบุรี				
	๑. นักวิชาการช่างศิลป์ (ศูนย์นันทบุรี)	๑	๗,๕๔๐	ป.ตรี	๑. จบการศึกษาระดับปริญญาตรี สาขาวิชาออกแบบ นิเทศศิลป์ จิตรศิลป์ ศิลปะไทยหรือสาขาอื่นที่ เกี่ยวข้องกับศิลปกรรม ๒. มีประสบการณ์ทำงานด้านการออกแบบสื่อ ประชาสัมพันธ์ ๓. มีความรู้ความสามารถใช้คอมพิวเตอร์ โปรแกรม Adobe Photoshop หรือ โปรแกรมอื่นที่ เกี่ยวข้องกับการออกแบบได้เป็นอย่างดี
๔	กองบริหารทรัพยากรสุพรรณบุรี (๒ อัตรา)				
	ปฏิบัติหน้าที่ที่กองบริหารทรัพยากรสุพรรณบุรี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ศูนย์สุพรรณบุรี				
	๑. ผู้ปฏิบัติงานบริหาร (๑) (ศูนย์สุพรรณบุรี)	๑	๕,๐๘๐	ม. ๓	๑. จบการศึกษาระดับ ม. ๓
	๒. ผู้ปฏิบัติงานบริหาร (๒) (ศูนย์สุพรรณบุรี)	๑	๗,๑๐๐	ปวส.	๑. จบการศึกษาระดับ ปวส. สาขาวิชาการบัญชี